

## المواصفات الشكلية والأسس التي تتبع في كتابة

### الرسائل العلمية التي تمنحها الجامعة

\*\*\*\*\*

#### ١- صفحة العنوان:

أ) هذه البيانات تكون علي صفحة الغلاف الخارجي وكذلك الصفحة الأولى من الغلاف الداخلي تكتب ترجمة باللغة العربية البيانات الخاصة بالعنوان للرسائل الأجنبية.

ب) يوضع شعار الجامعة أعلى الغلاف الجامعي ويكون باللون الذهبي.

ت) يجب أن يتضمن عنوان الرسالة-أسم الطالب - الدرجة العلمية - القسم التابع له -أسم الكلية -أسم الجامعة - سنة التخرج - سنة المنح (مرفق ١).

#### ٢- صفحة المرافقة وتشمل:

أسم الطالب - عنوان الرسالة - أسم الدرجة العلمية - القسم التابع له - أسماء ووظائف أعضاء اللجنة وتقييم اللجنة للرسالة مع بيان تاريخ المناقشة على أن تقوم إدارة الدراسات العليا بوضع ختم يفيد أجازة الرسالة وتاريخ الأجازة وموافقة مجلس الجامعة (مرفق ٢).

#### ٣- مخلص الرسالة :

يقوم الباحث بكتابة ملخص الرسالة باللغه الإنجليزية واللغة العربية ويجاد مع الرسالة بداخلها ويمكن دمجها مع الخلاصة.

#### ٤- مستخلص الرسالة:

ويقوم الباحث بإعداد مستخلص الرسالة فيما لايزيد المستخلص عن صفحة ونصف متضمنة أسم الباحث - عنوان الرسالة - جهة البحث (مرفق نموذج الرسالة).

#### ٥- الكلمات المفتاحية:

ويجب أن توضع أسفل المستخلص الكلمات المفتاحية الخاصة بموضوع الرسالة .

#### ٦- صفحة الشكر:

يقتصر الشكر علي أسماء السادةالقائمين على الإشراف أولائم الأشخاص والجهات التي ساهمت في إتمام البحث (مرفق نموذج الرسالة).

#### ٧- المحتويات:

ويذكر فيها الأبواب والفصول التي تشملها الرسالة وارقام الصفحات بداية ونهاية بكل فقرة .

#### ٨- قائمة الجداول والأشكال :

يذكر فيها عنوان الجداول والأشكال والرسوم أرقام الصفحات.

#### ٩- قائمة المراجع المستخدمة:

عربية وأجنبية مرتبة هجائياً.

#### Guidelines:

1. References are arranged alphabetical
2. References should be updated and include those published in the last 4-5 years (30-35% of the total number of references)
3. Include DOI of the references (whenever available)
4. All reference must be cited in the appropriate positions within the text.

#### ١٠- شكل الإخراج:

الورقة يجب أن تكون في (نصف ثمانيات) ١٧.٥ × ٢٥ سم ، ٨٠ جرام أبيض

#### ١١- الكتابة:

(أ) تكون الكتابة داخل الرسالة علي الوجهين في إطار أبعاده ١٢.٥ × ٢٠.٥ سم كع ترك

هامش بعرض ٣سم من جهة التجليد شمال في الإنجليزى – يمين في العربي و ١.٥ سم من أسفل ، ٣سم من أعلى.

(ب) عدد السطور بكل صفحة لا يقل عن 25 سطر ولا يزيد عن ٣٣ سطر.

(ج) ترقيم جميع صفحات الرسالة بمل فيها الجداول والأشكال والملخصات ماعدا صفحات الأبواب والفصول.

#### ١٣- التجليد:

تجليد الرسالة بغلاف سميك ويطبع من أعلى شعار الجامعة باللون الذهبي جعة الكعب ويكتب علي من أعلى

إلى أسفل أسم الرسالة – أسم الباحث – الدرجة العلمية – السنة – ويكون لون الغلاف الخارجى بالنسبة

للماجستير (زيتى غامق) ورسالة الدكتوراه (باللون الأسود).