كلية الصيدلة
جامعة عين شمس

دليل وحدة
إدارة الأزمات والكوارث

2024-2023

محتوى الدليل

رؤية ورسالة وأهداف الكلية الإستراتيجية	**2**
رؤية ورسالة وأهداف الوحدة الإستراتيجية	**3**
تشكيل مجلس إدارة الوحدة	**3**
متطلبات تشغيل وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية	**4**
لجان وحدة إدارة الأزمات والكوارث ومهامها	**5**
دور إدارة الأزمات والكوارث	**6**
أمثلة لأنواع الكوارث التي قد يتعرض لها مبنى الكلية	**6**
خطة إدارة الوحدة لبعض الكوارث	**7**
1) تسريب الغاز داخل مبنى	**7**
2) الزلازل والهزات الأرضية	**7**
3) تعطل أحد المصاعد و بداخلها افراد	**7**
4) حريق داخل أحد المعامل أو المكاتب	**8**
5) خطه الإخلاء في حالات الطوارئ	**11**
6) تسرب أسئلة الامتحانات واقتحام الكنترولات	**12**
7) إنتشار الأمراض الوبائية	**12**
واجبات العاملين بالكلية في حالة الطوارئ	**15**
الاحتياطات العامة الواجب إتخاذها تجاه أي حدث أو أزمة	**15**
النفايات الكيميائيةوالبيولوجية	**16**
آليات التخلص من المخلفات البيولوجيةوالكيميائية	**21**
تشكيل وحدة إدارة الازمات و الكوارث	**22**
قواعد السلامة والصحة المهنية داخل المعمل	**24**
تعليمات أمنية لسلامتك	**25**
هواتف يمكن الاتصال بها فى حالة الطوارئ	**25**

رؤية ورسالة وأهداف الكلية الإستراتيجية

رؤية الكلية :

"أن تدير الكلية منظومة إبتكار فى قطاع التعليم الصيدلى و التصنيع الدوائى وخدمة المجتمع"

رسالة الكلية :

"كلية الصيدلة - جامعة عين شمس مؤسسة تعليمية وبحثية وخدمية تتبنى اللابتكار وتؤهل صيادلة ذو مهارات مهنية وقيم أخلاقية عبر تقديم برامج تعليمية قائمة على الكفاءة بما يعزز المنافسة فى سوق العمل والبحث العلمي وخدمة المجتمع"

أهداف الكلية الإستراتيجية:

1- تنمية قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية وتطوير اللوائح.
2- تطوير البرامج والمقررات الدراسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا بما يعزز المنافسة الابتكارية لسوق العمل .
3- تعزيزالبنية التحتية وتطوير البحث العلمي ودعم الابتكار والتكنولوجيا.
4- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
5- الابتكار في التدريس والتعلم والتقويم.
6- رفع كفاءة الجهاز الإداري .
7- تعزيز الخدمات المجتمعية وتنمية البيئة.
8- تطوير وتعزيز خدمات الخريجين ودعمهم مهنيا.
9- تطوير نظام الجودة الشاملة وتقيم الاداء.
10- تنمية وتنوع مصادر الموارد المالية والمادية الذاتية للكلية.

رؤية ورسالة وأهداف الوحدة الإستراتيجية

رؤية الوحدة :

ان يصبح مفهوم السلامة من اولويات منسوبي الكلية بما يضمن خلق البيئة المواتية والصحة المهنية بالمستوي الذي يمكن الكلية من تحقيق أهدافها ورؤيتها وأداء رسالتها فى سلاسة ويسر وفى إطار خطتها الزمنية

رسالة الوحدة :

ارساء وترسيخ مفهوم الأمن السلامة وتفعيل ألياته من خلال إنشاء نظام داخلي فعال واعداد فر يق عمل مدربة وقادرة على غرس قيم ومبادئ السلامة للجميع سعيا إلي استقرار مجتمع الكلية الداخلي

الأهداف الإستراتيجية للوحدة :

1- إيجاد بيئة آمنة خالية من المخاطر ومحصنة.
2- إنشاء نظام متكامل لمتطلبات السلامة في الكلية والعمل على تطويرها.
3- تفعيل دور السلامة بالكلية مع استقطاب وتأهيل الكفاءات البشرية للقيام بعملية التدريب.
4- المحافظة على الأرواح والممتلكات من خلال تطبيق متطلبات السلامة.
5- وضع الخطط الكفيلة لحماية منشآت الكلية في حالات الطوارئ والكوارث لا قدر الله.
6- إقامة خطط الإخلاء والإيواء الدورية والتنسيق في ذلك مع جهات الاختصاص داخل الجامعة وخارجها.
7-تفعيل دورالتوعية من خلال المشاركة واقامة المعارض لتوعية منسوبي الكلية بتعريفهم بواجبات واعمال السلامة لحماية أنفسهم ومن حول.

تشكيل مجلس إدارة الوحدة

- رئيس مجلس الإدارة

  السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

- نائب رئيس مجلس الإدارة

  السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- الأعضاء

  السيد الأستاذ / أمين الكلية
  السيد / رئيس وحدة الأمن بالكلية
  السيد / رئيس وحدة الدفاع المدنى بالكلية
  السيد الدكتور / طبيب العيادة الطبية بالكلية
  السادة / رؤساء الاقسام الادارية المعنية
  ممثلا عن طلاب الكلية

متطلبات إدارة الأزمات والكوارث بالكلية

1- إعداد غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة اتصال حديثة (تليفون – فاكس – لاسلكي – كمبيوتر – طابعة)
2- إعداد رسم توضيحي بمرافق ومنشآت الكلية يوضح المباني والمرافق والملاعب محددا عليها شبكة الإطفاء والكهرباء والصرف الصحي والمياه والغاز الطبيعي والتليفونات.
3- سجل الأزمات توثق به الكلية كل المواقف التي تعتبرها أزمات أو كوارث من شأنها تهديد كيان الكلية ويكون بمثابة ذاكرة الكلية .
4- فريق توعية لإدارة الأزمات بالإضافة إلي الهيكل التنظيمي لوحدة إدارة الأزمات والكوارث.
5- لابد من تكوين فرق مصغرة لإدارة الأزمات والكوارث بالأماكن الاكثرتعرضا لحدوثها حيث أن معالجة الموقف بشكل عاجل يتطلب التدخل الفوري للأشخاص القريبين من الأزمة أو الكارثة مثل معامل الكلية بتخصصاتها المختلفة ولوحات توزيع الكهرباء وغيرها.
6- إستخدام الوسائل العلمية للتدريب على كيفية التعامل مع الأزمات مثل المحاكاة والسيناريوهات. فالسيناريو هو مجموعة من الافتراضات المتعلقة بالموقف في مجال محدد يقوم فيه النظام بتحليله ودراسته مما يساعد على وضع تصورات للأزمة وإيجاد بدائل عديدة للحلول الموضوعة . المحاكاة تقليد لظاهرة ما بهدف التفسير والتنبؤ بسلوكها أو هي أسلوب كمي يهدف إلى وصف النظام الحقيقي من خلال تطوير النموذج الذي يوضح كيف تتداخل العوامل المؤثرة في المشكلة وما هو تأثير تلك العوامل مع التركيز على الكيفية التي يمكن بها أن يقلد هذا النموذج حركة النظام الحقيقي .
7- التنبؤ الوقائى كمتطلب أساسى فى عملية إدارة الأزمات ويعتمد على الفكر التنبؤى الإنذارى لتفادى حدوث أزمة مبكرة عن طريق رصد وتحليل مؤشرات الاحداث وتطورها فى ضوء الدراسة والخبرة والتجارب السابقة.
8- النجاح في عملية إدارة الازمات يتطلب عدة عوامل منها:
   ا- إيجاد وتطوير نظام إدارى مختص يمكن الكلية من التعرف علي المشكلات وتحليلها ووضع الحلول لها بالتنسيق مع الكفاءات المختصة.
   ب- العمل علي جعل التخطيط للازمات جزء هاما من التخطيط الاستراتيجى.
   ت - ضرورة عقد البرامج التدريبية وورش العمل للموظفين في مجال إدارة الأزمات.
   ث - ضرورة التقييم والمراجعة الدورية لخطط إدارة الأزمات واختبارها تحت ظروف مشابهة لحالات الأزمات وبالتالي يتعلم الأفراد العمل تحت الضغوط .
   ج- التأكيد على أهمية وجود نظام فعال للإنذار.
   د- وضع اللوحات الأرشادية التوضيحية اللازمة داخل المبنى.

لجان وحدة إدارة الأزمات والكوارث ومهامها

أولا :لجنة السلامة والصحة المهنية :

مهام اللجنة :

1- إعداد خطط الحماية لمنشآت الكلية.
2- وضع خطط الطوارئ والإخلاء مع تنفيذ سيناريوهات تحاكى كيفية التصرف في حال وجود أزمة.
3- التأكد من صلاحية نظم مكافحة الحريق ومطابقتها للمواصفات وتأمين منشأت الكلية
4- التواصل المستمروالتعاون مع وحدة الدفاع والحماية المدنية بالجامعه وعقد دورات تدريبية
5- إعداد برامج الوقاية .
6- نشر الوعي الصحي وخاصة في مجال الطب الوقائي في حالة حدوث أوبئة .
7- التأكد من وجود الإمكانيات المطلوبة للإسعافات الأولية في حال حدوث كارثة .
8- التنسيق مع الجهات المتخصصة وخاصة المستشفيات لوضع آلية لكيفية التعامل أثناء الأزمة.
9- رصد إصابات المهنة التي تصيب العاملين بالكلية وكذلك الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
10- عقد دورات في الإسعافات الأولية بصفة دورية (كل 6 شهور) للعمال والإداريين .
11- عمل قاعدة بيانات خاصة بالادارة .

ثانيا : لجنة التوعية والاعلام :

مهام اللجنة :

1- العمل علي نشر التوعية بأمور السلامة والأمن من خلال الندوات والمحاضرات التثقفية وفيديوهات
2- إعداد الدراسات التثقيفية المتعلقة بتنفيذ وتطبيق المواصفات الواردة بلوائح الدفاع والحماية المدنية لمختلف الأنشطة والمنشات بالكلية.

دور إدارة الأزمات والكوارث

❖ المرحلة الأولى: ما قبل الأزمة:

1. التخطيط (التنبؤ / التوقع) للأزمات والكوارث المحتمل حدوثها.
2. إعداد الخطط ورسم السيناريوهات لمواجهة الأزمات والكوارث.
3. إتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع الأزمة أو الكارثة.
4. عمل الاستعدادات اللازمة (تدريب الأفراد وصيانة المعدات) للتعامل مع الأحداث.
5. الإرتقاء بالمستوى الثقافي للعاملين بإدارة الوحدة وذلك من خلال عقد دورات تدريبية وورش عمل في هذا المجال.
6. تطوير آليات الرصد والإنذار المُبكر في مجال إدارة الأزمات والكوارث .
7. تجهيز غرفة عمليات مزودة بأجهزة الإتصال المناسبة لإدارة الأزمات والكوارث.

❖ المرحلة الثانية: وقت حدوث الأزمة (مرحلة المواجهة والاحتواء):

1. تنفيذ الخطط والسيناريوهات التى سبق إعدادها والتدريب عليها.
2. تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بأنواعها وفقا لنوعية الأزمة أو الكارثة.
3. القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة.
4. تنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة.
5. متابعة الحدث بشكل مستمر، وتقييمه، وتحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل معها من خلال غرفة العمليات.

❖ المرحلة الثالثة: ما بعد الأزمة (مرحلة التوازن):

1. حصر الخسائر فى الأفراد والمنشآت.
2. التأهيل وإعادة البناء (مرحلة إستئناف النشاط) والحماية من أخطار المستقبل المحتملة.
3. تقييم الإجراءات التي تمَّ اتخاذها للتعامل مع الكارثة والخروج بالدروس المستفادة.
4. توثيق الحدث و تقديم التوصيات والمقترحات اللازمة.

أمثلة لأنواع الكوارث التي قد يتعرض لها مبنى الكلية:

1. تسريب الغاز داخل مبنى.
2. حالات الزلازل والهزات الأرضية.
3. تعطل احد المصاعد وبداخله افراد.
4. حريق داخل أحد المعامل أو المكاتب.
5. اخلاء اجباري للمبنى
6. في حالة تسرب أسئلة الامتحانات واقتحام الكنترولات.
7. في حالة انتشار الأمراض الوبائية.

خطة إدارة الوحدة للتعامل مع بعض الأزمات

(1) تسريب الغاز داخل المبنى:

1. فصل الغاز من المفتاح الرئيسي لحين إغلاق جميع المحابس الفرعية.
2. قيام مسئولي قسم الدفاع المدني بدورهم كالآتي:
   - تنظيم خروج الأفراد من المبني وإخلاؤه.
   - إعلان بعض التنبيهات مثل اغلاق اجهزة الكمبيوترات ومنع التدخين.
   - تحديد مصدر تسرب الغاز
   - تجهيز طفايات الحريق
3. الإتصال بالخط الساخن الخاص بشركة الغاز لارسال فنيين لعمل الإصلاحات اللازمة.
4. عدم السماح بدخول الأفراد للمبنى إلا بعد التأكد من ايقاف عملية تسريب الغاز.

(2) الزلازل والهزات الأرضية:

1. الأفراد المتواجدة بمكاتب تبعد عن المخرج الرئيسى للدور بمسافة لا تزيد عن 50 متر، يمكنهم الخروج بسرعة من المكتب والتوجه للمخرج الرئيسي للدور.
2. الأفراد المتواجدة بمكاتب تبعد عن المخرج الرئيسي للدور بمسافة تزيد عن 50 متر يظلوا في أماكنهم ويحاولوا أن يحتموا تحت المكتب.
3. بالنسبة للأفراد المتواجدة بالمدرجات أوالمعامل يظلوا بأماكنهم لمنع حدوث اي إصابات اثناء تدفقهم للخروج من المدرج أو المعمل ويحتموا تحت البنشات مباشرة ويبتعدوا عن النوافذ .
4. إذا كنت في فناء الكلية فعليك الابتعاد عن حواف المبنى.
5. إذا كنت خارج مبنى الكلية فلابد من الإبتعاد عن المباني والتوجه إلى المناطق الفسيحة.
6. يجب فصل الكهرباء والغاز عن المنشأة من المصدر الرئيسي.
7. منع التجول بعد الهزة مباشرة فقد يعقبها هزات أخرى تابعة والأفضل أن تظل الأفراد في المناطق الفسيحة.
8. الإستماع إلى إرشادات الدفاع المدني وتنفيذها والتعاون معهم لسلامة الأفراد.

(3) تعطل احد المصاعد وبداخله أفراد:

أولاً: في حالة توقف أحد المصاعدة أمام الدور مباشرة أو أسفله بقليل، يتم الآتي:

1- فصل التيار الكهربائي عن المصعد تماما من المصدر الرئيسي.
2- استخدام مفتاح الطوارئ لفتح الباب (موجود مع الحارس أو مع غرفة الإنقاذ).
3- إخراج الأفراد المحتجزين بهدوء تام فرداً فرداً حتى يتم إنقاذهم بالكامل.
4- غلق الباب مرة أخرى بواسطة مفتاح الطوارئ منعاً لوقوع احد في بئر المصعد.
5- منع إعادة التيار الكهربائي للمصعد وإبقائه مفصولاً والإتصال بشركة الصيانة لتقوم بعمل اللازم.

ثانياً: في حالة تعطل أحد المصاعد أعلى وقفة الدور أو بين الدورين، يتم الآتي:

1- فصل التيار الكهربائي عن المصعد تماماً من المصدر الرئيسي.
2- الصعود الى غرفة الماكينات واتباع الخطوات التالية:
   - تحويل ذراع فرامل الماكينة لتحرير الفرامل.
   - استخدام طارة الماكينة لتحريك الصاعدة لأعلى أو أسفل حتى تصل أمام أقرب دور.
   - إعادة ذراع الفرامل الى مكانة الطبيعي لتثبيت المصعد في مكانه.
3- الرجوع للدور الذي توقف عنده المصعد واستخدم مفتاح الطوارئ لفتح الباب الخارجي ثم البدأ في إخراج الأفراد المحتجزين بهدوء فرداً فرداً إلى أن يتم خروجهم بالكامل
4- غلق الباب مرة أخرى بواسطة مفتاح الطوارئ منعاً لوقوع احد في بئر المصعد.
5- منع إعادة التيار الكهربائي للمصعد وإبقائه مفصولاً والإتصال بشركة الصيانة لتقوم بعمل اللازم.

تحذير: لا يتم كسر زجاج الباب الخارجي للمصعد (إذا وجد) لإخراج المحتجزين منها

ثالثاً: في حالة وجود فتحة طوارئ بأعلى الكابينة:

1- فصل التيار الكهربائي عن المصعد تماماً من المصدر الرئيسي.
2- الصعود الى غرفة الماكينات واتباع الخطوات التالية:
- تحويل ذراع فرامل الماكينة لتحرير الفرامل.
- استخدام طارة الماكينة لتحريك الصاعدة لأعلى أو أسفل حتى تصل الكابينة بحيث يكون ظهر الكابينة مساوي تماماً لأرضية بلاط الدور.
- إعادة ذراع الفرامل الى مكانه الطبيعي لتثبيت المصعد في مكانه.

3. الوقوف على ظهر الكابينة وفتح فتحة الطوارئ لأعلى والبدء في إخراج المحتجزين منها الى الخارج.
4. غلق الباب مرة أخرى بواسطة مفتاح الطوارئ منعاً لوقوع احد في بئر المصعد.
5. منع إعادة التيار الكهربائي للمصعد وإبقائه مفصولاً والإتصال بشركة الصيانة لتقوم بعمل اللازم.

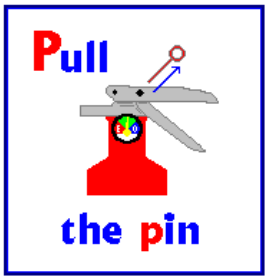
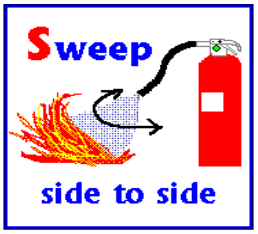
(4) حدوث حريق داخل أحد المعامل أو المكاتب.

1. يتصل فوراً برقم هاتف الطوارئ لاستدعاء رجال الدفاع المدني والأتصال بالمطافي.
2. يكافح الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي :-
   - إمساك المطفأة جيداً بواسطة مقبض الحمل.
   - اسحب مسمار الأمـــان بالمطفـأة.
   - وجه فوهة المطفأة إلى قاعدة اللهب.
   - اضغط على المقبض لتشغيل المطفـأة.
   - تحريك مواد الإطفاء على قاعدة النار يميناً ويساراً
3. تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليه وأنه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق.
4. عند استخدام مطفأة الحريق اليدوية في الهواء الطلق يراعى الوقوف مع اتجاه الريح على مسافة مترين إلى ثلاثة أمتار من النار.

5. لا تحاول إطفاء الحريق إلا إذا كان صغيراً وكنت واثقاً أنك قادر على إخماده.
6. إذا كان الحريق كبير غادر غرفتك وأغلق الباب خلفك واتصل بالدفاع المدني.
7. في حالة وجود دخان كثيف يكون التدحرج على الأرض أفضل وسيلة لوجود الهواء النقي.
8. تحسس الباب والمقبض بظهر يدك فإذا لم يكن ساخناً افتح بحذر وأخرج .
9. إذا وجدت الباب ساخناً عند ملامسته فلا تفتحه. انزع الستائر وافتح الغرفة لتهويتها وطرد الدخان.

- واجبات فرق مكافحة الحرائق:

1. تحديد مكان الحرائق من خلال ملاحظة اللوحة التوضيحية لنظام إنذار الحريق .
2. القيام بمكافحة الحـريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمبنى أو الكلية (مطفآت الماء ذات اللون الأحمر – مطفآت ثاني أكسيد الكربون ذات اللون الأسود).
3. التأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبنى.
4. التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم إلى موقع الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة.

P	PULL the pin, this unlocks the lever and allows you to discharge the extinguisher اسحب مسمار الأمان	
A	**AIM** low: point the extinguisher nozzle (or hose) at the base of the fire وجة الخرطوم إلى قاعدة الحريق.	
S	**SQUEEZE** the lever above the handle: this discharges the extinguishing agent اضغط على المفتاح.	
S	**SWEEP** from side to side moving carefully toward the fire حرك الطفاية من جانب لآخر.	

(5) خطه الإخلاء في حالات الطوارء (مثل نشوب الحريق):

عند حدوث أى أزمة أو كارثة تستدعي اخلاء المبنى ، يجب أن يكون هناك تصرف سريع وفعال وآمن للخروج من المبنى. يتولى فريق الدفاع المدني تنظيم عملية الإخلاء للمبنى على النحو التالي:

1. يقوم المشرف على فريق الدفاع المدني بتوزيع أفراد الفريق على جميع أدوار المبني ويمكنة الإستعانة برجال الأمن الإداري الموجودين بالكلية.
2. يتم تحديد موقع الخطر وتوجيه الطلاب والعاملين بالكلية إلى الخروج من المبنى بسرعة ومن أقرب نقاط المخارج، والتأكد من خروج الجميع قبل مغادرتهم المبنى، ومن ثم التجمع في منطقة تبعد عن المبني بما لايقل عن 50 متر. ولا يسمح بعدها لأحد بالرجوع إلى موقع الخطر إلا بعد الأذن من الشخص المسئول. وذلك بعد التأكد من عدم وجود مخاطر.
3. في حالة الطوارئ على كل شخص في المبنى أن يكون سريعاً في استجابته ويؤمن منطقته قبل الخروج منها مثل إطفاء الأجهزة وفصل الكهرباء وإغلاق مصادر الغاز.
4. وجود خطة واضحة وسهلة للأخلاء أثناء حوادث الحريق ولايكتفى بوجودها بل يجب أن يدرب عليها جميع العاملين.
5. كما يجب إن تحتوي الخطة على رسم للموقع يبين فيه مواقع الأبواب والشبابيك والممرات والسلالم.
6. ممنوع استخدام المصاعد لأنها قد تأخذك إلى موقع النار بدلاً من الهروب منها بالإضافة إلى أمكانية تأثرها بالحريق فتكون حبيساً فيها).
7. يجب أن تشمل الخطة طريقتين (على الأقل) للإخلاء من كل مكتب خاصة المواقع التي يكثر فيها عدد العمال. مع تحديد موقع للتجمع للتأكد من وجود الجميع بدون إصابات ولابد أن يوضح في الخطة أرقام هواتف أقسام الإطفاء والعيادة والأمن يجب أن تكون معلومة لدى الجميع، ومكتوبة في موقع بارز كي لاتنسى لإستخدامها عند الحاجه.
8. إذا كان الشخص في وضعيه تمنعه من مغادرة المبنى نظراً لمحاصرة النار فعليه أن يلجأ إلى مكتب له نافذة إلى الخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لاينفذ الدخان إليه ويقف بجانب النافذة ويطلب المساعدة.

أهداف الخطة :

تستهدف خطة مواجهة الكوارث والحالات الطارئة بالكلية ما يلي:

1. إخلاء المبني من شاغليها فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجههم إلى نقاط التجمع المحددة سلفاً.
2. تحديد نقاط التجمع ويقوم أفراد الأمن والسلامة بالمرور على المبنى للتأكد من الإخلاء ثم إرشاد الأفراد لاستخدام سلم الهروب وعدم الركض .
3. استدعاء مركبات إطفاء الحريق.
4. السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق.
5. التعامل مع الحرائق المحدودة باستخدام طفايات الحريق.

واجبات فريق إدارة الأزمات:-

يتم تشكيل فريق إدارة الأزمة من شاغلي مبنى الكلية وتكليف أعضائه بالواجبات التالية :

1. إرشاد شاغلي الكلية أو المبنى إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.
2. نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة.
3. تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى وبخاصة الطلاب.
4. مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ والصحة.

(6)تسرب أسئلة الامتحانات واقتحام الكنترولات:

1. يجب توفر امتحانات بديلة لاستعمالها أذا حدث تسريب للامتحانات.
2. يجب وضع الاحتياطات اللازمة .
3. إبلاغ وكيل وعميد الكلية لاتخاذ الإجراءات اللازمة .
4. البحث عن سبب التسريب ومعاقبة المتسبب (تحقيق).

لتجنب حدوث تسريب للامتحانات

1. عدم السماح لأي عضو هيئة تدريس أو موظف أو عامل بالدخول لغرفة الطباعة.
2. وجود مفتاح الغرفة (غرفة الطباعة) مع رئيس لجنة الطباعة والنائب عنه.
3. عدم طباعة الامتحان إلا قبل ميعاد الامتحان بوقت كافي.
4. إحكام غلق الكنترولات والدواليب الخاصة بحفظ أوراق الإجابات .

(7) انتشار الأمراض الوبائية:

أ. احتياجات ما قبل حدوث انتشار الأمراض :

1. توفر صندوق الإسعافات الأولية بالأدوار والعيادة .
2. وأيضا توفر الأجهزة والمعدات المستعملة أثناء ظهور حالات مرضية مثل جهاز قياس الحرارة ، وسماعة طبية، وجهاز الضغط، وخافض لسان، وقفازات، وكمامات، ومطهرات في العيادة الطبية بالكلية.
3. أدوات تثقيفية "بوسترات ومطويات"، وتحتوي على نصائح وإرشادات للوقاية من الميكروبات ومنع انتشارها.
4. تشكيل الفريق :وضع خطة بواسطة فريق الطوارئ بالكلية في حالة ظهور حالات مرضية.
5. اجتماع مع العاملين بالكلية (أعضاء هيئة التدريس - الموظفون – العمال) لتحديد مهام الفريق و عرض الخطة إذا حدث وباء وكيفية الوقاية .

ب. احتياجات أثناء ظهور حالات مرضية :
تنفيذ خطة الطوارئ وعمل التقارير اللازمة
يتم بمعرفة فريق وحدة إدارة الأزمات والكوارث وعميد الكلية التدريب على الخطة .وتحديد مسئولي التنفيذ بالتنسيق مع الجهات المعنية (من داخل الكلية وخارجها).
أ. من داخل الكلية :

- عميد الكلية /وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة رئيساً للفريق
- فريق وحدة إدارة الأزمات بالكلية
- منسق الاتصال (عضو هيئة التدريس/ موظف/رعاية الشباب)
- طبيب/طبيبة الكلية

ب. من خارج الكلية (الفريق الصحي بالمنشأة الصحية التابعة لها الكلية)

- طبيب من المستشفي الجامعي
- ممرضة
- مراقب صحي

مهام فريق التحكم والسيطرة على مستوى الكلية:

1. يتم عقد اجتماع أولي للفريق لتحديد المهام المنوط به وتوزيع المهام على كل فرد من الفريق، ثم يتم عقد اجتماعات دورية لتقييم الأداء و ما يستجد.
2. يتم الإبلاغ اليومي عن الحالات المشتبه فيها ونسب الغياب عن طريق المنسق والتبليغ لعميد الكلية ثم الاتصال بإدارة الجامعة ثم الإدارة الصحية (المستشفي الجامعي(.
3. يقوم طبيب الكلية / المراقب الصحي بمتابعة الحـالة (العزل في المنزل) وتقديم النصائح للمخالطين
4. يتم إبلاغ المحافظ ولجنة إدارة الأزمة على مستوي المحافظة بالإجراءات المطلوبة وما تم تنفيذه منها
5. ويتم متابعة ذلك بصفة دورية من مديريات التعليم العالي والصحة والتأمين الصحي .
6. التعامل مع الحالات المصابة بالكلية.

الإجراءات التي تتم في الكلية عند اكتشاف حالة إصابة :

1. يتم عزل الحالة في العيادة بالكلية.
2. يقوم طبيب الكلية بتقييم الحالة، إذا كانت حالة بسيطة ، يتم إعطاء المريض العلاج المناسب وعودته للمنزل .
3. إذا كان هناك حالة بها مضاعفات يتم إحالت المريض للمستشفي، ويتم متابعة ظهور اي حالات أخري:

أ- فإذا ظهرت عدة حالات مرضية في مكان واحد مثل المدرج. يتم تعليق الدراسة بالمدرج لمدة أسبوعين ،ضعف مدة الحضانة ، واستمرار الدراسة بباقي المدرجات. وتستمر الدراسة في باقي الأماكن الدراسية بالكلية.

ب. أما إذا ظهرت حالات مرضية في أماكن متعددة بالكلية ، توقف الدراسة تماما ويتم الإستعانة بشركات متخصصة لعمل تطهير لأماكن تجمعات الطلاب بالكلية مثل المدرجات والمعامل الطلابية. واستمرار نظافة وتطهير جميع الأماكن الاخري بالكلية بمعرفة عمال الكلية تحت اشراف اعضاء وحدة ادارة الأزمات والكوارث ومتابعة ادارة الكلية.

4. يجب الإجابة على استفسارات وأسئلة أولياء الأمور وإعطائهم الإجابة الصحيحة والتأكيد علي ما تم شرحه قبل انتشار الأمراض الوبائية وخلفية الإجراءات الوقائية.

مرحلة ما بعد إنتشار أمراض وبائية:

أشياء يجب أن تتبع حتى في مرحلتي ما قبل وما بعد إنتشار أمراض وبائية:

1) غسل اليدين كثيرا بالماء والصابون. غسل اليدين قبل الأكل والشرب ، أولمس وجهك.
2) غط فمك وأنفك عند السعال أو العطس. رمي بعيدا في سلة المهملات المستخدمة، وغسل اليدين. إذا كنت تسعل أو تقوم بالعطس ، يجب ان يكون في الأكمام الخاص وليس في يديك.
3) الاهتمام بالطلاب و كبار السن من العاملين وأعضاء هيئة التدريس الأكثرعرضة للأمراض الوبائية.
4) الاهتمام و الرعاية الخاصة للطلاب ذو المخاطر العالية أو الأكثر عرضة للأمراض.
5) تكوين لجنة اتخاذ القرار السريع والصحيح لعمل الاحتياطات اللازمة في حالة الطوارئ.
6) التركيز على الإجراءات الوقائية وغير العلاجية في هذه المرحلة.
7) توفير مضادات الفيروسات لاستعمالها في الوقت المناسب.
8) التنسيق مع الجهات الإعلامية بخصوص الأوبئة والتحضير للوقاية منها.
9) الاستعداد التام للفرق ذات الخبرة الطبية للأمراض الوبائية.
10) الاستمرار في الترصد الوبائي للمرض.
11) تفعيل الإجراءات الوقائية.
12) تقييم مدى انتشار العدوى بين البشر.
13) اكتشاف حالات وبؤر جديدة وبحث مخاطر الانتشار.
14) التعرف على المجموعات المستهدفة وتحضير المواد الإرشادية وإعطاءها بنفس لغة المجموعة المستهدفة.
15) مراجعة كل الإمكانيات والاحتياجات وتوفيرها تحسبا لحدوث انتشار الأوبئة.
16) تحديث المعلومات عن المرض وتعريفه للمواطنين وللعاملين في المجال الصحي.

واجبات العاملين بالكلية في حالات الطوارئ

واجبات العاملين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب في حالات الطوارئ:

1. التحلي بالهدوء وإيقاف العمل فوراً.
2. قطع التيار الكهربائي عن المكان.
3. عدم استخدام المصاعد الكهربائية.
4. التوجه إلى نقاط التجمع من خلال (مسالك الهروب ومخارج الطوارئ).
5. التنبيه على الطلاب بعدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم.
6. عدم المخاطرة والرجوع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك من المسئولين.

واجبات رؤساء الأقسام والوحدات بكافه الإدارت العاملة :

1) التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء.
2) التأكد من فصل التيار الكهربائي.
3) الإشراف على عمليات الإخلاء.
4) التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني).
5) التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني والحريق.
6) التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى.

الإحتياطات العامة الواجب إتخاذها تجاه أي حدث أو كارثة

1. التبليغ الفوري لوحدة إدارة الأزمة بالكلية والجامعة عن الحدث.
2. إخطار غرفة عمليات المحافظة تليفون رقم 103.
3. الاتصال بالجهات الأمنية المختصة مثل: شرطة النجدة 122 والإسعاف 123 والدفاع المدني 180 و طوارئ المياه 125 و طوارئ الغاز 129 .
4. تأمين منطقة الحدث بالتنسيق مع وحدات حفظ الأمن- الدفاع المدني والحريق - الإدارات الهندسية .
5. تجميع وتحليل وتداول المعلومات الأولية مع المتخصصين .
6. إبلاغ الإعلام في حالة ضرورة تواجده تجنبا لانتشار الشائعات عدم التهوين أو التهويل بالحدث .
7. انتقال وحدات (الإسعاف - فرق الإنقاذ - عربات ومركبات النقل الميكانيكي - الأمن الصناعي الكهرباء) للتدخل في معالجة الحدث كلا فيما يخصه .
8. تجميع المعلومات وإبلاغها لمركز إدارة الأزمات بالجامعة لتحليلها وتقدير الموقف لاتخاذ القرارات المناسبة وإبلاغها للجهات المنفذة مع الإبلاغ للمستوى الأعلى.
9. إزالة آثار الحدث وإعادة الأوضاع إلى ما كانت عليه .
10. الخروج بالدروس المستفادة وتعديل السيناريوهات السابق وضعها .

النفايات الكيميائية والبيولوجية

المواد والنفايات الخطرة هي مواد ونفايات ذات خصائص طبيعية وآيمائية وبيولوجية تجعلها ضارة بصحةا لإنسان والبيئة ما لم يتم التعامل معها بطرق سليمةً. ويلزم وضع قوانين في التصنيف والتعريف والتداول والتخزين والنقل والمعالجة والتخلص من تلك المواد والنفايات .

المخاطر الكيميائية :

ويندرج تحتها مخاطر المواد الكيميائية مثل السوائل والغازات والأدخنة والأبخرة والأتربة التي يواجها الطلاب والعاملين في المختبرات العلمية أثناء إجراء التجارب العملية وفي الورش الصناعية أثناء نقل وتداول وتخزين هذه المواد .

وتوجد المادة الكيميائية في بيئة العمل فى إحدى الصور الثلاث التاليـــة -:

- الغازات والأبخرة
- المواد الصلبة (عضوية - غير عضوية)
- السوائل (الأحماض - القلويات - المذيبات)

لذلك تعتبر المواد الكيميائية من أشد وأخطر ما يواجه الإنسان لأسباب كثيرة نذكر منها ما يلي -:

- أن المواد الكيميائية تأخذ أكثر من شكل فهى تتواجد على صورة (سائلة - صلبة - غازية).
- أن قدرة نفاذها إلى جسد الإنسان سريعة وعن طـريق (الجهاز التنفسي والهضمي وملامسة الجلد).
- أن تأثيرها على أعضاء الجسد يتم بتفاعلها مع بعض أعضاء الجسم وبالتالي فأنها تؤثر فيه تأثيراً سيئا مثل " تليف الرئة وتسمم الدم ".
- أن درجة التأثير الحاد الذي ينتج عن هذه المادة بالجسد قد يحدث فور دخولها للجسد أو يحدث بعد فترة زمنية.
- أن بعض هذه المـواد ليس لها طعم ولا لون ولا رائحة وبالتالي يصعب على الإنسان الإحساس بها أو سرعة إكتشافها.
- أن سرعة إنتشار هذه المواد من أماكـن تواجدها يوسع قاعدة تأثيرها وما تحدثه من أضرار.
- أن وجود هذه المواد بالجسم يؤدى إلى عدم الاتزان وتؤثر على كفاءة بعض أعضـاء الجسم.
- قد تحدث تأثيراً في بعض أجهزة ومعدات العمل مثل الصدأ أو التآكل والانفجار والحريق الذاتي

إشتراطات السلامة والصحة المهنية الواجب توافرها لوقاية العاملين من مخاطر المواد الكيميائية:

1) يجب توفيرالاحتياطات الكفيلة بحماية العمال المعرضين لخطر التعرض للمواد الكيميائية المستخدمة سواء أكانت هذه المادة في الحالة الغازية أو السائلة أو الصلبة وجعلها ضمن الحدود المسموح بها.
2) يجب أجراء الفحص الطبي الابتدائي على العمال عند التحاقهم بعمل يعرضهم للمخاطر الكيميائية لاكتشاف أي حالة مرضية ظاهرة أو آمنة تؤثر على العمال بشدة عند تعرضهم للملوث الكيميائي ويحتفظ بنتيجة الكشف الطبي بملف العامل لمقارنتها بنتائج الفحوص التالية.
3) يجب أجراء الفحص الطبي الدوري على العمال المعرضين للمخاطر الكيميائية لاكتشاف أي مرض مهني مبكراً نتيجة التعرض لها والتأكد من استمرار لياقة العمال الطبية لطبيعة العمل.

4) يجب توفير الوسائل الفنية الفعالة للوقاية من المواد الكيميائية الضارة .
5) استخدام التهوية سواء كانت تهوية عـامة أو تهوية موضعية بجوار مكان تصاعد الغازات والأبخرة أو الأدخنة أو الأتربة الضارة لتجميعها والتخلص منها قبل أن تصل إلى محيط تنفس العمال.
6) يجب توفير مكان خاص لاستبدال ملابس العمال بملابس العمل أو العكس حسب طبيعة العمل على أن تكون هذه الأماكن بعيدة عن أماكن التعرض.
7) يجب توفير أماكن لتناول العمال للطعام بعيداً عن أماكن العمل (التعرض) ويمنع تناول الطعام أو الشراب أو التدخين داخل أماكن العمل.
8) يجب توعية العاملين بمخاطر المواد الكيميائية الموجودة في بيئة العمل وكيفية حماية أنفسهم منها والالتزام بالتنبيهات والتحذيرات التي تصدر عن الشركات المنتجة للمواد الكيميائية.
9) توفير التهوية الملائمة داخل المخازن يضمن سلامة المواد المخزونة مع الأخذ في الاعتبار مراجعة وسائل التعامل أوالتشغيل في إطار القواعد الفنية.
10) عند انسكاب أي مواد ملتهبة على ملابسك أو اى جزء من اجزاء جسمك فمن الواجب عليك استخدام تيار من الماء على موضع الاصابة مع سرعة التخلص من الملابس الملوثة وعدم الاقتراب من أماكن اللهب المكشوف وذلك لمنع تضاعف الإصابة والحد من خطورتها.
11) أحماض الهيدروكلوريك والنتريك والكبريتيك من المواد الكيميائية السائلة ذات الصفات الخاصة لذا يجب وضعها فى الاعتبار عند تخزينها او التعامل معها.
12) عند تخفيف الأحماض المشار إليها يراعى إضافتها للماء وليس العكس منعا لحوادث الانفجارات ودرء أحد مسببات الحرائق بالمختبرات الكيميائية.
13) يحظر تخزين حامض الهيدروكلوريك بجوار حامض النيتريك او أية مواد أخرى قوية التأكسد .
14) يحظر تخزين حامض الكبريتيك مع حامض النيتريك أو مع أية مواد كيميائية سائلة لها صفة التبخر أو تشتمل على عناصر مؤكسدة مثل البيروكسيد ومشتقاته .
15) استخدام الرمال والتراب لامتصاص الأحماض المنسكبة على الأرض من انسب الوسائل من وجهة نظرالسلامة.
16) معالجة الأحماض المسكوبة على الأرض بكميات وفيرة بالجير المشبع بالماء او مادة قلوية من الوسائل المناسبة واجبة الاتباع.
17) استعمال محلول كربونات الصودا المركز بنسبة من 10 الى 20 % من انسب الوسائل لتنظيف الأرضيات من الأحماض المسكوبة عليها.
18) اتباع تعليمات استلام وتسلم المواد الكيميائية بإثباتها في السجلات المعدة لذلك لمكافحة الفقد والضياع أمر في غاية الأهمية.
19) توفير وسائل المكافحة الأولية للحريق والتدرب على كيفية استعمالها من احتياطات السلامة الواجب أتباعها
20) يجب عدم استخدام حواس اللمس او الشم أو التذوق في التعرف علي المواد الكيماوية.
21) يجب ان تحفظ المواد القابلة للاشتعال في أماكن باردة بعيدة عن مصادر التجهيزات الكهربائية او الشرارات الحرارية.

22) يجب معرفة الخواص الفيزيائية والكيميائية للمواد المستخدمة فى التجارب بالمختبرات وكذلك معرفة خواص المواد الناتجة من التفاعلات وعلى ضوئها يتم اختيار مهمات الوقاية الشخصية من نظارات وكمامات وقفازات.
23) يجب ارتداء المعطف الخاص بالمختبرات الكيميائية أثناء إجراء التجارب وحظر ارتداء الملابس الفضفاضة أمر هام لمنع حدوث إصابات او حوادث داخل المختبرات .
24) يجب ان تكون أعداد الطلاب أو العاملين داخل المختبر تتناسب مع مساحة المختبر وذلك بوضع الفراغ المخصص لكل فرد فى الاعتبار
25) يجب على الطلاب أو العاملين الالتزام بتعليمات السلامة وذلك بالنسبة لخطوات إجراء التجارب
26) يجب أن تكتب تعليمات السلامة التى يجب على الجميع اتباعها اثناء تواجدهم بالمختبر والتأكيد على تنفيذها
27) يجب على المسئول عن معرفة مكان مفتاح التحكم في الغاز وان يكون سهل الوصول اليه بحيث لا يوجد أمامه عوائق تمنع الوصول إليه بسرعة وذلك لمنع تدفق الغاز فى حالات الطوارئ
28) يجب تخزين النترات فى مكان جاف مستقل بعيداً عن المواد العضوية او المواد القابلة للاشتعال
29) يجب حفظ البوتاسيوم والصوديوم ومسحوق الالمنيوم داخل اوعية محكمة الغلق لا تسمح بنفاذ الماء الى داخلها نظراً لأنها تتفاعل مع الماء ويصحب ذلك ارتفاع فى درجة الحرارة او تصدر غازات قابلة للاشتعال
30) عند تخزين كلوريد الصوديوم يجب تخزينها فى مكان جاف وعند درجة الحرارة العادية (فى حدود١٥درجة مئوية)٠
31) يجب أن لا تلامس المادة اى أحماض او مواد قابلة للاشتعال مثل الأخشاب ، القش ،المنسوجات، المواد الدهنية، الزيوت نظراً لأنها مادة مؤكسدة قوية.
32) لا تطفأ بالماء ويمكن استخدام الماء فقط لتبريد العبوة من الخارج والعبوات القريبة من العبوة المشتعلة
33) اذا تعرضت المادة لحامض قوى ينطلق غاز ثاني أكسيد الكربون وهو غاز سام جدا ويسبب تآكل المواد المعدنية وقد يؤدى الى انفجارات نظرا لقابليته للاشتعال اذا زاد تركيزه فى الجو ولهذا يخزن بعيدا عن الأحماض.
34) فى حالة تعرض أى جزء من أجزاء الجسم للمواد الكيماوية يغسل جيداً بالماء وتعرض الحالة على الطبيب لإجراء الإسعافات السريعة.
35) يجب تخزين نيتريت الصوديوم بعيدا عن المواد الأخرى القابلة للاشتعال او المختزلة او أملاح الأمونيوم وعدم تعريضها لدرجات حرارة مرتفعة.
36) يجب عدم تعريض كلورات الصودا أثناء التداول او الاستخدام او النقل لآي أحماض معدنية او مواد مختزلة او مواد قابلة للاشتعال ، وعند تحضير محاليل كلورات يراعى استخدام ماء باردولا تستخدم مياه ساخنة حتى لا تحدث انفجارات.
37) يجب تخزين حامض الكروميك بعيدا عن المواد القلوية او المختزلة او المواد القابلة للاشتعال ، ونظرا لخواصه الحامضية والمؤكسدة تراعى احتياطات الوقاية الشخصية فضلا عن انها مادة سامة وآكلة للجلد ويؤدى وصولها الى الجهاز التنفسي او الهضمي الى التهابات جسيمة .

الحـروق الكيماويـــة :

تصيب المواد الكيماوية جسم الإنسان بحروق نتيجة تأثيرها المباشر وليس نتيجة للحرارة وهذه المواد قد تكـون فى أحدى الصور التالية :

1. الاحماض : حمض الكبريتك - حمض الكلوريك - حمض النتريك - حمض الخليك الثلجى
2. القلويات : الصودا الكاوية - محلول البوتاسيوم ، الأمونيا ، والنشادر.
3. الاملاح : أملاح بعض العناصر مثل الزئبق - الفسفور - الأنتيمون - البروماید السلينيوم.
4. الغازات : غاز الكلور - غاز النشادر.
5. مساحيق إزالة الالوان والمطهرات.

وتتطلب الحروق بالمـــواد الكيميائية الاسعـــاف الفورى وذلك لان مرور الوقت ليس فى مصلحة المصاب لأن ذلك يؤدى الى ضرراً أكبر للأنسان ، ويعتبر المـــــاء من أفضل الوسائل لمعالجـــة الحـروق الكيميائية بشرط ان يسكب على الجزء المصاب بكميات كبيرة وبأسرع وقت ممكن.

ومن خلال تعاملنا مع المواد الكيماوية بالمختبرات سواء فى عمليات التداول و التخزين أو التحضير لاجراءالتجارب أواثناء أجراء التجارب فقد يصاب أى فرد نتيجة عدم أتباع اجراءات السلامة والصحة المهنية مما ينتج عنه حروق للجلد أو اصابات للعين والتى نوضحها فيما يلى :

حروق الجلد الكيماوية :

وتحدث الاصابة نتيجة تلامس مباشر لجسم الانسان أو التعرض للمواد الكيماوية سالفة الذكر والتى من اهمها الاحماض والقلويات والغازات

1.الاحماض :

وتقسم حسب تأثيرها على جسم الانسان الى نوعين هما :

أ- الاحماض ذات التأثير السريع والتى تسبب للأنسان المصاب حـروق مباشرة فى الجـزء المصاب بالاضافة الى ظهور فقاعات أو نقط فى نفس الجزء.

ب- الاحماض ذات التأثير البطئ والتى لا تسبب للإنسان المصاب الم بعد التعرض مباشرة للحامض وإنما يشعر به بعد فترة تتروح بين نصف ساعة الى ساعة والتى تكون كافية لاختراق الحامض الجلد الى مساحة عميقة.

2. القلويات :

الحروق الناتجة عن التعـرض للقلـويات لها تأثير على الإنسان أكبر من التى تسببه الأحماض وذلك لأنها لها قدرة أسرع على النفاذ إلى الأنسجة الداخلية وخـلايا الجلد ، آما أن تأثـــيرها السيئ على الأنسجة يبقى لمدة أطول حتى بعد غسلها بالماء أومعالجتها بالمواد المضادة ، وفى هذه الحـــالة وبعد نفاذ المحلول القلوى الى داخل أنسجة الجلد ، فالجلد يبدو شاحباً وكأنه مشبع بالماء بعدها يحدث إلتئام سطحي لتقرح عميق.

الإسعافات الأولية للإصابة بالحروق الكيميائية:

1) يجب ازالة المسبب للحرق فوراً وذلك بغسل الجزء المصاب بماء جـــارى بأســـرع ما يمكن ويجب أن تستمر عملية غسل الجزء المصاب بالماء مدة لا تقل عن عشر دقائق.
2) يجب تجنب إستعمال مياه تحت ضغط حتى لا تضر جلد المصاب ولكن يجب سكب الماء بهدوء.

3) يجب خلع ملابس المصاب فى حالة تعرضها للمواد الكيماوية اذا أمكن ذلك وإلا فيجب سكب كمية من الماء أو المضاد للمادة الكيميائية على الملابس.
4) يجب معادلة المادة الكيميائية للتخفيف من تأثير ها على الجزء المصاب كما يلى :
a. الحروق الناتجة عن التعرض للأحماض تعادل بوضع قلويات ضعيفة مثل بيكربونات الصـــودا على الجزء المصاب.
b. الحروق الناتجة عن التعرض للقلويات تعادل بوضع احماض ضعيفة مثل الخل الخفيف أو حامض الليمون أوعصير الليمون (ما عـدا اصـابة العين فلا يستعمل فى العين تعادل) ويستخـدم ايضـــاً محلول يسمى محلول الفوسفيت المتعادل الذى له قدرة فى تعادل الاحماض والقلويات.
5) بعد الانتهاء من معادلة المادة الكيميائية المسببة للحرق يتم غسل الجزء المصاب بالماء مرة اخـرى وينشف ويربط باستعمال شاش معقم مع مراعاة عدم فتح الفقاقيع الجلدية حتى تقلل من مساحة الجزء المعـــرض للميكـــروبات
6) يجب اسعاف المصاب فى حالة تعرضه لمضاعفات اخرى مثل الالم او الصدمة العصبية
7) يجب نقل المصاب بعد اجراء عمليات الاسعافات الاولية الى المستشفى اذا لزم الامر لمعالجة المصاب

أصابات العين بالمواد الكيميائية :

تسبب المواد الكيميائية تأثير كبير على العين فى حالة الاصـــابة بها، لذلك فأن عملية الاسعاف بشكل صحيح وبسرعة امر مهم جداً للحفاظ على العين وانقاذها من تلف محقق وخاصـــة فى حالة الاصـــابة بالمواد القلـوية نظراً لقدرتها على اختراق انسجة العين واحداث الحروق العميقة والضرر الشديد بها.

الإسعافات الأولية للعين فى حالة الاصابة بالمواد الكيميائية :

1. يجب غسل العين المصابة بالماء النقى وذلك بوضع رأس المصاب تحت صنبور الماء مباشـــرة أو غمر رأس المصاب بالمـــاء .
2. يجب ان يقوم المصاب بفتح وغلق عينه داخل الماء بقـوة وقد لا يستطيع نتيجة الألم فيجب على المسعف القيام بفتحها لإجراء عملية الغسيل.
3. يجب عدم استعمال أى مواد كيميائية للمعادلة داخل العين إلا محلـــول الفوسفيت المتعادل (إن وجد) كما لا يجوز وضع أى نوع من القطرات أو المراهم ولكن يتم وضـــع غيار معقم على عين المصاب ونقله إلى المستشفى للعلاج .

المخلفات البيولوجية أو الطبية

المخلفات البيولوجية أو الطبية هي المخلفات التي تنتج من المستشفيات و معامل التحاليل والمختبرات المعملية بالكليات والهيئات البحثية وتعتبر من المواد الخطرة التي تضر بالأفراد العاملين والمحيطين بالأماكن التي تنتج فيها هذا المواد. وعدم التخلص من هذه المواد بطريقة آمنة سوف تؤدي الى انتشار الأمراض المعدية ذات الآثار الصحية الضارة على أفراد المجتمع .

إن هذه المخلفات قد تحتوي على مواد معدية من ميكروبات وفيروسات سريعة الانتشار ومواد حادة ملوثة بسوائل المرضى وأيضا قد تحتوي على مواد كيماوية خطرة على الإنسان وقد تسبب طفرات وتشوهات للأحياء بالبيئة المحيطة والتعامل الخاطىء او التعرض للمخلفات الطبية قد ينتج عنه أمراض وجروح خطيرة وذلك لوجود عوامل تؤدي إلى ميكروبات شديدة العدوى وفتاكة للانسان ولاسباب كثيره منها :-

1. وجود مواد شديدة السمية للخلايا البشرية تسبب موتها أو طفرات لها.
2. وجود أدوية وكيماويات خطرة.
4. وجود مواد مشعة مهلكة.
5. وجود مواد حادة وقاطعة للأنسجة البشرية

آليات التخلص من المخلفات البيولوجية والكيميائية

1. تجميع النفايات البيولوجية الناتجة من المعامل الطلابية والبحثية بالأقسام العلمية وتعبئتها في أكياس حمراء مكتوب عليها (Biohazards) ووضعها في ديب فريزر عند درجة حرارة 10 درجة مئوية تحت الصفر لحين حضور مندوب شركة اكواكنسرف للخدمات البيئية أومجمع المحارق بمستشفى الدمرداش لإستلام الأكياس للتخلص منها بطريقة آمنة.
2. تجميع النفايات الكيماوية الناتجة من المعامل الطلابية والبحثية بالأقسام العلمية وتعبئتها في حاويات مناسبة مكتوب عليها نفايات كيماوية ويتم نقلها الى الحجرة المعدة لتجميع النفايات والموجودة بالبدروم من الجهة الخلفية للمبني .
3. تجميع النفايات الميكروبية الناتجة من المعامل الطلابية والبحثية ووضعها في حاويات مناسبة لتعقيم النفايات وبعد عملية التعقيم يتم وضع النفايات في أكياس حمراء مكتوب عليها (Biohazards) . يتم تجميع هذه الأكياس في المكان المخصص لتجميع النفايات.
4. يتم تسليم النفايات لمندوب شركة اكواكنسرف للخدمات البيئية أو مجمع المحارق بمستشفى الدمرداش لإستلام الأكياس للتخلص منها بطريقة آمنة.

تشكيل وحدة الازمات و الكوارث

م	الاسم	الوظيفة
1	أ.د./أمانى أسامة كامل	عميد الكلية
2	أ.د./رولا ميلاد لبيب	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
3	د/ ديانا مجدى فهيم	مدرس بقسم الادوية والسموم
5	د/ مروه عبد العزيز بشير	مدرس بقسم الكيمياء الصيدلية
6	د/ محمود محمد عباس	مدرس بقسم الكيمياء التحليلية
7	د./ أحمد سعيد أبو زيد	مدرس بقسم الميكروبيولوجيا والمناعة وقائم بعمل منسق برنامج الساعات المعتمدة
8	د ساره فريد محمد فهمي	مدرس بقسم الصيدلة الاكلينيكية
9	د/ مينا سعد وديع	مدرس بقسم الكيمياء الحيوية
10	م.م /زينه حسين	مدرس مساعد يقسم الادوية والسموم
11	م.م/ مينا مهنى قلدس	مدرس مساعد بقسم الصيدلانيات والصيدلة الصناعية
12	م.م/ امانى ثابت	مدرس مساعد بقسم العقاقير
13	ص/ محمد جمال محمد السيد	معيد بقسم الصيدلانيات والصيدلة الصناعية
14	ص/ مي منتصر	معيدة بقسم الكيمياء الصيدلية
15	ص/ احمد حمدى عبد الجبار	معيد بقسم الكيمياء التحليلية
16	ص/ سارة ميلاد	معيد بقسم الميكروبيولوجيا والمناعه
17	ص/ أميرة ياسر	معيدة بقسم العقاقير
18	ص/ عمر رجب السيد	معيد بفسم الصيدلة الاكلينيكية
19	ص/ رنا محمد الطباخ	معيدة بقسم الكيمياء الحيوية
20	ا./ محمد ممدوح محمد مصطفى	أمين الكلية
21	ا./ هبة الله سيد حسن	سكرتارية مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
22	ا./ مروه جاد عوض الله	بقسم الحسابات
23	ا/ عبد الخالق محمد سعيد	رئيس قسم شئون العاملين
24	ا/ محمد متولي	رئيس قسم العقود والصيانة
25	ا/ مصطفى احمد حسن	رئيس قسم الشئون الهندسية بالكلية
26	أ/احمد محمد امبابى	مسئول الشئون القانونية بالكلية
27	أ/ خالد محمد عبد العزيز	المسئول عن الامن الادارى
28	أ./ جودة السيد عبد الجواد	رئيس وحدة الأمن
29	ا/ رافت فرويز عطا الله	مسئول السلامة والصحة المهنية

30	ا/ محمد عادل العقاد	مسئول الدفاع المدنى
31	ا/ محمد رضا	المسئول عن المواتير
32	ا/ مسعد محمد السيد	المشرف علي النظافه بالكلية

قواعد السلامة والصحة المهنية داخل المعمل

إرشادات عامة داخل المعامل:

1) يجب الحضور للدروس العملية في الوقت المحدد و الدخول إلى المختبر بنظام و هدوء.
2) يجب على الطالب الوقوف في المكان المخصص له بصفة دائمة.
3) يجب لبس البالطو و النظارات الواقية و القفاز.
4) لا تلبس الصنادل بل أحذية مقفولة.
5) ضع حقائبك فى مكان امن حتى لا تتلف او تعيق الحركة داخل المعمل.
6) ممنوع التدخين أو الأكل أو الشرب في المختبر.
7) لا يجوز تحت أي ظروف إجراء تجارب بدون إشراف.
8) قبل استعمال الأوعية الزجاجية ، تأكد من نظافتها لكي تحصل على نتائج جيدة.
9) تأكد من اسم المادة الكيميائية التي ترغب في استخدامها و ذلك بقراءة اسمها أكثر من مرة.
10) لا تذوق المواد الكيميائية أبدا.
11) أثناء استخدام الماصة، لا تستعمل الفم لسحب السائل أبدا.
12) لا تسحب المحاليل مباشرة من قنينة الكاشف، بل من الكأس
13) لا تلمس بيديك أي مادة كيميائية سائلة أو صلبة.
14) لا تمسح المواد الكيميائية بثيابك.
15) ابعد الوعاء الذي تسخن فيه السائل عن نفسك و عن الآخرين
16) لا تضع المواد القابلة الاشتعال قرب اللهب.
17) اترك صنبور الماء مفتوحا قبل و بعد سكب المحاليل في الحوض.
18) يجب التخلص من المواد الكيميائية الصلبة و الأوراق و الزجاج المكسر في سلة المهملات.
19) بعد الإنتهاء من إجراء التجارب، يجب على الطالب أن يرتب و ينظف مكانه جيدا و يغسل الزجاجيات التي استعملها.
20) يجب إعادة الأجهزة والأدوات إلى المكان المخصص لها بعد الانتهاء من العملي.
21) يجب التأكد من إطفاء الأجهزة الكهربائية قبل مغادرة المعمل.
22) ممنوع استخدام الهاتف المحمول داخل المعمل.

واجبات فنيين المعامل والعاملين معهم في توفير السلامة:

يجب على جميع العاملين في المختبرات التقيد بالتعليمات التالية:-

- الالتزام التام بالتعليمات والإرشادات المتعلقة بنظم السلامة في المعمل.
- الإبلاغ بسرعة عن الحوادث مهما كان حجمها.
- الالتزام التام باستخدام معدات الوقاية الشخصية والحرص على توافرها.
- الحرص على زيادة التثقيف الذاتي والوعي بكل ما يتعلق بقواعد السلامة والمحافظة على البيئة.
- الالتزام بالتواجد طوال فترة العملي داخل المعمل.
- ضرورة تواجد الفني مع عضو هيئة التدريس قبل وبعد العملي للتحضير وتجهيز الأدوات.

قواعد إجرائية للوقاية من الحريق:
لوقاية المعامل الدراسية من التعرض للحرائق يجب الالتزام بما يلي:-

- تجنب التدخين داخل المعمل.
- التأكد من سلامة توصيلات الكهرباء قبل تشغيل الأجهزة الكهربائية بصفة دورية.
- تعليق لوحات إرشادية لكيفية التعامل الصحيح للأجهزة الموجودة بالمعامل على جدران المعمل.
- المتابعة باهتمام سلوكيات الطلاب داخل المعمل والتدخل فورا لتصحيح أي سلوك خاطئ.
- يجب إغلاق الأنوار المضاءة والشبابيك والدواليب قبل مغادرة المعمل لضمان سلامة وأمان المكان.

تعليمات أمنية لسلامتك

عند دخولك مبنى المنشأه يرجى مراعاة الآتي لسلامتــك:

- إظهار بطاقة الكلية على نحو يسمح لرجال الأمن مشاهدتها بسهولة.
- تقبل إجراء التفتيش من قبل رجال الأمن عند دخولك المبنى إذا طلب منك ذلك.
- عدم جلب الأشياء الغير مسموح بدخولها ولا تخص العمل .
- التعرف على كروكي المبنى، وخاصة مخارج الطوارئ.
- استخدام مواقف السيارات طبقا لتعليمات الأمن والسلامة بهذا الخصوص.
- تطبيق تعليمات الأمن والسلامة داخل المبني ومعرفة خطط الطوارئ
- لا تترك المبالغ النقدية والأوراق المالية على مكتبك عند مغادرتك العمل.
- عند نهاية اليوم الدراسي تأكد من جمع كافة المستندات وحفظها في مكان مقفل، وقم بإغلاق جميع النوافذ والأبواب وإحكام إقفالها.

أهم أعمال السلامة والصحة المهنية التفتيش على:

- عمليات التخزين وخاصة المواد سريعة الاشتعال أو تساعد على الاشتعال أو المواد التي تشتعل ذاتياً.
- مصادر الشرر وغيرها من المصادر الحرارية.
- التأكد من توافر وسلامة أجهزة إطفاء الحريق وصلاحيتها للتشغيل.
- التأكد من تنفيذ تعليمات النظافة العامة وتجميع وتصريف العوادم وغيرها.
- النظافة ومنع التدخين وحمل أعواد الثقاب والولاعات والتخزين السليم
- يجب منع التدخين نهائياً في أماكن العمل التي تتوافر بها مواد قابلة للاشتعال وغيرها.
- وضع لافتات (ممنوع التدخيــن) في المناطق المحظور فيها التدخين وتنفيذ هذه التعليمات بدقة من المشرفين والزوار والعاملين.
- يحظر حمل الكبريت والولاعات في الأماكن المحظور فيها التدخين.
- لا تخزن المواد القابلة للاشتعال في أوعية مكشوفة أو زجاجية (جفف ما ينسكب من هذه المواد بسرعة ولا تخزنها بجوار مصادر الحرارة كالمواقد والمدافئ).
- حافظ دائماً على ضرورة عدم وجود أي أوراق أو مخلفات فوق الأسطح أو في الحدائق أو حول المباني لسهولة استعمالها بآي شرارة تلمسها.
- تأكد من إطفاء أعواد الثقاب أو بقايا السجاير قبل إلقائها في الأوعية المخصصة لذلك.
- عمليات التخزين وخاصة المواد سريعة الاشتعال أو المواد التي تساعد على الاشتعال أو المواد التي تشتعل ذاتياً.

هواتف يمكن الإتصال بها في حالة الطوارئ

الجهة	التليفون
غرفة عمليات المحافظة	103
المطافئ	180
شرطة النجدة	122
الإسعاف	123
طوارئ الغاز	129
طوارئ المياه	125

نتمنى لكم السلامة دائماً

وحدة إدارة الأزمات والكوارث