

آلية التدريب الصيفي الميداني

- ١- يتم حصر أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة الموجودين على قوة العمل.
- ٢- يتم توزيع الإشراف على أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة.
- ٣- يتسلم الطالب وثيقة التدريب الخاصة بمؤسسة التدريب من مكتب شؤون الطلاب.
- ٤- يسلم الطالب الاستبيانات الخاصة بجهة التدريب لتقييم التدريب الصيفي.
- ٥- يقوم مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب بتوزيع الاستبيانات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس.
- ٦- تتكفل الكلية بتوفير أماكن تدريب مميزة للطلاب المتفوقين.
- ٧- يتوجه الطالب لمكان التدريب المنوط به و يتم كتابة تقرير دوري و تقرير نهائي عن عملية التدريب.
- ٨- يتم متابعة الطالب من قبل الكلية و تقييم التقارير المقدمة من الطلاب على البريد الالكتروني الخاص بالتدريب الصيفي الميداني.
- ٩- يتم تقييم فترة التدريب عن طريق وثيقة التدريب الصيفي من خلال المشرف الخارجي و المشرف الداخلي و تسليمها لمكتب شؤون الطلاب.