

آلية تلقي شكاوى اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- 1- يتم تقديم الشكوى من قبل عضو هيئة التدريس الى رئيس القسم المختص ، وذلك لعرض الموضوع داخل مجلس القسم واتخاذ الاجراء المناسب.
- 2- فى حالة عدم استجابة مجلس القسم للشكوى يحق عضو هيئة التدريس عرض الشكوى على عميد الكلية وذلك لمناقشتها وطرحها على مجلس الكلية اذا لزم الامر .
- 3- يحق لعضو هيئة التدريس معرفة الاجراءات التى اتخذت من قبل مجلس القسم او مجلس الكلية فى خلال اسبوعين على الاكثر من تاريخ عقد المجلس .
- 4- ويمكن ارسال الشكوي علي خدمه الشكاوي الالكتروني الموحده لكلية الصيدله جامعه عين شمس من خلال الجوجل فورم <https://forms.gle/fyFJktHzZqqqKDqX6> والمرتبطة بميل موحده تابع لوحده ضمان الجودة (complaints@pharma.asu.edu.eg)

المدير التنفيذى لوحده ضمان الجوده



أ.م.د/ ميريام فريد عياد

عميد الكلية


أ.د/ امانى اسامه كامل

آليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

اولا : يتم التقييم من خلال ملئ استمارة تقييم الأداء بمعرفة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ويتم اعتمادها من رئيس القسم وتشمل الانشطة الآتية :

- 1- الأعباء التدريسية لمرحلة البكالوريوس
- 2- الأعباء التدريسية لمرحلة الدراسات العليا
- 3- عدد الابحاث المنشورة محليا 2020/2021
- 4- عدد الابحاث المنشورة دوليا 2020/2021
- 5- عدد المؤتمرات العلمية المشارك بها عضو هيئة التدريس 2020/2021
- 6- عدد الرسائل المشرف عليها عضو هيئة التدريس 2020/2021
- 7- الرسائل التي اجيزت واشرف عليها عضو هيئة التدريس 2020/2021
- 8- الاشراف على الأنشطة الطلابية.
- 9- الاشتراك في برامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة (قوافل طبية – تقديم استشارات لشركات الادوية)
- 10- الجوائز الحاصل عليها عضو هيئة التدريس .
- 11- براءات الاختراع.
- 12- البحوث المشتركة مع هيئات او جامعات دولية او اقليمية (اشراف مشترك – مهمات علمية)
- 13- المشاركة في المشاريع البحثية .
- 14- المشاركة بشكل فعال في اعمال الجودة والاعتماد .
- 15- المشاركة في تطوير وتحديث المقررات وطرق التدريس .
- 16- المشاركة بشكل فعال في الارشاد الاكاديمي والساعات المكتبية.

ثانيا : يتم التقييم من خلال استطلاع اراء الطلاب في اداء هيئة التدريس ومعاونيهم وتشمل النقاط الآتية :

1. يستطيع عضو هيئة التدريس توصيل المعلومة في المحاضرات المسجلة (محاضرات اونلاين)/يحافظ عضو هيئة التدريس على جذب انتباه الطلاب و يستخدم الوسائل الحديثة في الشرح (محاضرات قاعة التدريس).
2. قوم عضو هيئة التدريس بتحميل المحاضرات في ميعداتها(محاضرات اونلاين)/ يحافظ على موعد بدء ونهاية المحاضرة (محاضرات قاعة التدريس).
3. يوفر عضو هيئة التدريس مادة علمية مناسبة.
4. يسهل التواصل مع عضو هيئة التدريس.
5. يعامل عضو هيئة التدريس الطلاب باحترام ومساواة.

- بالنسبة الى عناصر تقييم المدرس المساعد او المعيد المشرف على المعمل فتشمل :

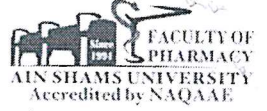
- 1- الأعباء التدريسية لمرحلة البكالوريوس.
- 2- عدد الابحاث المنشورة محليا.
- 3- عدد الابحاث المنشورة دوليا.
- 4- عدد المؤتمرات العلمية المشارك بها.

شارع منظمة الوحدة الإفريقية – العباسية – القاهرة . جمهورية مصر العربية ت(2): 24012309 - 24012318 - 24012466

African Union Organization St.Abbassia, Cairo, Egypt (ARE). Tel.(02):24012466 - 24012318 - 24012309

E-mail: quality.assurance@pharma.asu.edu.eg Fax(02):24051107118 داخلي:

Website:pharm.shams.edu.eg



- 5- الاشراف على الأنشطة الطلابية.
- 6- الاشتراك في برامج خدمة المجتمع.
- 7- الجوائز الحاصل عليها.
- 8- براءات الاختراع.
- 9- الاشتراك في البحوث التطبيقية.
- 10- البحوث المشتركة مع هيئات او جامعات دولية (اشراف مشترك).
- 11- المشاركة في المشاريع البحثية.
- 12- المشاركة بشكل فعال في اعمال الجودة والاعتماد.

المدير التنفيذي لوحده ضمان الجودة

أ.م.د/ ميريام فريد عياد

عميد الكلية

أ.د/ أماني اسامه كامل