

## آلية تقدم باحث للحصول على موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي بكلية الصيدلة ج عين شمس

أولاً: الدخول على رابط لجنة أخلاقيات البحث العلمي على موقع الكلية بالعربي

آلية التقدم للجنة والنماذج المطلوبة

<http://pharma.asu.edu.eg/article.php?action=show&id=8344#.X5FXxPkzbIW>

ثانياً:

١. يتم تنزيل الفورم / النموذج الخاص بالعمل

مع العلم بوجود ثلاث أنواع لنماذج تسجيل البروتوكول البحثي: الخاص بالتجارب علي الحيوانات والخاصة بالمتطوعين والأخيرة خاصة بالتجارب باستخدام خط الخلايا.

ثالثاً:

٢. إرسال ميل للجنة [REC@pharma.asu.edu.eg](mailto:REC@pharma.asu.edu.eg)

مرفق بالميل Checklist

المستندات المطلوبة للتقديم للحصول على موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي

ماجستير/ دكتوراه/ دراسة /أبحاث ما بعد الدكتوراه (ممول / غير ممول من جهة ما محلية/عالمية)

Item	#
البروتوكول باللغة الانجليزية والعربية word or pdf, not a scan	.1
الموافقة المستنيرة باللغة الانجليزية والعربية filled word form not pdf, not scan و تكتب كمبيوتر (يستوفي بمعرفة الباحث طبقاً لموضوع الرسالة وتبعاً للنموذج المستخدم).	.2
في حالة استخدام استبيان يقدم باللغة العربية word	.3
أى موافقات سابقة من لجان اخلاقيات البحث العلمي بالداخل او الخارج.	.4
في حالة إجراء الرسالة بمستشفيات جامعة عين شمس أو خارجها (مستشفيات جامعية/مراكز طبية معتمدة) يتم إحضار موافقة إدارية من الجهة التي سيتم فيها إجراء الرسالة مع وجود خاتم الجهة.	.5
- صورة خطاب مجلس القسم بالموافقة على التسجيل للماجستير أو الدكتوراه باسم أ.د/ وكيل الكلية - صورة خطاب مجلس القسم بالموافقة على التعديل الجوهري أو غير الجوهري للماجستير أو الدكتوراه باسم أ.د/ وكيل الكلية	.6
خطاب إحاطة من رئيس القسم بإجراء دراسات بحثية بعد الدكتوراه باسم رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي.	.7
word not pdf, not scan Investigator Application Form = Protocol Checklist either for human volunteer samples or animals or cell line	.8
يتم التأكد من استيفاء النموذج وإضافة <u>بمعرفة المشرف الرئيسي في حالي الماجستير والدكتوراه (وليس إضافة الطالب)</u> أو إضافة الباحث الرئيسي في أبحاث ما بعد الدكتوراه، بالصفحة الأخيرة electronic	.9.

10. ترسل جميع المستندات السابقة على [rec@pharma.asu.edu.eg](mailto:rec@pharma.asu.edu.eg)

11. يراعي ارسال كافة المستندات في ايميل واحد فقط not a scan

بالنموذج يتم ..

١- تعين مخاطر البحث: على المشارك في البحث، او الحيوانات قيد التجربة او البيئة.

٢- تحديد فائدة البحث: وجود نتيجة ذات قيمة إيجابية، تتعلق بالصحة أو الاقتصاد.

٣- تحديد جرعات الأدوية وأعداد المشاركين

٤- تحديد الحيوانات وأنواعها ومدة الدراسة ووجود بدائل أو لا .

٥- تحديد كيفية التخلص من النفايات والبقايا الحيوية.

٦- لمراجعى اللجنة طلب استيضاح بعض النقاط أو طلب تغيير ببعض البنود

٦.١. للوصول للحد الأدنى من المخاطر: "أقل ضرر متوقع من المشروع البحثي المتعلق بإجراء التجارب العلمية سواء على البشر أو الحيوانات أو البيئة".

٦.٢. والبعد عن مواطن الإضرار بالمشاركين بالبحث العلمي، والعمل على تقليل حجم الأضرار في حالة وقوعها.

٦.٣. اتخاذ الإجراءات والاحتياطات اللازمة لضمان أن المخاطر التي تهدد البيئة، أو المجتمع، أو البشر، أو الحيوانات ضمن الحدود المقبولة عالمياً، وفي الحالة التي يشتمل فيها البحث العلمي على الفيروسات أو الكائنات الدقيقة أو النباتات أو الحيوانات، فيجب أن تكون الأهداف مبررة أخلاقياً، وينبغي اتخاذ كل الإجراءات اللازمة لتوفير المستوى المطلوب من السلامة للأحياء وحماية البيئة والبشر والكائنات الحية الأخرى التي قد تكون معرضة لمخاطر أثناء إجراء البحث.

٧. يتم توزيع الأبحاث لاعضاء اللجنة للمراجعة وابداء الرأي.

عند الشك أو الاختلاف للجنة الاستعانة بخبراء خارجين ممن لهم سمعة طيبة بال المجال البحثي قيد الدراسة والموافقة.

٨. يتم ارسال أي تعديلات مطلوبة للباحث بالميل للتعديل خلال ثلاث أيام عمل.

٩. يتم الرد على الباحثين بالاتي:

- الموافقة بدون تعديل،

- الموافقة بعد اجراء بعض التعديلات وعرضها علي المراجعين فقط،

- عدم الموافقة ورفض المشروع البحثي مع ذكر الأسباب لذلك.

تجمع اللجنة لإبداء الآراء النهائية ومناقشة الموضوعات ذات الصلة ووضع خطط التدريب وغيرها بما يتعلق بأعمال اللجنة دوريا.

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

مقرر لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالكلية

القائم بعمل عميد الكلية

أستاذ ورئيس قسم الكيمياء الحيوية

رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالكلية

  
Prof. Nadia Hamdy

أ.د/ خالد أنور أبو شنب

أ.د/ ناديه حمدي الحفني