

# دليل التدريب الصيفي الميداني

يعتمد ،،،

عميد كلية الصيدلة جامعة عين شمس

أ.د/ أماني أسامة كامل

إصدار ٢٠٢٢

محتويات  
دليل التدريب الصيفي الميداني

رقم الصفحة	البيــــــــان
٣	قرار اعتماد دليل التدريب الصيفي الميداني
٥	مقدمة عن التدريب الصيفي الميداني متضمنة الرؤية و الرسالة
٦	أولا : أهداف التدريب الصيفي
٧	ثانيا :تنظيم فترة التدريب الصيفي
٩	ثالثا :آليات تطوير التدريب العملي الصيفي
٩	رابعا :آليات تقييم الطلاب بعد اتمام التدريب الصيفي الميداني خامسا :آليات تقييم البرنامج التدريبي ومدى فاعليته
١٠	خامسا :آليات تقييم البرنامج التدريبي ومدى فاعليته
١٠	سادسا :توصيف مقرر التدريب العملي الصيفي
١٩	سابعا :نماذج( دليل الشركات - مخاطبات - استبيانات - تقرير المشرف - تقييم)
٣٠	ثامنا: آلية التدريب الصيفي الميداني

\*\*\*



## الرؤية والرسالة و الأهداف الإستراتيجية لكلية الصيدلة جامعة عين شمس

### رؤية الكلية :-

- أن تدير الكلية منظومة إبتكار فى قطاع التعليم الصيدلى والتصنيع الدوائى وخدمة المجتمع.

### رسالة الكلية :-

- تلتزم كلية الصيدلة- جامعة عين شمس كمؤسسة تعليمية وبحثية وخدمية تتبنى الأبتكار وتؤهل صيادلة ذوو مهارات مهنية وقيم أخلاقية عبر تقديم برامج تعليمية قائمة على الكفاءة بما يعزز المنافسة فى سوق العمل والبحث العلمى وخدمة المجتمع.

### أهداف الكلية الإستراتيجية :-

- ١) تنمية قدرات القيادات الاكاديمية والادارية وتطوير اللوائح
- ٢) تطوير البرامج والمقررات الدراسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا بما يعزز المنافسة والابتكارية لسوق العمل
- ٣) تعزيز البنية التحتية وتطوير البحث العلمى ودعم الابتكار والتكنولوجيا
- ٤) تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- ٥) الابتكار فى التدريس والتعلم والتقويم
- ٦) رفع كفاءة الجهاز الادارى
- ٧) تعزيز الخدمات المجتمعية وتنمية البيئة
- ٨) تطوير وتعزيز خدمات الخريجين ودعمهم مهنيا
- ٩) تطوير نظام الجودة الشاملة وتقييم الاداء
- ١٠) تنمية وتنوع مصادر الموارد المالية والمادية الذاتية للكلية.

\*\*\*

## مقدمة

التدريب الصيفي الميداني هو تعاون ينشأ بين الكلية وأقسامها العلمية وبين القطاعات الحكومية والخاصة أو الأهلية من أجل تدريب الطلاب على ممارسة مهنة الصيدلة بمختلف مجالاتها خلال فترة الدراسة الجامعية وذلك داخل بيئة عمل حقيقية تحت ضوابط محددة وإشراف مشترك من الكلية والجهة المتعاونة.

كلية الصيدلة جامعة عين شمس بالقاهرة تولي اهتماما كبيرا بالتدريب الصيفي الميداني وتعتبره مُتمما للإطار النظري الذي يتلقاه الطالب في الكلية للارتقاء بمستوى الطلاب وتطوير مستوى أدائهم وتمكينهم من تنمية مهاراتهم المهنية من خلال تنظيم المعلومات والمعارف النظرية واستخدامها.

يعتبر التدريب الميداني الخطوة الأولى في طريق المتدرب نحو النجاح والتفوق والإبداع لما فيه من فرصة كبيرة لمواجهة الواقع العملي والتعامل مع تفاصيله بكفاءة عالية وممارسة واقعية تكسب المتدرب خبرات مختلفة وتساعد على مواجهة المواقف الصعبة أو الطارئة بكل ثقة وتضمن له تبوء المكان المناسب في الحاضر والمستقبل.

وقد أعدت الكلية التدريب الميداني في رؤية ورسالة وأهدافا شكلت مُرتكزات لمخرجات التدريب ، وتأمل الكلية أن تتيح لطلابها فرصة جيدة لصقل خبراتهم المهنية وتنميتها لبدء حياتهم العملية.

## الرؤية

تسعى كلية الصيدلة جامعة عين شمس بالقاهرة إلى صقل قدرات طلابها وتأهيلهم في الجوانب العملية والمهنية لمواكبة سوق العمل في المجتمع والنهوض به.

## الرسالة

تتيح الكلية الفرصة لطلابها للتدريب في المستشفيات والصيدليات الأهلية وشركات الأدوية لتزويدهم بمهارات التطبيق العملي لدراساتهم النظرية وكسر الفجوة بين النظرية والتطبيق لتخريج طالب قادر على الإبداع والتميز والنهوض بمؤسسته.

## التدريب الميداني

نشاط عملي ينفذ وفق خطة منظمة خلال فترة زمنية محددة يمارس فيها الطالب التدريب حيث يطبق الجوانب النظرية التي درسها لتحقيق أهداف التدريب الميداني ببرنامجه الدراسي. يعد التدريب الميداني للطلاب جزءاً هاماً من الخطة التعليمية للبرامج الأكاديمية التي تقدمها الكلية حيث يتدرب الطلاب لفترة محددة بإحدى مجالات عمل الصيدلي كالصيدليات الأهلية و المستشفيات أو شركات الأدوية وذلك من أجل إكسابهم خبرة عملية في مجالات العمل المتنوعة إن تدريب الطلاب خلال الإجازة الصيفية يعتبر أحد أشكال التدريب الهادفة إلى تعريف الطلاب بواقع البيئة العملية وما تحتاج إليه من جد وانضباط كما انه من جهة أخرى يتيح الفرصة لمؤسسات القطاع العام والخاص للتعرف على إمكانات الطلاب ومهاراتهم هذا بالإضافة إلى فوائده فما يتعلق بتوجيه الشباب نحو الاستفادة من الإجازة الصيفية.

### أولاً: أهداف التدريب الصيفي

١. إتاحة الفرصة للطالب لكسب الخبرة العملية والتدريب قبل التخرج.
٢. تعميق فهم الطالب للعلوم النظرية التي تلقاها في مجال تخصصه.
٣. توجيه الطالب لتطبيق ما تم التدرّب عليه في صورة تقرير أو بحث.
٤. تدريب الطالب على تحمل المسؤولية والتقيد بالمواعيد.
٥. تدريب الطالب على التعامل مع أفراد المجتمع خارج الجامعة.
٦. تدريب الطالب على احترام الآخرين والاستماع إلى آرائهم.
٧. تهيئة الطالب للقيام بتقييم البرامج التدريبية المختلفة.
٨. تطوير مهارات الطالب العلمية وتهيئته للعمل الميداني.
٩. تزويد المؤسسات الصيدلانية بالمعلومات عن نوعية الموارد البشرية التي ستساهم في تنمية الخدمات والرعاية الصحية مستقبلاً.
١٠. إتاحة الفرصة لتلك المؤسسات لتقويم أداء الطالب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منه وتوظيفه بعد تخرجه.

١١. لا يقف التدريب الصيفي فقط على الفائدة العائدة على الطلبة من التدريب ولكن تفعيل لبنود لائحة الكلية فهناك اتجاه جديد نحو الاستفادة الفعلية لجهات التدريب (المستشفيات، الصيدليات الاهلية، شركات الأدوية).

## ثانيا :تنظيم فترة التدريب الصيفي

يقدم التدريب الصيفي فرصة مثالية لطالب الكلية للتدرب على كيفية بناء مستقبل مهني ناجح  
١- تنص اللائحة الداخلية للكلية الخاصة ببرنامج بكالوريوس العلوم الصيدلية بنظام الفصل الدراسي انه على الطالب أن يقضي فترتي تدريب طبقا لمشروع التدريب الذي يقره مجلس الكلية سنويا بما لا يقل عن ٤٠٠ ساعة على النحو التالي  
أ – الفترة الاولى :

مدتها ال تقل عن (٢٠٠) ساعة وذلك في الاجازة الصيفية التي تلي الدراسة بالفرقة الثانية بإحدى الصيدليات الأهلية أو صيدليات المستشفيات .  
ب – الفترة الثانية

مدتها ال تقل عن (٢٠٠) ساعة وذلك في الإجازة الصيفية التي تلي الدراسة بالفرقة الثالثة بأحد مصانع الأدوية أو بأحد المستشفيات التي يطبق بها نظام الصيدلة الإكلينيكية .  
وعلى الطالب أن يبلغ مجلس الكلية كتابة عند انقطاعه عن التدريب سواء كان هذا الانقطاع مؤقتا أو نهائيا ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس في العلوم الصيدلية إلا بعد تقديمه شهادة يعتمدها المسئول في كل من هذه المؤسسات الصيدلية السالفة الذكر وهيئة الاشراف الداخلي والخارجي تثبت انتظامه في قضاء مدة التدريب على وجه مرضي .

٢- تنص اللائحة الداخلية للكلية الخاصة بكالوريوس الصيدلة (تصميم دوائى) انه على الطالب تأدية تدريب صيفي لمدة ال تقل عن ٤٠٠ ساعة، متصلة أو على مرتين، في أحد المنشآت الدوائية الصناعية أو الخدمية ذات الصلة بتخصصه، او مراكز بحثية - ويكون تحت إشراف الكلية بالكامل ويقدم تقريرا وافيا عن فترة التدريب يعتمده مجلس الكلية. و يطلب من الطالب تقديم مشروع بحثي للتخرج، كما هو موضح في هذه اللائحة، ويقدم المشروع بالفصل الدراسي الثاني للعام الخامس ، ولا يتخرج الطالب الا بعد أن يستوفى شروط النجاح في المشروع .

### ٣- تنص اللائحة الداخلية للكلية الخاصة ببيكالوريوس العلوم الصيدلانية (فارم دى)

التدريب الميداني الاولى والتدريب الميداني المتقدم (سنة الامتياز)

#### أ-التدريب الميدانى الاولى:

على الطالب أن يكمل فترة تدريب ميداني أولى بإجمالي عدد ١٠٠ ساعة تدريب فعلية فى الصيدليات الاهلية والحكومية وصيدليات المستشفيات وذلك تحت إشراف عضو هيئة تدريس ويتم التدريب خلال الاجازات الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث وقبل البدء فى سنة الامتياز.

#### ب- التدريب الميدانى المتقدم (سنة الامتياز):

على الطالب أن يكمل سنة الامتياز ( سنة أكاديمية بمعنى ٩ اشهر) بعد الانتهاء من السنوات الدراسية بالتدريب فى شركات ومصانع الادوية البشرية والبيطرية - شركات ومصانع: المستلزمات والاجهزة الطبية ومستحضرات التجميل والمكملات الغذائية والاعشاب والنباتات الطبية والمطهرات والمبيدات - شركات التوزيع ومخازن الادوية - مراكز وهيئات الرقابة والمتابعة الدوائية المحلية والعالمية ( والطبية الصيدلانية البحوث مراكز ( - MOH-CAPA-NODCAR-...;WHO,FDA,EMA..etc ) إلخ ، بالإضافة إلى المستشفيات والصيدليات الخاصة والحكومية .ويمكن لمن يرغب فى التخصص فى المجال الاكاديمى (التدريس والبحث)

قضاء فترة تدريبية فى كليات الصيدلة اومراكز البحوث . ويجب أن يشمل برنامج التدريب دورة تدريبية واحدة من دورات التدريب الاكاديمى.

(يتم إعداد لائحة تفصيلية خاصة ببرنامج تدريب سنة الامتياز).

### ٤- تنص اللائحة الداخلية للكلية الخاصة ببيكالوريوس العلوم الصيدلانية (فارم دى – صيدلة اكلينيكية)

#### التدريب الميداني الأولى وسنة الأمتياز (التدريب الميداني المتقدم)

على الطالب أن يكمل فترة تدريب ميدانى فى الصيدليات الأهلية والحكومية وصيدليات المستشفيات تتم خلال الأجازات الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث بواقع عدد ١٠٠ ساعة ، بالإضافة إلى العام السادس من الدراسة الذي يخصص للتدريب الميدانى بواقع ٣٦ اسبوعا و تنقسم الى ست دورات تدريبية بواقع أربع دورات على الأقل داخل مستشفيات تقوم بتطبيق الممارسة الصيدلانية الإكلينيكية ، وتخصص دورة واحدة للتدريب فى المجال الدوائى ( التصنيع -الرقابة الدوائية-...الخ)،كما يوضح فى البرنامج التدريبي الذى يشمل برنامج تدريبي متكامل وممنهج بطريقة دورية تناوبية مسجلة بالساعات والمهام التدريبية وتحت إشراف دقيق من الكلية وجهة التدريب. كما يقدم مشروع تخرج فى تخصص معين يساهم فى تمهيد وإعداد الطالب للتوجه لهذا التخصص. ويمكن



للخريج العمل فى هذا المجال لمدة سنتين ليصبح بعدها صيدليا متخصصا قادرا على تقديم خدمات صيدلية إكلينيكية أو الممارسات الصيدلانية المختلفة . يتم تصميم البرنامج التدريبي فى تخصصات إكلينيكية مختلفة (مثل: امراض القلب – السرطان – الامراض النفسية و العصبية – التغذية – العناية الفاتقة – وحدة معلومات الدواء - اقتصاديات الدواء – والأبحاث السريرية.....) حسب إمكانيات الجامعة واحتياج المجتمع فى نطاق الجامعة  
(يتم إعداد لائحة تفصيلية خاصة ببرنامج تدريب سنة الامتياز).

### ثالثا: آليات تطوير التدريب العملي الصيفي

- أ- اختيار المستشفيات الحكومية مع الأخذ فى الاعتبار:  
الالتزام بالمحتوى العلمي للتدريب الصيفي المحدد من قبل الكلية.  
تعيين مشرفين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للإشراف على الطالب أثناء فترة التدريب الصيفي.
- ب- اختيار الصيدليات الأهلية المناسبة للتدريب الصيفي على النحو التالي:  
تحديد قائمة بأسماء الصيدليات الأهلية للتدريب فيها.  
التزام الصيدليات الأهلية المختارة بالمحتوى العلمي للتدريب.  
دعوة ممثلي إدارة الصيدليات المتميزة لتقديم محاضرة عن التدريب الصيفي داخل الكلية.  
تقديم شهادات تقدير للصيدليات المتميزة فى حفل الخريجين من كل عام.
- ج- التعاون مع الشركات الدوائية المختلفة فى مجال التدريب الصيفي وذلك عن طريق:  
توجيه خطابات شكر الى رؤساء مجالس إدارة الشركات عند انتهاء التدريب.  
دعوة الشركات لحضور حفل التخرج السنوي بالكلية و تقديم شهادات تقدير لهم.

### رابعا: آليات تقييم الطلاب بعد اتمام التدريب الصيفي الميداني

- يقدم الطالب تقريرا معتمدا من جهة التدريب بمستوى الإنجاز المتحقق من عملية التدريب.  
إجراء مقابلة مع الطالب يستطيع من خلالها عضو هيئة التدريس التعرف على مدى اجتياز الطالب للبرنامج التدريبي.

تقرير المشرف على التدريب وذلك من خلال نماذج معلنه بإدارة شئون الطلاب ووحدة ضمان الجودة خلال فترة التدريب.

عمل استبيان عن رأي جهة التدريب في أداء الطالب ومدى استجابته والتزامه بما تم التدريب عليه.

### خامسا: آليات تقييم البرنامج التدريبي ومدى فاعليته

- عمل استبيان عن رأى الطالب في التدريب الصيفي ومدى ملاءمته لمتطلبات سوق العمل.
- استطلاع رأى جهة التدريب على مدى فاعلية البرنامج التدريبي ومستوى المتحقق من نواتج التعليم المستهدفة.
- تقارير المشرفين على التدريب ومقترحاتهم للتحسين والتطوير.
- إعداد تقرير من لجنة التدريب عن برنامج التدريب الصيفي فيه الإيجابيات والسلبيات ومقترحات التحسين يرفع لإدارة وحدة الجودة.

ولزيادة فاعلية التدريب تم جعل المرشد الاكاديمي للطلاب هو المشرف على عملية التدريب لسهولة التواصل وزيادة فاعلية التدريب.

### سادسا: توصيف مقرر التدريب العملي الصيفي

#### ١- برنامج بكالوريوس الصيدلة

## Summer training program specification

### Bachelor of pharmacy

The student should spend 200 hours in the summer vacation of the second year training in a community or hospital pharmacy, and another 200 hours in the summer vacation of the third year in a pharmaceutical firm or in a hospital applying principles of clinical pharmacy as a prerequisite for graduation .

#### Aim of the program:

- Providing students with knowledge, skills and abilities needed to practice the pharmacy profession effectively.
- Exposing the students to the different pharmaceutical settings where they are going to practice after graduation.

### **Fields:**

Community pharmacies

Hospital pharmacies

Hospital pharmacies applying clinical pharmacy

Drug companies

Industrial settings

### **Course learning outcomes**

1.1.1.1 Recognize clinical features of diseases including medical and non-medical management

1.1.2.1. Understand general aspects of health policies, economics, marketing and planning.

1.1.3.2. Describe the different processes of drug manufacturing regarding quality control, in process control and production

1.1.4.2. Define the different classification patterns of drugs in the pharmacies.

1.1.7.1 List the different abused drugs and the regulation regarding their dispensing and usage.

### **Domain 2: Professional and ethical practice**

2.1.1. Apply knowledge and skills to specific health care situations.

2.2.4.1. Retrieve information & calculate and adjust dosage of medications, compounding and dispensing of prescriptions.

### **Domain 3: Pharmaceutical care**

3.1.3. Apply the principles of QA (GMP & GLP) & QC.

3.2.1.1. Calculate the doses of different drugs including IV infusion, electrolyte concentration, etc.

3.2.1.2. Apply the different principles of the formulation of different dosage forms

3.2.2. Apply the acquired knowledge with necessary professional, practical and manipulative skills

3.2.5. Apply the patient counseling principles regarding the effective and safe use of medicines.

#### **Domain 4: Personal practice**

4.1.1. Communicate with other health care team members to deliver certain drug information to them in a professional way.

4.1.2. Retrieve information from different information sources.

4.2.1. Transfer public awareness of rational use of drugs and social health hazards of drug abuse and misuse.

4.2.2. Use different computer soft wares for pharmacy management, calculations, etc.

#### **Key elements of summer training program (Domain 1: Fundamental knowledge)**

Summer training key elements	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7
1.1.1.1							
1.1.2.1							
1.1.3.2							
1.1.4.2							
1.1.7.1							

### Key elements of summer training program (Domain 2: Professional and ethical practice)

Summer training key elements	2.1.1	2.1.2	2.1.3	2.2.1	2.2.2	2.2.3	2.2.4	2.3.1	2.3.2	2.4.1	2.4.2	2.4.3	2.4.4	2.5.1	2.5.2	2.5.3	2.6.1	2.6.2
2.1.1																		
2.2.4.1.																		

### Key elements of summer training program (Domain 3: Pharmaceutical care)

Summer training key elements	3.1.1	3.1.2	3.1.3	3.1.4	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.2.4	3.2.5	3.2.6
3.1.3										
3.2.1.1										
3.2.1.2										
3.2.2										
3.2.5										

### Key elements of summer training program (Domain 4: Personal practice)

Summer training key elements	4.1.1	4.1.2	4.1.3	4.2.1	4.2.2	4.3.1	4.3.2
4.1.1							
4.1.2							
4.2.1							
4.2.2							

## ٢- برنامج بكالوريوس الصيدلة فارم دي

### Summer training program specification

#### PharmD program

The student should spend 100 hours in the summer vacation from level 3 to level 5 training in a community or hospital pharmacy or in a hospital applying principles of clinical pharmacy as a prerequisite for graduation.

#### Aim of the program:

- Providing students with knowledge, skills and abilities needed to practice the pharmacy profession effectively.
- Exposing the students to the different pharmaceutical settings where they are going to practice after graduation.

#### Fields:

Community pharmacies

Hospital pharmacies

Hospital pharmacies applying clinical pharmacy

Drug companies

Industrial settings

#### **Competency- Based NARS (Key elements)**

##### **Domain 1: Fundamental knowledge**

1.1.1.5 Recognize clinical features of diseases including medical and non-medical management

1.1.2.3. Understand general aspects of health policies, economics, marketing and planning.

1.1.3.3. Describe the different processes of drug manufacturing regarding quality control, in process control and production

1.1.4.2. Define the different classification patterns of drugs in the pharmacies.

1.1.7. List the different abused drugs and the regulation regarding their dispensing and usage.

### **Domain 2: Professional and ethical practice**

2.1.1. Apply knowledge and skills to specific health care situations.

2.2.4.1. Retrieve information & calculate and adjust dosage of medications, compounding and dispensing of prescriptions.

### **Domain 3: Pharmaceutical care**

3.1.3. Apply the principles of QA (GMP & GLP) & QC.

3.2.1. Calculate the doses of different drugs including IV infusion, electrolyte concentration, etc.

3.2.2. Apply the acquired knowledge with necessary professional, practical and manipulative skills

3.2.5. Apply the patient counseling principles regarding the effective and safe use of medicines.

3.2.6. Maintain public awareness on social health hazards of drug misuse & abuse.

### **Domain 4: Personal practice**

4.1.1. Communicate with other health care team members to deliver certain drug information to them in a professional way.

4.1.2. Retrieve information from different information sources.

4.2.1. Transfer public awareness of rational use of drugs and social health hazards of drug abuse and misuse.

4.2.2. Use different computer soft wares for pharmacy management, calculations, etc.

**Training contents:**

The student should be trained on

- Pharmacy management.
- Pharmacoeconomics and marketing.
- Patient counseling
- Formulation
- Drug manufacturing.
- Principles of QA
- Regulatory affairs
- Drug dispensing
- Handling different health care situation
- Computer softwares.

**Learning methods:**

- Written reports
- Publicity through the official website, the student guide, education and student affairs office
- Practical training

**Student assessment methods:**

- Assessment of periodic and final reports through the internal supervisor
- Assessment document

**Assessment schedule:**

Weekly report

Final report at the end of the training program

**List of references:**

- Drug index



- Martindale
- EP, USP.
- Official website.
- Selected references recommended by the internal and external supervisors.

**Facilities required for teaching and learning:**

- libraries, IT unit
- Database for the available training settings provided by the faculty of Pharmacy-Ain Shams university.
- Training settings.

**Supervision:**

Professors, associate professors, lecturers and teaching assistants

**Key elements of summer training program  
(Domain 1: Fundamental knowledge)**

Summer training key elements	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7
1.1.1.5							
1.1.2.3							
1.1.3.3							
1.1.4.2							
1.1.7							

**Key elements of summer training program  
(Domain 2: Professional and ethical practice)**

Summer training key elements	2.1.1	2.1.2	2.1.3	2.2.1	2.2.2	2.2.3	2.2.4	2.3.1	2.3.2	2.4.1	2.4.2	2.4.3	2.4.4	2.5.1	2.5.2	2.5.3	2.6.1	2.6.2
2.1.1																		
2.2.4.1.																		

**Key elements of summer training program (Domain 3:  
Pharmaceutical care)**

Summer training key elements	3.1.1	3.1.2	3.1.3	3.1.4	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.2.4	3.2.5	3.2.6
3.1.3										
3.2.1										
3.2.2										
3.2.5										
3.2.6										

**Key elements of summer training program (Domain 4: Personal  
practice)**

Summer training key elements	4.1.1	4.1.2	4.1.3	4.2.1	4.2.2	4.3.1	4.3.2
4.1.1							
4.1.2							
4.2.1							
4.2.2							

و قد تم اعتماد اخر تحديث لتوصيف البرنامج فى مجلس الكلية رقم ٩ بتاريخ ٢٠٢١/٦

## سابعا :نماذج ( دليل الشركات - مخاطبات - استبيانات - تقرير المشرف - تقييم) دليل شركات الادوية

### شركة النيل للادوية-

عادل احمد الخيري:الاميرية رئيس مجلس الاداره-٣ميدان السواح

ف/١٢٢١٦٥٢٢

ت/٢٤١٠٧٥٢٢

[Nile\\_pharm\\_eg@yahoo.com](mailto:Nile_pharm_eg@yahoo.com)

### ممفيس للادوية

محسن احمد حسين.د:رئيس مجلس الاداره

[memphis@memphis.com.eg](mailto:memphis@memphis.com.eg)

الاميرية القاهرة مصر-ش السواح 8.

ت/22829880

### القاهرة للادوية والصناعات الكيماوية-

شبرا -ميدان فيكتوريا -٤ ش عبد احميد الديق

جمال حافظ تكال.د:رئيس مجلس الاداره

[Head\\_manager@holdipharma.com](mailto:Head_manager@holdipharma.com)

ف:ت:٠٨٣٣١٣٤٢:٧٧٤٥٢٠٢٢

### امون للصناعات الدوائية

مدينة العبور المنطقه الصناعيه الاولى رئيس

محمد صلاح الدين رشدي.د:مجلس الاداره

[mbadra@amoun.com](mailto:mbadra@amoun.com)

ف/ت ٣٣٣٠٠١٦٤/ ٨٩١٠٤١٦٤

ف/١٠٠٥٨١٦٢

**-المهين الطبية للادويه**

محمد عبد الجواد محمود محمد:نصر رئيس مجلس الاداره م. المنطقه السادسه-٦٣ش محمد حسن الجمل  
احمد سعيد كيلاني:العضو المنتدب

[Abeer.ali@muv.eg.com](mailto:Abeer.ali@muv.eg.com)

٦٢٥٩٠٧٢٢/٣١٢٣٢٧٢٢ ف/ت

**-مينا فارم**

نصر. خلف الرقابه الاداريه م-٢ ط شارع البرديسي تقسيم اسماء فهمي  
وفيق البرديسي.د:رئيس مجلس الاداره

[Zalloub@minapharm.com](mailto:Zalloub@minapharm.com)

١٧١٣٤١٤٢/٩٧١٣٤١٤٢ ف/ت

**الشركه القابضة للادويه والكيمويات والمستلزمات الطبيه هولدى فارما.**

عادل عبد الحلیم. د: القاهرة رئيس مجلس الاداره- عماد الدين -٢١ شارع واكد البرج الفضی  
٥٢٨٢١٩٥٢/٦٦٨٦١٩٥٢ ف/ت

**-الشركه الفرعونه للادويه**

- قطعہ ٢ برج العرب - بلوك ٦١- البرج الجديد-المنطقه الصناعيه الثالثه

٠٢٥١٩٥٤٣٠/٧٦٣٨٩٥٤٣٠ ف/الاسكندريه ت

علي سند. د:رئيس مجلس الاداره

**شركه دلتا فارما بيو-**

القاهره الجديده-٤٧٢ ش الشويقات

٤٩٩٤٩٢٩٢ /٣٤٣٠٦١٦٢ ف/ت

محي حافظ.د:رئيس مجلس الاداره

**سيكم للمنتجات الحيويه**

او بنزينه وطنيهbbc امام مدرسه ٣ طريق مصر بلبيس الصحراوي مدينة السلام

ابراهيم ابو العيش.د:رئيس مجلس الاداره

[www.hu.edu.eg](http://www.hu.edu.eg)

٤٢١٤٦٥٦٢/ت

مجموعه شركات فاركو للادويه-

الاسكندريه-٦٩٤ طريق الحريره

٥٤٧٣٢٨٥٣٠/٨٥٩٠٣٨٥٣٠/ف/ت

حسن عباس حلمي. د:رئيس مجلس الاداره

[Shah@pharco.org](mailto:Shah@pharco.org)

سيجما للادويه-

المنطقه الاولى-منطقه مبارك الصناعيه-قويسنا

١٧٩٠٩٥٢٨٤٠/٦/٨٩١٠٩٥٢٨٤٠/ف/ت

السيد البدوي شحاته:رئيس مجلس الاداره

[Cho@sigma-pharm.com](mailto:Cho@sigma-pharm.com)

ايبكو للادويه-

خلف الرقابه الاداريه-تقسيم اسماء فميه -٣ ش المغز لدين الله

٠٥٥٣٤١٤٢/٨٢٥٤٧١٤٢/ف/ت

احمد برهان الدين اسماعيل. د:رئيس مجلس الاداره

فارما اوفر سيز-

الاسكندريه-سموحه-٦ برج الصيادله

٠٠٥١١٢٤٣٠/٠٠٦١١٢٤٣٠/ف/ت

احمد جزارين. د:رئيس مجلس الاداره

[Wessam.mohamed@pharmaoverseas.com](mailto:Wessam.mohamed@pharmaoverseas.com)

الاسكندريه للادويه-

الاسكندريه-العوايد-نهايه طريق جميله بو حريد

٣٢٢٢١٣٣٣٠/١٢٢٢٠٣٣٣٠/ف/ت

عادل صالح توفيق. د:رئيس مجلس الاداره

الاوروبيه للادويه-

الاسكندريه-العامريه-الكيلو ٥٢ طريق مصر اسكندريه الصحراوي

عبد الله ملوخيه. د. ا:٥١٣٣٠٧٤٣٠/رئيس مجلس الاداره/

## تقرير التدريب الصيفي الميداني الدوري

اسم الطالب :..... الفرقة :.....

التدريب يتم تحت إشراف الأستاذ الدكتور/.....

- مكان التدريب : صيدلية أهلية : اسم الصيدلية

.....وعنوانها.....

صيدلية مستشفى: اسم المستشفى.....

وعنوانها.....

شركة ادوية : اسم الشركة.....

وعنوانها.....

- عدد ساعات التدريب في الاسبوع من الفترة ..... الي .....

-طباعة عمل الطالب في جهة

التدريب.....

- الصعوبات والمعوقات التي تواجه الطالب اثناء فترة التدريب مع توضيح

سبل التعامل مع هذه المعوقات (إن وجدت)

.....

.....

## تقرير التدريب الصيفي الميداني النهائي

اسم الطالب :..... الفرقة :.....

التدريب يتم تحت إشراف الأستاذ الدكتور/.....

- مكان التدريب : صيدلية أهلية : اسم الصيدلية

.....وعنوانها.....

صيدلية مستشفى: اسم المستشفى.....

وعنوانها.....

شركة ادوية : اسم الشركة.....

وعنوانها.....

- عدد ساعات التدريب في الاسبوع من الفترة ..... الي .....

-طبيعة عمل الطالب في جهة

التدريب.....

- الصعوبات والمعوقات التي تواجه الطالب اثناء فترة التدريب مع توضيح

سبل التعامل مع هذه المعوقات (إن وجدت)

.....

.....

- اوجه استفادة الطالب من

التدريب.....

- اوجه تطبيق ما تم دراسته في المقررات المختلفة في اماكن التدريب

.....

.....

- ماهي اوجه القصور في المقررات الدراسية ومقترحاتك لتعديل المقرر

والتي تتوافق مع المتطلبات المختلفة لسوق العمل من وجهة نظرك؟

.....

.....



## استبيان جهة التدريب لتقييم التدريب الصيفي الميداني

اسم جهة التدريب:..... اسم الطالب .....  
الفرقة.....

١- هل تكفي عدد الساعات المحددة لتحقيق الاستفادة القصوى من التدريب

نعم  لا

٢- هل الطالب مؤهل علميا للتعامل مع احتياطات سوق العمل؟

نعم  لا

٣- هل اكتسب الطالب مهارات اجتماعية ووظيفية خلال فترة التدريب؟

- تحمل المسؤولية

- الالتزام بالمواعيد

- مهارات التواصل

- العمل في روح الفريق

- التزام الاخرين والاستماع لأرائهم

- ادارة الوقت وتنظيمه

٤- بعد انتهاء فترة التدريب هل اكتسب الطالب الخبرات الكافية للالتحاق بسوق

العمل بشكل مباشر بعد التخرج؟

.....

٥- هل هناك مقترحات لزيادة كفاءة التدريب الصيفي الميداني؟

توقيع جهة التدريب

## استبيان المشرفين لتقييم التدريب الصيفي الميداني

١- هل تتناسب أعداد الطلاب الموزعة علي كل عضو هيئة تدريس مع قدرته علي

المتابعة والأشراف بشكل فعال؟

لا  نعم

إبداء الرأي:.....

٢- هل يلتزم الطلاب بتقديم التقارير الدورية عن فترة التدريب؟

لا  نعم

إبداء الرأي:.....

٣- هل تستوفي وثيقة تقييم فاعلية التدريب الصيفي الميداني معايير التقييم؟ وهل

هناك مقترحات لتحسين محتوى الوثيقة؟

لا  نعم

إبداء الرأي:.....

٤- هل هناك مقترحات لتحسين منظومة التدريب الصيفي الميداني بالكلية؟

.....

اسم المشرف:.....

التوقيع:.....



استمارة تقييم التدريب الميدانى الصيفى الخاص بالتدريب فى صيدليات  
المستشفيات

العام الجامعى ..... / .....

بيانات خاصة بالطالب				
اسم الطالب :				
الفرقة الدراسية :				
رقم التليفون :				
العنوان :				
البريد الالكترونى:				
بيانات خاصة بالمؤسسة				
اسم المستشفى :				
مدير صيدلية المستشفى :				
العنوان :				
رقم التليفون :				
تقييم الطالب				
ضعيف	مقبول (٦)	جيد (٧)	جيد جدا (٨)	ممتاز (١٠)
				١- مدى التزام الطالب بالحضور فى المواعيد
				٢- قدرة الطالب على قراءة الوصفات الطبية
				٣- الامام بالقواعد المتبعة فى تسجيل و صرف الأدوية بالمستشفى
				٤- الامام الطالب بمبادئ الصيدلة الاكلينيكية ( فى حالة تطبيق الصيدلة الاكلينيكية بالمستشفى )
				٥- ادراك المشاكل التى تواجه المرضى و كيفية مواجهتها و التعامل معها بشكل سليم
				٦- قدرة الطالب على التعامل مع اجهزة الحاسب الألى
				٧- سلوك الطالب اثناء فترة التدريب

**مقترحاتكم:**

اعتماد الكلية

توقيع المشرف الداخلى

توقيع مدير الصيدلية

ختم الكلية

ختم المؤسسة

## استمارة تقييم التدريب الميدانى الصيفى الخاص بالتدريب فى الصيدليات الاهلية

العام الجامعى ..... / .....

بيانات خاصة بالطالب				
اسم الطالب :				
الفرقة الدراسية :				
رقم التليفون :				
العنوان :				
البريد الالكترونى:				
بيانات خاصة بالمؤسسة				
اسم المستشفى :				
مدير صيدلية المستشفى :				
العنوان :				
رقم التليفون :				
تقييم الطالب				
ضعيف	مقبول (٦)	جيد (٧)	جيد جدا (٨)	ممتاز (١٠)
				١- مدى التزام الطالب بالحضور فى المواعيد
				٢- قدرة الطالب على قراءة الوصفات الطبية
				٣- الامام بالقواعد المتبعة فى تسجيل و صرف الأدوية بالمستشفى
				٤- الامام الطالب بمبادئ الصيدلة الاكلينيكية ( فى حالة تطبيق الصيدلة الاكلينيكية بالمستشفى )
				٥- ادراك المشاكل التى تواجه المرضى و كيفية مواجهتها و التعامل معها بشكل سليم
				٦- قدرة الطالب على التعامل مع اجهزة الحاسب الألى
				٧- سلوك الطالب اثناء فترة التدريب

**مقترحاتكم:**

اعتماد الكلية

توقيع المشرف الداخلى

توقيع مدير الصيدلية

ختم الكلية

ختم المؤسسة

### ثامنا: آلية التدريب الصيفي الميداني

- ١- يتم حصر أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة الموجودين على قوة العمل.
- ٢- يتم توزيع الإشراف على أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة.
- ٣- تتكفل الكلية بتوفير أماكن تدريب مميزة للطلاب المتفوقين.
- ٤- يتسلم الطالب عدد (١) وثيقة التدريب الخاصة بمؤسسة التدريب من مكتب شؤون الطلاب (موقع الكلية) + عدد (٢) استبيان خاص بجهة التدريب لتقييم التدريب الصيفي + عدد (٢) تقرير (دوري/ نهائي).
- ٥- يتوجه الطالب لمكان التدريب المنوط به و يكتب الطالب تقرير دوري و تقرير نهائي عن عملية التدريب.
- ٦- يتم متابعة الطالب من قبل الكلية و تقييم التقارير المقدمة من الطلاب
- ٧- تتم مناقشة الطالب فيما تم في فترة التدريب و ما تدرب عليه من قبل عضو هيئة التدريس المنوط بالإشراف للتأكد من اتمامه لفترة التدريب بصورة مرضية و تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة من التدريب
- ٨- يتم تقييم فترة التدريب من خلال وثيقة التدريب الصيفي من خلال المشرف الخارجي و المشرف الداخلي و تسليمها لمكتب شؤون الطلاب.
- ٩- يكون المشرف الأكاديمي على مجموعة محددة من الطلاب هو المشرف على تدريبهم الصيفي الميداني وذلك لسهولة التواصل والمتابعة والتقييم.

و قد تم اعتماد اخر تحديث لآلية التدريب الصيفي الميداني فى مجلس الكلية رقم 7 بتاريخ 2022/3

## فريق إعداد و مراجعة دليل التدريب الصيفى الميدانى

إصدار ٢٠٢٢

تحت رعاية

الأستاذ الدكتور / أماني أسامة كامل

عميد كلية الصيدلة

إشراف عام

الأستاذ الدكتور / ریحاب عثمان

وكيل كلية الصيدلة لشئون التعليم و الطلاب

و

أ.د / ميريام فريد عياد

المدير التنفيذى لوحة ضمان الجودة بالكلية

أ.م.د / نوران محمد شريف اللبودي

نائب المدير التنفيذى لوحة ضمان الجودة بالكلية

الإعداد الأكاديمي:-	
رئيس معيار التدريس و التعلم بوحة ضمان الجودة	د / مى ابراهيم شاهين
عضو فى معيار التدريس و التعلم	د / عمرو شاکر

ساعد فى الاعداد:-	
وحدة ضمان الجودة	أ / إيمان عطوة
وحدة ضمان الجودة	أ / ريم محمد حسن

اعداد فنى و تصميم الغلاف

/ / يسرى جمال الرملی

\*\*\*