

APPENDIX I

**Faculty of
Pharmacy Ain
Shams University
Exams Handbook**

2022-2023

Introduction

Examinations are part of the faculty of pharmacy evaluation and assessment of student learning. It is our aim at Ain Shams University to make the exam experience successful and stress-free. The purpose of this exam handbook is to give students all the information they need about the examination rules. So please read it carefully and make sure you are aware of all the rules and regulations.

Before the exam

Please make sure to check the **SEALED** exam schedule for the dates and timing of the exams. Students are responsible for keeping themselves informed about exam dates, **the time and place of the examination**. Exam schedule and places are available on the **faculty website**.

On the day of the exam

1. Students must be present in the exam room **30 minutes** before the exam starts.
2. Students may be admitted to the exam room up to 30 minutes after the official start of the exam. However, **NO EXTRA TIME** will be allowed at the end of the exam.
3. Bags must be placed in designated areas of the room.
4. Students should sit down at their designated desks; there will be a card with the student name and candidate number on it.
5. Students must have a valid ID placed on their desk during the examination. **Without a valid ID, students will not be admitted to the exam.**
6. **Unauthorized materials** should not be brought into the exam area. If you have any unauthorized material, it should be placed in your bag in the designated area indicated by the invigilators. Possession (whether on your desk or chair, in your pockets or clothing) of any unauthorized material in an exam is an offence.

Unauthorized materials include:

- Books
- Notes
- Papers, including blank paper
- Bags
- Communication devices including **mobile phones, smart watches, airpods, iPods, MP3/4 players, etc).**

Metal detectors will be used randomly to check the possession of communication devices in the exam area and if a student requests a toilet break during the exam.

Students found in possession of an unauthorized material during the exam will be subjected to disciplinary investigation.

7. Students are not allowed to communicate or attempt to communicate with anyone except the invigilators inside or outside the exam room during the exam.
8. Students should listen carefully to the invigilators while they provide detailed instructions about the exam.
9. Students should read the exam instructions carefully and make sure of the number of exam pages before starting the exam.

10. Students who have any questions regarding the exam should ask the invigilators who will contact the course coordinator.
11. At the end of the exam students must stay in their seats until all answer booklets and question papers have been collected by the invigilators.

Leaving the exam room

1. Students are not allowed to leave the exam room during the first half of the exam or during the final 10 minutes of the exam. Students will be notified by the invigilator when there are 10 minutes remaining.
2. Students who need to leave the exam room to go to the toilet must seek prior permission of an invigilator and must be accompanied by an invigilator. No toilet breaks are allowed in the **first 30 minutes of the exam and the last 10 minutes**

Sickness and emergencies

1. Students who are sick and need special accommodation or medical supervision during the exam should contact the office of student affairs to arrange the necessary accommodation.
2. Students who do not sit the exam on the scheduled exam date, will be registered as an **unexcused absence and will fail the subject.**
3. **Only in extreme circumstances** (e.g. hospitalization, death of an immediate relative), student/ parent/care giver should submit a request for excused absence together with supporting documents to the office of student affairs within 48 hours of the exam date. A special committee will examine the request and the supporting documents. Sick students will be presented to the medical commission within 48 hours of the exam date. If the request is approved the absence will be counted as an excused absence.
4. In some cases, the student can present his excuse for absence on exam day for a period up to two weeks after the end of exams.

Malpractice

The invigilators have the authority to report any cases of malpractice that include:

- Cheating or attempting to cheat
- Any form of communication with another student, e.g. whispering, talking, eye contact, waving, etc.
- Possession of unauthorized material

Students who commit any malpractice behaviour will be subjected to penalty as disqualification from one or more exams

Results

Students who are not happy with their results could submit a remarking request to the office of student affairs within ten days of the release of the exam results.

Frequently Asked Questions

1- I did not attend the final exam, what should I do?

If you are a student in the Bachelor of Pharmacy Program (Year 1, 2, 3 or 4 students):

Only in extreme circumstances (e.g. hospitalization, death of an immediate relative), student/parent/care giver should submit a request for excused absence together with supporting documents to the office of student affairs within 48 hours of the exam date. A special committee will examine the request and the supporting documents. Sick students will be presented to the medical commission within 48 hours of the exam date. If the request is approved the absence will be counted as an excused absence. You are allowed a maximum of two subjects in order to be promoted to the higher level under condition that you pass all other subjects. You will then be allowed to re-sit the exam of the subject or the two subjects that you missed next academic year during the make-up exams and you will keep your grade. However, if you missed the exam without an excused absence you will fail the subject and will be allowed to re-sit the exam of the subject that you missed next academic year during the make-up exams and you will NOT keep your grade, you will just have a “Pass” grade in this subject.

N.B. Make up exams of Year 4 students is in September

If you are a student in the Drug Design Program (Level 3, 4 or 5 students):

Only in extreme circumstances (e.g. hospitalization, death of an immediate relative), student/parent/care giver should submit a request of an Incomplete exam together with supporting documents to the office of student affairs within 48 hours of the exam date. A special committee will examine the request and the supporting documents. Sick students will be presented to the medical commission within 48 hours of the exam date. If the request is approved the absence will be counted as an excused absence. You will then be allowed to re-sit the exam on the first week of the following semester and you will keep your grade. However, if you missed the exam without an excused absence you will fail the subject.

If you are a student in the PharmD Program (Level 1, 2, 3 or 4):

Only in extreme circumstances (e.g. hospitalization, death of an immediate relative), student/parent/care giver should submit a request of an Incomplete exam together with supporting documents to the office of student affairs within 48 hours of the exam date. A special committee will examine the request and the supporting documents. Sick students will be presented to the medical commission within 48 hours of the exam date. If the request is approved the absence will be counted as an excused absence. You will then be allowed to re-sit the exam on the first week of the following semester and you will keep your grade. However, if you missed the exam without an excused absence you will fail the subject.

If you are a student in the PharmD (Clinical Pharmacy) Program (Level 1, 2, 3 or 4):

Only in extreme circumstances (e.g. hospitalization, death of an immediate relative), student/parent/care giver should submit a request of an Incomplete exam together with supporting documents to the office of student affairs within 48 hours of the exam date. A special committee will examine the request and the supporting documents. Sick students will be presented to the medical commission within 48 hours of the exam date. If the request is approved the absence will be counted as an excused absence. You will then be allowed to re-sit the exam on the first week of the following semester and you will keep your grade. However, if you missed the exam without an excused absence you will fail the subject.

2- I did very well on the exam, however my results are not good, what shall I do?

Submit a remarking request to the office of student affairs within ten days of the release of the exam results.

مقدمة

الامتحانات هي جزء من تقييم مدى تعلم الطلاب وتهدف كلية الصيدلة – جامعة عين شمس الى جعل تجربة الامتحان تجربة ناجحة خالية من التوتر. إن الغرض من هذا الكتيب هو تزويد الطلاب بجميع المعلومات الخاصة بقواعد الامتحانات لذا يرجى قراءتها بعناية والتأكد من ان الطالب على دراية بجميع القواعد واللوائح .

قبل الإمتحان

يرجى التأكد من مراجعة جدول الامتحانات **المعتمد والمختوم** لمعرفة تواريخ ومواعيد الامتحانات . يعتبر الطالب مسئول مسئولية كاملة عن معرفة تاريخ وتوقيت ومكان الامتحان . جدول الامتحانات متاح على موقع الكلية .

يوم الإمتحان

- 1- لابد من تواجد الطلاب داخل قاعة الإمتحان قبل بدء الإمتحان بنصف ساعة.
- 2- يمكن للطلاب دخول قاعة الإمتحان بعد بدء الإمتحان بنصف ساعة على الأكثر ولكن **لن يسمح للطلاب بأى وقت إضافى بعد انتهاء الموعد المحدد للإمتحان .**
- 3- لابد من وضع الحقائب والمتعلقات الشخصية فى الأماكن المخصصة بقاعة الإمتحان .
- 4- يجب على الطلاب الجلوس فى أماكنهم المخصصة علما بأنه ستكون هناك بطاقة بها اسم الطالب ورقم جلوسه فى المكان المخصص له
- 5- يجب على الطلاب إحضار إثبات شخصيه به صورة الطالب مثل كارنية الكلية أو بطاقة الرقم القومى ويجب علي الطالب وضعها أمامه طول مدة الإمتحان. **لن يسمح للطلاب بدخول الامتحان بدون بطاقة إثبات شخصية.**
- 6- لاينبغى على الطلاب إحضار أى شئ غير مصرح به داخل الامتحان وإذا كان لدى الطالب أى شئ غير مصرح به فلا بد من وضعه فى حقيبته ووضع الحقيبة فى الأماكن المخصصة لها طبقا لتعليمات المراقب. **وجود أى شئ غير مسموح به داخل الإمتحان بحوزة الطالب (سواء على المكتب أو المقعد أو فى جيوب الطالب أو ملابسه) يعتبر مخالفة وحالة غش.**

الأشياء الغير مصرح بها داخل الإمتحان

- كتب
- مذكرات
- حقائب
- أوراق بما فى ذلك الأوراق الفارغة
- أى أجهزة اتصالات **مثل الهواتف المحمولة والساعات الذكية airpods, ipods, MP3/4 players** سيتم إستخدام أجهزة الكشف عن المعادن بشكل عشوائى للتحقق من عدم وجود أجهزة اتصال فى منطقة الإمتحان وإذا طلب الطالب استخدام دورة المياة وقت الإمتحان.
- 7- لايسمح للطلاب بالتواصل أو محاولة التواصل مع أى شخص فيما عدا المراقب داخل أو خارج قاعة الإمتحان أثناء انعقاد الإمتحان .
- 8- يجب على الطلاب الإستماع بعناية إلى المراقب أثناء تقديم إرشادات الإمتحان .
- 9- يجب علي الطلاب قراءة إرشادات الامتحان جيدا والتأكد من عدد صفحات الامتحان قبل البدء في الامتحان.
- 10- يجب على الطلاب الذين لديهم أى إستفسار عن الإمتحان سؤال المراقب الذى سيتواصل مع منسق المقرر للإستفسار .
- 11- فى نهاية الإمتحان يجب على الطلاب البقاء فى مقاعدهم حتى يتم جمع كراسات الإجابة وأوراق الأسئلة .

مغادرة قاعة الإمتحان

- 1- لايسمح للطلاب بمغادرة قاعة الإمتحان خلال النصف الأول من الإمتحان والعشر دقائق الأخيرة من الإمتحان .

2- يجب على الطلاب الذين يريدون الذهاب لدورة المياة الحصول على إذن المراقب كما يجب ان يكونوا بصحبة مراقب أثناء الذهاب لدورة المياة. لايسمح بمغادرة قاعة الإمتحان للذهاب إلى دورة المياة في خلال النصف ساعة الأولى والعشر دقائق الأخيرة للإمتحان

المرض والطوارئ

- 1- يجب على الطلاب المرضى الذين يحتاجون إلى لجنة خاصة أو رعاية طبية أثناء الإمتحان التواصل مع مكتب شئون الطلاب لترتيب الإجراءات والأماكن اللازمة.
- 2- فى حالة عدم حضور الطالب الإمتحان النظرى فى الموعد المحدد له طبقا للجدول المعلن سوف يعتبر غائب بدون عذر ويعتبر راسب فى هذه المادة .
- 3- فقط فى الظروف القسوى (ظروف المرض القسوى والحجز فى المستشفى أو وفاة أحد أقارب الدرجة الأولى لا قدر الله) يجب على الطالب أو ولى الأمر أو أى شخص مسؤول عن الطالب تقديم طلب عذر عن الإمتحان مرفق بالوثائق الداعمة للطالب فى خلال 48 ساعة من إنعقاد الإمتحان . ستقوم لجنة مختصة بفحص الطلب والوثائق الداعمة. وعرض الطالب على الكميسيون الطبى فى الحالات المرضية خلال 48 ساعة من إنعقاد الإمتحان واذا تمت الموافقة على الطلب فسيتم اعتباره غائب بعذر.
- 4- يجوز للطالب ان يتقدم بعذره عن اداء الامتحان خلال اسبوعين بحد أقصى تحسب من نهاية الامتحانات

الإخلال بقواعد الإمتحان

للمراقب الحق فى إبلاغ رئيس الكنترول ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب عن أى حالة إخلال بقواعد الإمتحان مثل :-

- الغش أو محاولة الغش
- أى شكل من أشكال التواصل مع طالب آخر .
- حيازة أى شئ غير مسموح به مثل التليفون المحمول وغيره

الطلاب الذين سيرتكبون أى سلوك خاطئ بإخلال قواعد الإمتحان سوف يتعرضون للمساءلة القانونية والحرمان من الإمتحان.

نتائج الإمتحان

أى طالب لديه تعقيب على نتيجته يمكنه التقدم بطلب تظلم على المواد المتظلم منها الى مكتب شئون الطلاب وذلك بعد اعلان النتيجة على الموقع الرسمى للكلية بحد اقصى عشرة ايام .

أسئلة شائعة

1- لم اتمكن من حضور الإمتحان النظرى فى الموعد المحدد ، ماذا أفعل ؟

إذا كنت طالب فى برنامج بكالوريوس الصيدلة (الفرقة الثانية – الثالثة – الرابعة)

فقط فى الظروف القسوى (ظروف المرض القسوى والحجز فى المستشفى أو وفاة أحد أقارب الدرجة الأولى لا قدر الله) يجب على الطالب أو ولى الأمر أو أى شخص مسؤول عن الطالب تقديم طلب عذر عن الإمتحان مرفق بالوثائق الداعمة للطالب فى خلال 48 ساعة من إنعقاد الإمتحان . ستقوم لجنة مختصة بفحص الطلب والوثائق الداعمة. وعرض الطالب على الكميسيون الطبى فى الحالات المرضية خلال 48 ساعة من إنعقاد الإمتحان واذا تم الموافقة على الطلب فسيتم اعتباره غائب بعذر. فى حالة قبول العذر بحد أقصى مقررین تعتبر منقولا للفرقة الأعلى بشرط النجاح فى جميع المقررات الأخرى ويسمح لك بحضور إمتحان المقرر أو المقررین الذين تغيبت عنهما فى العام الأكاديمى التالى فى الموعد المحدد لإمتحانات التخلف ويحسب لك التقدير الذى سوف تحصل عليه. أما فى حالة التغيب عن الإمتحان بغير عذر مقبول تعتبر راسبا فى المقرر ويسمح لك بحضور الإمتحان فى العام الاكاديمى التالى فى الموعد المحدد لإمتحانات التخلف ولا تحصل على أكثر من تقدير مقبول .

ملحوظة

- إذا كان الطالب من طلاب الفرقة الرابعة يحق له التقدم للإمتحان فى دور سبتمبر.

إذا كنت طالب ببرنامج بكالوريوس التصميم الدوائى (المستوى الثالث – الرابع – الخامس)

فقط فى الظروف القسوى (ظروف المرض القسوى والحجز فى المستشفى أو وفاة أحد أقارب الدرجة الأولى لا قدر الله) يجب على الطالب أو ولى الأمر أو أى شخص مسؤول عن الطالب تقديم طلب مقرر غير مكتمل (incomplete) مرفقا به جميع المستندات اللازمة خلال 48 ساعة من تاريخ الإمتحان وعرض الطالب على الكموسيون الطبى فى الحالات المرضية خلال 48 ساعة من إنعقاد الإمتحان ويمكن للطالب فى حالة قبول العذر حضور الإمتحان فى الأسبوع الأول من الفصل الدراسى التالى وفى حالة عدم قبول العذر يعتبر راسب فى المقرر.

إذا كنت طالب ببرنامج PharmD (المستوى الاول – الثانى- الثالث -الرابع)

فقط فى الظروف القسوى (ظروف المرض القسوى والحجز فى المستشفى أو وفاة أحد أقارب الدرجة الأولى لا قدر الله) يجب على الطالب أو ولى الأمر أو أى شخص مسؤول عن الطالب تقديم طلب مقرر غير مكتمل (incomplete) مرفقا به جميع المستندات اللازمة خلال 48 ساعة من تاريخ الإمتحان وعرض الطالب على الكموسيون الطبى فى الحالات المرضية خلال 48 ساعة من إنعقاد الإمتحان ويمكن للطالب فى حالة قبول العذر حضور الإمتحان فى الأسبوع الأول من الفصل الدراسى التالى وفى حالة عدم قبول العذر يعتبر راسب فى المقرر.

إذا كنت طالب ببرنامج PharmD (Clinical Pharmacy) (المستوى الأول او الثانى أو الثالث أو الرابع)

فقط فى الظروف القسوى (ظروف المرض القسوى والحجز فى المستشفى أو وفاة أحد أقارب الدرجة الأولى لا قدر الله) يجب على الطالب أو ولى الأمر أو أى شخص مسؤول عن الطالب تقديم طلب مقرر غير مكتمل (incomplete) مرفقا به جميع المستندات اللازمة خلال 48 ساعة من تاريخ الإمتحان وعرض الطالب على الكموسيون الطبى فى الحالات المرضية خلال 48 ساعة من إنعقاد الإمتحان ويمكن للطالب فى حالة قبول العذر حضور الإمتحان فى الأسبوع الأول من الفصل الدراسى التالى وفى حالة عدم قبول العذر يعتبر راسب فى المقرر.

2- لقد أديت أداءً جيداً في الامتحان ، لكن نتائجي ليست جيدة، ماذا أفعل؟

يمكنك التقدم بطلب تظلم على المواد المنظلم منها الى مكتب شئون الطلاب وذلك بعد اعلان النتيجة على الموقع الرسمى للكلية بحد اقصى عشرة ايام .

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ ریحاب عثمان أحمد