

# إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم

يعتمد ،،  
عميد كلية الصيدلة جامعة عين شمس

أ.د/ أماني أسامة كامل

إصدار 2022



## الرؤية والرسالة و الأهداف الإستراتيجية لكلية الصيدلة جامعة عين شمس

### رؤية الكلية :-

- أن تدير الكلية منظومة إبتكار فى قطاع التعليم الصيدلى والتصنيع الدوائى وخدمة المجتمع.

### رسالة الكلية :-

- تلتزم كلية الصيدلة- جامعة عين شمس كمؤسسة تعليمية وبحثية وخدمية تتبنى الأبتكار وتؤهل صيادلة ذوو مهارات مهنية وقيم أخلاقية عبر تقديم برامج تعليمية قائمة على الكفاءة بما يعزز المنافسة فى سوق العمل والبحث العلمى وخدمة المجتمع.

### أهداف الكلية الإستراتيجية :-

- 1) تنمية قدرات القيادات الاكاديمية والادارية وتطوير اللوائح
- 2) تطوير البرامج والمقررات الدراسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا بما يعزز المنافسة والابتكارية لسوق العمل
- 3) تعزيز البنية التحتية وتطوير البحث العلمى ودعم الابتكار والتكنولوجيا
- 4) تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- 5) الابتكار فى التدريس والتعلم والتقييم
- 6) رفع كفاءة الجهاز الادارى
- 7) تعزيز الخدمات المجتمعية وتنمية البيئة
- 8) تطوير وتعزيز خدمات الخريجين ودعمهم مهنيا
- 9) تطوير نظام الجودة الشاملة وتقييم الاداء
- 10) تنمية وتنوع مصادر الموارد المالية والمادية الذاتية للكلية.

\*\*\*

## إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم

انطلاقاً من رؤية ورسالة كلية الصيدلة بجامعة عين شمس والتي تهدف إلى إعداد خريج قادر على المنافسة، ويلبي الاحتياجات المتزايدة والمجالات الجديدة في سوق العمل، وبناء على حصر أساليب التدريس والتقويم في الأقسام العلمية المختلفة، وبعد الاطلاع على اللائحة الداخلية لبرنامج بكالوريوس الصيدلة وبرنامج الساعات المعتمدة (التصميم الدوائى) و برنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دى Pharm D) بنظام الساعات المعتمدة و برنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دى Pharm D) (صيدلة إكلينيكية) بنظام الساعات المعتمدة والخطة الإستراتيجية لكلية الصيدلة، تم إعداد إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم متضمنة مختلف السياسات المتبعة للتدريس والتعلم والتقويم والمصادر التعليمية المختلفة وكذلك مختلف أنماط التدريس المتبعة داخل المؤسسة بحيث يتعرض الطالب فى المراحل التعليمية المختلفة لكافة الوسائل التعليمية المختلفة التى تضمن استعداده التام لمواجهة سوق العمل وكافة المواقف التى قد يتعرض لها فى حياته العملية.

وشارك فى إعداد ومراجعة الاستراتيجية الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وممثل عن الطلاب وممثل عن المستفيد النهائي من الخريجين ومركز ضمان الجودة والاعتماد بجامعة عين شمس.

وتم التركيز على وسائل التدريس والتعلم الحديثة خاصة التعلم عن بعد والتعلم الذاتي والتعلم الجماعي وكذلك تم التركيز على المشكلات الخاصة بعملية التعليم ووضع ما يلزم من سياسات لمواجهة هذه المشاكل والمواقف.

تم وضع أهداف لاستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم مستمدة من أهداف الاستراتيجية العامة للمؤسسة أرقام (10،2،3،4،5،6،7،8،9) ويتم متابعة تنفيذها من خلال الخطة التنفيذية السنوية للمؤسسة.

## أولاً: أهداف إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم

1. تطوير البرامج والمقررات الدراسية لبرنامج بكالوريوس الصيدلة وبرنامج الساعات المعتمدة (التصميم الدوائى) برنامجي بكالوريوس الصيدلة Pharm D Clinical و Pharm D بنظام الساعات المعتمدة بما يتلاءم مع احتياجات سوق العمل ويضمن التميز الدائم وأساليب التعلم الحديثة.
2. تنمية مهارات الابتكار والاختراع والتعلم الذاتي وغرس قيم الحرية العلمية والمسؤولية المجتمعية.
3. تنمية المهارات التدريسية لأعضاء هيئة التدريس والتقييم المستمر لأدائهم تشجيع الأفكار الجديدة فى الارتقاء بعملية التدريس والتقييم.
4. الارتقاء بالمكانة العلمية للكلية محليا ودوليا.
5. توفير مصادر التعليم والتدريب المختلفة وتطبيق أساليب متعددة للتقييم لتحقيق بيئة تعليمية مناسبة تتضمن تنفيذ السياسات التعليمية المتبعة فى الكلية.

### الأهداف الاستراتيجية العامة للكلية:

1. تنمية قدرات القيادات الأكاديمية والادارية وتطوير اللوائح
2. تطوير البرامج والمقررات الدراسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا بما يعزز المنافسة والابتكارية لسوق العمل
3. تعزيز البنية التحتية وتطوير البحث العلمي ودعم الابتكار والتكنولوجيا
4. تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
5. الابتكار في التدريس والتعلم والتقييم
6. رفع كفاءة الجهاز الإداري
7. تعزيز الخدمات المجتمعية وتنمية البيئة
8. تطوير وتعزيز خدمات الخريجين ودعمهم مهنيا
9. تطوير نظام الجودة الشاملة وتقييم الأداء.
10. تنمية وتنوع مصادر الموارد المالية والمادية الذاتية للكلية

**مطابقة الأهداف الخاصة باستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم مع الأهداف العامة للاستراتيجية العامة للكلية**

		الأهداف العامة لاستراتيجية الكلية									
اهداف استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1											
2											
3											
4											
5											

**ثانيا: تنوع أساليب التدريس والتقييم**

ترتكز إستراتيجية التدريس والتعلم على تنوع الأساليب والطرق المتبعة في عملية التدريس والتعلم والتقييم بحيث يتعرض الطالب لمختلف الأساليب التدريسية والتعليمية الحديثة بجانب الأسلوب التقليدي الذي يعتمد على إلقاء المحاضرات؛ وعلى الصعيد الآخر لا يتم تقييم الطالب اعتمادا على الامتحان النهائي كوسيلة وحيدة للتقييم، بل تركز عملية تقييم الطالب على مجموعة من الأساليب بجانب الأسلوب التقليدي في التقييم. وبعد حصر أساليب التدريس والتقييم المتبعة في مختلف الأقسام العلمية بالكلية وجد أن الكلية تتبع أساليب تدريس وتقييم متنوعة بنسب متفاوتة حسب طبيعة كل مقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة منه و بعد الحصر وجد الآتى:

**أساليب التدريس:**

**1-المحاضرات النظرية (face-to-face lectures):**

تقوم المحاضرات النظرية على إلقاء المحاضر لجزء من المقرر على الطلاب داخل قاعة المحاضرات باستخدام الوسائل السمعية والبصرية المختلفة عن طريق استخدام آلات العرض الحديثة (الداتا شو) المتوفرة بجميع قاعات الدرس في المؤسسة.

و يرتبط هذا النمط بتدريس عدد (55) مقرر بنسبة 100% من مجموع المقررات التي تدرس لبرنامج بكالوريوس الصيدلة وعدد (65) مقرر بنسبة 100% من مجموع المقررات التي تدرس في برنامج الساعات المعتمدة (التصميم الدوائى) و كذلك عدد (71) مقرر بنسبة 100% من مجموع المقررات التي تدرس لبرنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دى Pharm D) بنظام الساعات المعتمدة و عدد (72) مقرر بنسبة 100% من مجموع المقررات التي تدرس لبرنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دى Pharm D) (صيدلة إكلينيكية) بنظام الساعات المعتمدة.

## **2-المحاضرات بنظام التعلم عن بعد (Online lectures) والمحاضرات التفاعلية ( interactive lectures):**

يقوم أساتذة المقررات باستخدام منصة إلكترونية على سبيل المثال google classroom أو Moodle وذلك بهدف رفع المادة التعليمية المناسبة بالإضافة للتواصل مع الطلاب كنمط للتعلم الغير متزامن (asynchronous learning). كذلك يتم عمل محاضرات تفاعلية كنمط للتعلم المتزامن (synchronous learning)

## **3-النقاشات:**

يعتمد هذا النمط على خلق نوع من الحوار نحو أحد الموضوعات المتعلقة بالمقرر وفيها يطرح المحاضر مجموعة من الاسئلة خلال المحاضرة ويقوم بمناقشة الطلاب فيها والقاء الضوء على جوانب الخطأ والصواب فى آرائهم من الناحية العلمية.

## **4-الدروس العملية:**

يقوم هذا النمط على شرح أحد التجارب أو الاختبارات العملية المرتبطة بالمقرر النظرى والتي تحاكي ما سوف يتعرض له الطالب فى حياته العملية بواسطة أعضاء الهيئة المعاونة داخل المعامل الطلابية باستخدام آلات العرض الحديثة المتوفرة بجميع معامل المؤسسة وباستخدام مختلف الوسائل الايضاحية من ماكينات او أفلام توضيحية أو عروض تقديمية. ثم يقوم الطالب بتنفيذ التجربة بمتابعة أعضاء الهيئة المعاونة.

كما تم ادخال برنامج المعمل والتجارب الافتراضية لبعض التجارب Praxilabs فى قسمي الكيمياء الحيوي والكيمياء التحليلية

وتمثل نسبة المقررات العملية 80% من مجموع المقررات بواقع 44 مقرر عملي لبرنامج بكالوريوس الصيدلة وعدد (49) مقرر بنسبة 75.4% من مجموع المقررات التي تدرس في برنامج الساعات المعتمدة (التصميم الدوائى). وكذلك عدد (55) مقرر بنسبة 77.46% من مجموع المقررات التي تدرس لبرنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دى Pharm D) بنظام الساعات المعتمدة وعدد (52) مقرر بنسبة 72.22% من مجموع المقررات التي تدرس لبرنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دى Pharm D) (صيدلة إكلينيكية) بنظام الساعات المعتمدة.

### 5-الأبحاث الطلابية:

يعتمد هذا النمط على طرح عدد من الموضوعات المتعلقة بالمقرر ويطلب من كل طالب القيام بعملية البحث عن موضوع معين و قد يكون هذا البحث ميداني أو تحقيقي أو بحث عملي داخل المعمل باستخدام الأجهزة العلمية بالمؤسسة.

### 6-تكوين فرق عمل طلابية:

فى هذا النمط يقسم الطلاب إلى مجموعات بحد أدنى 5 طلاب وحد أقصى 20 طالب، و تكون كل مجموعة طلابية فرقة عمل و يتم اختيار ممثل عن كل فرقة عمل، و توزع مجموعة من الموضوعات مرتبطة بالمقرر على هذه الفرق. وتقوم كل مجموعة بعمل بحث عن هذا الموضوع، أو تقديم عرض

تقديمي له، أو تصميم مطويات متعلقة بالموضوع أو تصميم مجسمات، أو إجراء بحث علمي، أو تصميم معلق يعرض فى القسم العلمى المعنى.

### 7-عروض تقديمية طلابية:

فى هذا النمط يقوم كل طالب أو مجموعة طلابية بإعداد عرض تقديمي متعلق بأحد الموضوعات المتعلقة بالمقرر و يقوم بعرضه على زملائه باستخدام الداتا شو فى المعامل الطلابية و يتم تقييمه من قبل أعضاء الهيئة المعاونة و المشرف على المقرر العلمى.



## 8- واجبات منزلية:

في هذا النمط يقوم عضو هيئة التدريس بطرح عدد من الاسئلة أو النماذج المتعلقة بالمقرر على الطلاب، على أن يبحث الطلاب في حل هذه النماذج في المنزل وتسليم الاجابات في الأوقات المحددة أو إرسالها على البريد الالكتروني الذي يحدده عضو هيئة التدريس. وقد تناقش نماذج من إجابات الطلاب في قاعة المحاضرات أو في المعامل الطلابية.

## 9-زيارات ميدانية:

تقوم الزيارات الميدانية على تنظيم زيارات طلابية بشكل منتظم لمصانع وشركات الأدوية أو المستشفيات الجامعية مع وجود مشرف من القسم العلمي المعنى لإتاحة الفرصة للطلاب للتعرض لجانب عملي من سوق العمل الفعلي. ويرتبط هذا النمط في الأساس بقسمي الصيدلة الاكلينيكية و الصيدلانيات والصيدلة الصناعية.

## 10- التعلم القائم على حل المشكلات (PBL) ودراسة الحالات (Case studies):

هذا النوع من التعليم قائم على التعرف على موضوع جديد من خلال دراسة مشكلة ذات نهاية مفتوحة أو حالة مشكلة مقدمة حيث يبحث الطالب عن المعطيات الجديدة لتحليل وحل المشكلة أو الحالة ومن خلالها يستخدم الطالب المعارف والخبرات السابقة لاكتساب معارف جديدة ويجب أن يتم تحليل المعطيات وحل المشكلة ضمن مجموعات. ويمكن هذا النوع من التعليم الطالب من فهم الدور الرئيسي الذي سيتعين عليه القيام به في المستقبل كما يساعدهم على تطبيق المحتوى النظري بصورة ملموسة. ويرتبط هذا النمط في الأساس بالمقررات التي يتم تدريسها قسم الصيدلة الاكلينيكية.

## 11- التعليم عن طريق لعب الأدوار (Role play):

طريقة تتضمن التمثيل التلقائي لموقف بواسطة فردين أو أكثر حيث يقوم الطلاب بأداء ادوار متعددة كدور الصيدلي والمريض والطبيب يتم من خلالها تطبيق المعلومات النظرية بطريقة فعالة كما تساعد تلك الطريقة على تحسين طرق التواصل والعمل الجماعي كما تساعده على فهم الأدوار المختلفة لكل عضو في الفريق الطبي. ويرتبط هذا النمط في الأساس بالمقررات التي يتم تدريسها قسم الصيدلة الاكلينيكية.

## 12- التعليم عن طريق المحاكاة (Simulation):

طريقة أو أسلوب تعليمي يستخدم لتقريب الطلبة إلى العالم الواقعي الذي يصعب توفيره بسبب التكلفة المادية أو الموارد البشرية ومثال على ذلك تدريب الطلاب داخل الصيدلية التعليمية أو النماذج المصغرة لمصانع الأدوية أو معامل تحضير الأدوية الوريدية حيث يتدرب الطالب على جميع الخطوات اللازمة وتشغيل الأجهزة واستخدام الأدوات الطبية والصيدلية في بيئة آمنة. ويرتبط هذا النمط في الأساس بالمقررات التي يتم تدريسها قسمي الصيدلة الاكلينيكية والصيدلانيات والصيدلة الصناعية.

## 13- التدريب الميداني:

ويعتمد هذا النوع من التعليم على تدريب الطلاب لمدة محددة في أماكن العمل (الصيدليات الأهلية والحكومية وصيدليات المستشفيات والمستشفيات التي تقوم بتطبيق الممارسة الصيدلية الإكلينيكية والمصانع) حيث يقوم الطالب بتطبيق كل ما تم دراسته على أرض الواقع تحت إشراف ممارسين ومتخصصين بالمهنة مما يساعد على تثبيت الخبرات وتعليم كيفية استخدام المعرفة النظرية في الحياة العملية كما يقوم الطالب بممارسة المهنة بشكل فعلي. ويعتبر هذا النمط متطلب أساسي للتخرج في مختلف برامج بكالوريوس الصيدلة.

## و من حيث أساليب التقويم يوجد الآتي:

### أساليب التقويم:

- بالنسبة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة يوجد عدد (55) مقرر يعتمد على امتحانات نهاية الفصل الدراسي بنسبة 100% وعدد (43) مقرر يستخدم الامتحان الشفوي بنسبة 78% وعدد (36) مقرر يستخدم الأبحاث والعروض التقديمية والواجبات المنزلية في تقييم الطالب بنسبة (65%) وعدد (44) مقرر يستخدم الامتحانات العملية بنسبة (80%) وعدد (46) مقرر يستخدم الامتحانات الدورية بنسبة (84%).
- وبالنسبة لبرنامج الساعات المعتمدة يوجد عدد (65) مقرر يعتمد على امتحانات نهاية الفصل الدراسي بنسبة 100% وعدد (50) مقرر يستخدم الامتحان الشفوي بنسبة 77% وعدد (49) مقرر يستخدم الامتحانات العملية بنسبة (75.4%) وعدد (52) مقرر يستخدم امتحانات منتصف الفصل الدراسي بنسبة (80%).

- بالنسبة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي Pharm D) بنظام الساعات المعتمدة يوجد عدد (71) مقرر يعتمد على امتحانات نهاية الفصل الدراسي بنسبة 100% و عدد (53) مقرر يستخدم الامتحان الشفوي بنسبة 74.65% و عدد (55) مقرر يستخدم الأبحاث والعروض التقديمية والواجبات المنزلية في تقييم الطالب بنسبة (77.46%) و عدد (55) مقرر يستخدم الامتحانات العملية بنسبة (77.46%) و عدد (71) مقرر يستخدم الامتحانات الدورية بنسبة (100%).
- بالنسبة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي Pharm D) (صيدلة إكلينيكية) بنظام الساعات المعتمدة يوجد عدد (72) مقرر يعتمد على امتحانات نهاية الفصل الدراسي بنسبة 100% و عدد (56) مقرر يستخدم الامتحان الشفوي بنسبة 77.78% و عدد (52) مقرر يستخدم الأبحاث و العروض التقديمية و الواجبات المنزلية في تقييم الطالب بنسبة (72.22%) و عدد (52) مقرر يستخدم الامتحانات العملية بنسبة (72.22%) و عدد (72) مقرر يستخدم الامتحانات الدورية بنسبة (100%).
- تم استحداث أسلوب جديد من اساليب التقييم في قسم الصيدلة الإكلينيكية و هو ال OSCE حيث يعتمد امتحان ال OSCE علي قياس قدرة الطلاب علي القيام بالمهارات اللازمة للصيدلي (assess the ability of to do) حيث يتم قياس المهارات من خلال simulation حيث يقوم الطالب بدور الصيدلي ويقوم شخص اخر بدور المريض ويتم تقييم الطالب عن طريق قدرته علي تقديم الرعاية الصيدلانية المطلوبة منه للمريض الذي امامه بناء علي المعلومات التي يقدمها له المريض الافتراضي ويعتبر هذا النوع من الامتحان من اكثر انواع الامتحانات قدرة علي تقييم الطالب حيث يستخدم الطالب المعلومات الصيدلانية (knowledge) والقدرة علي التحليل والاستنتاج (interpretation) لأداء دوره كصيدلي.
- استعدادا لتطبيق نظام الاختبارات الالكترونية تقوم وحدة القياس والتقييم بالعمل على تدريب اعضاء هيئة التدريس في الكلية على صياغة جداول المواصفات وتركيب المفردة الاختبارية وتحضير بنوك الاسئلة ويتم العمل على توفير اماكن وتجهيزها بأجهزة كمبيوتر وذلك لتحميل برنامج بنوك للأسئلة عليها (qorrect) استعداد لتجهيز بنوك للأسئلة الخاصة بكل عضو هيئة تدريس وذلك في اقرب فرصة.
- تستعد المؤسسة لتنفيذ التغذية الراجعة التكوينية Formative assessment عن طريق عدد من الممارسات مثل استخدام نظم ادارة التعلم ASU2Learn و Google Classroom او إجراء امتحان قصير مفاجئ أثناء المحاضرة و مناقشة الطلاب فيها ويهدف هذا النوع من التغذية الراجعة إلى مساعدة الطلاب لمعرفة نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين لديهم عن طريق التصحيح الإلكتروني واعلامهم بالنتيجة فور تصحيح الامتحان.

- وقد تم تدريب أعضاء هيئة التدريس على عمل الامتحانات التكوينية على نظم ادارة التعلم ASU2Learn و Google Classroom من خلال مجموعة من الفيديوهات المصورة.

### ثالثاً: الأطراف المعنية

#### 1- الطلاب :

يعتبر الطالب هو الضلع الأساسي الذي تركز عليه استراتيجية التدريس والتعلم بالمؤسسة من حيث تطوير قدراته وتنمية مهاراته وتشجيع التعلم الذاتي واعداده بشكل جيد لمواجهة تحديات سوق العمل، من خلال تطوير وتحديث المقررات واستخدام أنماط مختلفة من التدريس والتقويم و توفير المصادر التعليمية المناسبة.

#### 2- أعضاء هيئة التدريس:

يمثل عضو هيئة التدريس الضلع الثاني من إستراتيجية التدريس والتعلم من حيث تفعيل أنماط غير تقليدية للتدريس والتقويم، والقيام بالإشراف على التطوير المستمر للمقررات النظرية والعملية، والإشراف على كافة الأنشطة التعليمية داخل المؤسسة.

#### 3- المستفيد النهائي من الخريجين :

يمثل المستفيد النهائي من الخريج سوق العمل المتاح للطالب، وتعمل الاستراتيجية على توفير المتطلبات الأساسية لسوق العمل متمثلة في إعداد خريج متميز.

#### 4- المجتمع:

يمثل المجتمع الطرف النهائي المستفيد من الخدمة عن طريق توفير خريج متميز قادر على توفير الخدمة الصحية المطلوبة بشكل متميز.

## رابعاً: توفير مصادر مختلفة لعملية التدريس والتعلم

لتنفيذ أهداف استراتيجية التدريس والتعلم يجب توافر مجموعة من المصادر المتنوعة التي يستطيع من خلالها كلا من الطالب وعضو هيئة التدريس تحقيق الاستفادة القصوى من عملية التدريس والتعلم داخل الكلية.

### وفيما يلي قائمة بالمصادر التعليمية المختلفة التي توفرها المؤسسة :

- 1- مكتبة الكلية مزودة بأحدث الكتب والمراجع في كافة التخصصات
- 2- معمل حاسب آلي متصل بشبكة الانترنت ومتاح للاطلاع على كافة قواعد البيانات العالمية وبنك المعرفة المصري
- 3- معمل التصميم الدوائي مزود ببرامج تصميم الادوية
- 4- زيارات ميدانية للمصانع والمستشفيات
- 5- مدرجات مزودة بأجهزة العرض الحديثة Smart board
- 6- معامل طلابية مزودة باللات العرض والتجهيزات المعملية المختلفة ومفتوحة للطالب في غير وقت الدروس العملية المقررة للقيام بالأنشطة الطلابية المختلفة تحت إشراف أحد أعضاء الهيئة المعاونة
- 7- مزرعة نباتية مزودة بالنباتات الطبية والعطرية لأغراض التعلم والبحث
- 8- بيت الحيوان مجهز على أحدث مستوى
- 9- مختلف الوسائل الإيضاحية من مجسمات وماكينات وغيرها
- 10- صيدلية تعليمية
- 11- مصنع دوائي

## خامسا: السياسات الخاصة بالمؤسسة في مجال التعليم

تتبنى الكلية سياسات في مجال التعليم والتعلم لتحقيق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية كما تتبنى الكلية المعايير القومية المرجعية لقطاع الصيدلة وتمارس الكلية هذه السياسات من خلال تطبيق مجموعة من الإجراءات التنظيمية

ولتحقيق هذه الأهداف يتم صياغة مجموعة من الإجراءات والسياسات: -

### 1- المراجعة الدورية لاستراتيجية التدريس و التعليم

#### 2- وجود إجراءات لتفعيل قرارات لجنة شئون الطلاب من خلال مجلس الكلية مثل:

- الجداول الدراسية - الخطة الدراسية - تشكيل لجان الامتحانات - الامتحانات الدورية - توصيف المقررات الدراسية - تقارير المقررات - المؤتمرات العلمية - استبيانات المواد الاختيارية - جدول امتحان نهاية التيرم - الكنترول التراكمي - قرارات المجلس الأعلى للجامعات - التدريب الصيفي للطلاب - تحويل الطلاب - عمل المقاصات الدراسية من خلال لجنة المعادلات والمشكلة من الأقسام العلمية - لجنة تطوير المقررات - اعتماد نتيجة دور سبتمبر - إيقاف القيد- الأعدار المقبولة من الطلاب

- يتم إعداد الجداول الدراسية للمواد التي تدرس لنيل درجة بكالوريوس الصيدلة وتوزيعها على فرق الدراسة والساعات المقررة و ساعات المحاضرات و الدروس العملية لكل منها و كذلك توزيع الدرجات على الامتحانات المختلفة في كل فصل من فصول كل فرقة من الفرق الدراسية و ساعات الامتحان التحريري لآخر الفصل الدراسي.

-التنسيق بين الأقسام العلمية بشأن تفعيل الاجراءات الخاصة بتطوير وتحديث المقررات الرئيسية مع الأخذ في الاعتبار نتائج تقارير الممتحنين الخارجيين وتقارير المراجعة الداخلية والتغذية الراجعة من الطلاب والمستفيد النهائي.

### 3- سياسة الكلية للتغلب علي مشكلة الكثافة العددية الزائدة للطلاب:

تقسيم الطلبة الي مجموعتين في الدروس النظرية ومجموعات عديدة صغيرة في الدروس العملية علي اكثر من فترة زمنية.

استحداث برامج جديدة بنظام الساعات المعتمدة يعتمد علي التدريس لمجموعات عديدة صغيرة من الطلاب؛ برنامج بكالوريوس الصيدلة (التصميم الدوائي) وكذلك برنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دى Pharm D) و برنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دى Pharm D) (صيدلة إكلينيكية).

#### 4- سياسة الكلية لتوفير الدعم المادي للطلاب:

تلتزم الكلية بتوفير الدعم المادي للطلاب غير القادرين في صورة كتاب جامعي أو دفع المصاريف الدراسية.

#### 5 -سياسة الكلية لمواجهة ظاهرة الدروس الخصوصية:

- الالتزام بأخلاقيات المهنة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتطبيق القانون في حالة ممارسة أحدهم لهذا النشاط.
- توفير المادة العلمية للمحاضرات لجميع الطلاب.
- التركيز على النقاط الأساسية في المنهج الدراسي والبعد عن الحشو الزائد في المنهج
- حث أعضاء هيئة التدريس بالكلية على إيقاف المحاضرة بعد الساعة الأولى على ان يظل الطلاب بالمدرج وذلك لتوفير الراحة الذهنية لكل من عضو هيئة التدريس والطالب حتى يتسنى للطالب استعادة نشاطه الذهني من جديد.
- يراعى عند وضع الجدول الدراسي أن يكون الحد الأقصى لعدد المحاضرات في اليوم الواحد عدد 3 محاضرات.
- تفعيل طرق التدريس غير التقليدية والتفاعلية.
- تطبيق نظام الامتحانات الدورية أو امتحان منتصف الفصل الدراسي.
- تنوع طرق تقييم الطلاب وعدم الاعتماد على قياس الحفظ والعمل على قياس المهارات المختلفة.
- توفير تدريبات كافية على كيفية حل الامتحانات وتشمل الاجابات النموذجية لبعض الأسئلة .
- عمل مراجعات عملية ونظرية في مجاميع صغيرة للتدريب على حل الاسئلة والرد على التساؤلات.
- تفعيل نظام الساعات المكتبية والريادة العلمية والإرشاد الأكاديمي.
- تم إنشاء حسابات إلكترونية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على المنصات الإلكترونية google classroom أو Moodle لضمان التفاعل بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وبين الطلاب في كل المقررات النظرية والعملية.

#### 6- سياسة الكلية تجاه نقص أعضاء هيئة التدريس:

- انتداب أعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية لتدريس المواد التخصصية الغير صيدلية والمواد التخصصية الصيدلية فى حالة نقص عدد أعضاء هيئة التدريس على أن يتمتع المنتدب بالمؤهلات العلمية والكفاءة المهنية والسمعة الطيبة.
- عدم الموافقة على الإعارات واستدعاء جميع المعارين فى حالة وجود نقص واضح فى نسبة أعضاء هيئة التدريس بالنسبة للطلاب.
- الحرص على انتهاء الهيئة المعاونة من الرسائل العلمية وفق الخطة الزمنية التى تم وضعها من المشرفين من أعضاء هيئة التدريس وتطبيق لوائح قانون تنظيم الجامعات و الخاص بتحويلهم لوظيفة ادارية فى حال عدم حصولهم على الدرجة العلمية بعد خمسة سنوات من التعيين.

#### 7- سياسة الكلية لتشجيع التعلم الذاتى:

- الاتجاه الى التعلم الذاتى وتشجيعه.
- إنشاء قاعات حاسب آلي متصلة بشبكة الانترنت.
- توفير الشبكة اللاسلكية للمعلومات.
- توفير المراجع الحديثة من الكتب بالمكتبة فى صورة ورقية.

#### 8- سياسة الكلية فى التدريب الميدانى:

- تضع الكلية معايير للتدريب الميدانى وتقوم بتقييم الطلاب لتحقيق المخرجات المستهدفة من خلال المشرف على التدريب من أعضاء هيئة التدريس الذى تعينه الكلية.
- تسعى الكلية جاهدة الى تنظيم التدريب فى مجالات العمل الصيدلي المختلفة (مصانع الأدوية، صيدليات المستشفيات، الصيدليات الأهلية) وتوفير فرص تدريبية للطلاب المتفوقين.
- تلتزم الكلية بعدم اعتماد نتيجة البكالوريوس للطلاب إلا بعد اجتياز التدريب الميدانى بصورة مرضية.



### ● التدريب الصيفي الميداني:

لا يتم الحصول على درجة البكالوريوس إلا بعد قضاء فترتي تدريب صيفي طبقا لمشروع التدريب الذي يقره مجلس الكلية سنويا بما لا يقل عن 400 ساعة على النحو التالي:

### ● الفترة الأولى:

مدتها لا تقل عن (200) ساعة وذلك فى الإجازة الصيفية التي تلي الدراسة بالفرقة الثانية بأحدى الصيدليات الأهلية أو صيدليات المستشفيات.

### ● الفترة الثانية:

مدتها لا تقل عن (200) ساعة وذلك فى الإجازة الصيفية التي تلي الدراسة بالفرقة الثالثة بأحد مصانع الأدوية أو بأحد المستشفيات التي يطبق بها نظام الصيدلة الاكلينيكية.

وبالنسبة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة (التصميم الدوائي) بنظام الساعات المعتمدة تنص اللائحة أيضا على تأدية الطالب تدريب صيفي لمدة لا تقل عن 400 ساعة متصلة أو علي مرتين في أحد المنشآت الدوائية أو الخدمية ذات الصلة بتخصصه أو مراكز بحثية ويكون تحت إشراف الكلية بالكامل و يقدم تقريرا وافيا عن فترة التدريب يعتمده مجلس الكلية.

### برنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي Pharm D) بنظام الساعات المعتمدة:

التدريب الميداني الاولي والتدريب الميداني المتقدم (سنة الامتياز)

#### أ-التدريب الميدانى الأولي:

على الطالب أن يكمل فترة تدريب ميداني أولى بإجمالي عدد 100 ساعة تدريب فعلية فى الصيدليات الأهلية والحكومية وصيدليات المستشفيات التي يقرها مجلس الكلية وذلك تحت إشراف عضو هيئة تدريس ويتم التدريب خلال الإجازات الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث وقبل البدء فى سنة الامتياز.

#### ب- التدريب الميدانى المتقدم (سنة الامتياز):

على الطالب أن يكمل سنة الامتياز (سنة أكاديمية بمعنى 9 أشهر) بعد الانتهاء من السنوات الدراسية بالتدريب فى شركات ومصانع الأدوية البشرية والبيطرية - شركات ومصانع: المستلزمات والأجهزة

الطبية ومستحضرات التجميل والمكملات الغذائية والأعشاب والنباتات الطبية والمطهرات والمبيدات - شركات التوزيع ومخازن الأدوية - مراكز وهيئات الرقابة والمتابعة الدوائية المحلية والعالمية ( MOH-CAPA-NODCAR-...;WHO,FDA,EMA..etc ) - مراكز البحوث الصيدلانية والطبية والإتاحة الحيوية والدراسات السريرية (CROs) - الإعلام والتسويق الدوائي..... إلخ ، بالإضافة إلى المستشفيات والصيدليات الخاصة والحكومية .ويمكن لمن يرغب فى التخصص فى المجال الأكاديمى (التدريس والبحث) قضاء فترة تدريبية فى كليات الصيدلة أو مراكز البحوث. ويجب أن يشمل برنامج التدريب دورة تدريبية واحدة من دورات التدريب الإكلينيكي.

### **برنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي Pharm D) (صيدلة إكلينيكية) بنظام الساعات المعتمدة:**

التدريب الميداني الأولى وسنة الامتياز (التدريب الميداني المتقدم)

على الطالب أن يكمل فترة تدريب ميداني فى الصيدليات الأهلية والحكومية وصيدليات المستشفيات تتم خلال الإجازات الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث بواقع عدد 100 ساعة ، بالإضافة إلى العام السادس من الدراسة الذي يخصص للتدريب الميداني بواقع 36 اسبوعا و تنقسم الى ست دورات تدريبية بواقع أربع دورات على الأقل داخل مستشفيات تقوم بتطبيق الممارسة الصيدلانية الإكلينيكية ، وتخصص دورة واحدة للتدريب فى المجال الدوائي ( التصنيع -الرقابة الدوائية-... إلخ)، كما يتضح فى البرنامج التدريبي الذى يشمل برنامج تدريبي متكامل وممنهج بطريقة دورية تناوبية مسجلة بالساعات والمهام التدريبية وتحت إشراف دقيق من الكلية وجهة التدريب. كما يقدم مشروع تخرج فى تخصص معين يساهم فى تمهيد وإعداد الطالب للتوجه لهذا التخصص. ويمكن للخريج العمل فى هذا المجال لمدة سنتين ليصبح بعدها صيدليا متخصصا قادرا على تقديم خدمات صيدلية إكلينيكية أو الممارسات الصيدلانية المختلفة. يتم تصميم البرنامج التدريبي فى تخصصات إكلينيكية مختلفة (مثل: أمراض القلب – السرطان – الامراض النفسية و العصبية – التغذية – العناية الفانقة – وحدة معلومات الدواء - اقتصاديات الدواء - والأبحاث السريرية.....) حسب إمكانات الجامعة واحتياج المجتمع فى نطاق الجامعة.

### **9- سياسة الكلية تجاه تقويم الطلاب:**

- تنوع أساليب التقويم لتحقيق جميع المخرجات المستهدفة للعملية التعليمية.
- تلتزم الكلية بتطبيق اللائحة الداخلية فى التقويم.
- تلتزم الكلية بتقويم الطلاب بصورة دورية.

## 10- سياسة الكلية تجاه الأنشطة الطلابية:

- تشجع الكلية الأنشطة الطلابية المختلفة بهدف تنمية المهارات والقدرات و دعم التوازن النفسى للطلاب.
- تشجيع الكلية الطلبة علي الاشتراك في الأنشطة الطلابية وذلك عن طريق تلاحم الاساتذة مستشاري اللجان ومشرفي الأنشطة الطلابية بالكلية والاكثار من الاسر التي تتيح لعدد اكبر من الطلبة الذين تجمعهم صفات وميول مشتركة علي المشاركة في الأنشطة مع اساتذة من اختيارهم وليست مفروضة عليهم.

## 11- سياسة الكلية تجاه الكتاب الجامعي:

- تحديد حد أقصى لسعر الكتاب الجامعي وتحسين المحتوى ليفي الاحتياجات الطلاب وتقديم الدعم المادي غير القادرين عن طريق صندوق الدعم الاجتماعي.
- ضرورة الالتزام بضوابط الكتاب الجامعي والمعتمدة من مجلس الكلية.
- تقوم البرامج بنظام الساعات المعتمدة بتوفير الكتاب الجامعي أو أي مصدر للمادة العلمية لطلاب البرنامج.

## 12- سياسة الكلية تجاه ضعف حضور الطلاب:

- تحسين وسائل عرض المحاضرات.
- الاهتمام بتحسين البيئة الداخلية لقاعات الدرس.
- الحرص علي ربط المحاضرات بالتطبيق العملي.
- التميز في القاء المحاضرات والتطور غير تقليدي بواسطة أعضاء هيئة التدريس.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس علي مهارات الإلقاء والتدريس التفاعلي.
- يعد حضور الطلاب للمحاضرات إجباريا في برنامج بكالوريوس الصيدلة (التصميم الدوائي) بنظام الساعات المعتمدة و برنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دى Pharm D) (صيدلة إكلينيكية) بنظام الساعات المعتمدة.

### 13-سياسة الكلية في القبول وتحويل للطلاب:

#### ● سياسة القبول لطلاب مرحلة البكالوريوس

ان يكون حاصلًا علي شهادة الثانوية العامة او ما يعادلها ويكون القبول بترتيب درجات النجاح مع مراعاة التوزيع الجغرافي لجامعة عين شمس وفقا لما يقرره مكتب تنسيق القبول بالجامعات.

#### ● سياسة التحويل ونقل القيد من والي الكلية

- تفاضل الكلية بين الطلاب وفقا للتقديرات علي أن يتم ترتيب الطلاب حسب المجموع ترتيبيا تنازليا.

- يجوز للطلاب الناجح نجاحا كاملا او منقول بمادة أو مادتين التحويل الي الكلية علي أن يكون الحد الأقصى لعدد المواد الأساسية المفروضة عليه بعد عمل المقاصة ثلاث مواد أساسية.

- تحديد نسبة التحويلات كحد أقصى 5% من عدد طلاب كل فرقة والأولوية للتقدير الأعلى مع عدم قبول تحويلات من القاهرة الكبرى.

- بالنسبة للقبول في برنامج بكالوريوس الصيدلة (التصميم الدوائي) بنظام الساعات المعتمدة يقبل البرنامج الطلاب الناجحين في الثانوية العامة أو ما يعادلها ممن يتم توزيعهم علي أي كلية صيدلة حكومية في البلاد.

وافق مجلس جامعة عين شمس بجلسته في 2016/2/29 والممتدة إلي 2016/3/3 علي قبول الطلاب المحولين من الكليات المناظرة (برامج الساعات المعتمدة) على المستوى الثالث (عد السنة الثانية) ببرنامج بكالوريوس الصيدلة (التصميم الدوائي) بنظام الساعات المعتمدة كلية الصيدلة على ألا تقل الدراسة عن 60% من البرنامج طبقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات.

### 14-الحضور والغياب:

يجب على الطالب حضور على الأقل 75% من عدد المحاضرات والدروس العملية لكل مقرر وإلا كان محروما من التقدم لامتحان لهذا المقرر و يعتبر الطالب راسبا فى المقررات التى حرم من التقدم إليها ما لم يقدم عذرا مقبولا و فى هذه الحالة يعتبر غائبا بعذر.

### 15-التقويم:

● يتم عمل اختبارات دورية لتقويم درجة أعمال السنة لبعض المواد الدراسية بما لا يقل عن 10% من الدرجة النهائية للمادة وفى حدود الأنظمة التى تضعها مجالس الأقسام ويعتمدها مجلس الكلية، وفى نهاية كل فصل دراسى يعقد امتحان عملى وشفهى و تحريرى.

- بالنسبة للطلاب المصرح لهم بالامتحان من الخارج، لا تحسب لهم درجات أعمال السنة ويتم توفيق أوضاعهم طبقا لما يقرره مجلس الكلية.

#### - تقديرات النجاح:

- ممتاز: 85% و أكثر من مجموع الدرجات  
 جيد جدا: 75% إلى أقل من 85% من مجموع الدرجات  
 جيد : 65% إلى أقل من 75% من مجموع الدرجات  
 مقبول : 60% إلى أقل من 65% من مجموع الدرجات فى العلوم الأساسية و كذلك فى التقدير العام، و من 50% إلى أقل من 65% من مجموع الدرجات فى المواد التكميلية.

#### - تقديرات الرسوب:

- ضعيف: 30% إلى أقل من 60% من مجموع الدرجات فى العلوم الأساسية،  
 ومن 30% إلى أقل من 50% من مجموع الدرجات فى المواد التكميلية.  
 ضعيف جدا : أقل من 30% من مجموع الدرجات.

ملحوظة: تشمل المواد التكميلية مادتى (اللغة الانجليزية)، (علم النفس وعلم الاجتماع)، و (حقوق الانسان) و ما قد يقترحه مجلس الكلية مستقبلا من مواد أخرى وفقا للإجراءات المتبعة و تدخل فى حساب المجموع الكلى ماعدا (حقوق الانسان) التى لا تضاف للمجموع و تعتبر متطلب تخرج.

#### وبالنسبة لبرنامجى بكالوريوس الصيدلة بنظام الفصل الدراسى و بكالوريوس الصيدلة (التصميم الدوائى) بنظام الساعات المعتمدة:

- تقدر نقاط كل ساعة معتمدة على النحو التالي:

التقدير	عدد النقاط	التقدير المكافئ	النسبة المئوية المناظرة
A	4.00	ممتاز	90% وأعلى
A <sup>-</sup>	3.70		85% حتى أقل من 90%
B <sup>+</sup>	3.30	جيد جدا	80% حتى أقل من 85%
B	3.00		75% حتى أقل من 80%

B <sup>-</sup>	2.70	جيد	72.5% حتى أقل من 75%
C <sup>+</sup>	2.30		70% حتى أقل من 72.5%
C	2.00		67.5% حتى أقل من 70%
C <sup>-</sup>	1.7		65% حتى أقل من 67.5%
D <sup>+</sup>	1.3	مقبول	62.5% حتى أقل من 65%
D	1.0		60% حتى أقل من 62.5%
F	0.0	راسب	أقل من 60%

- مدة الدراسة خمس سنوات للبرنامجين.
- وبالنسبة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة (التصميم الدوائي)، الطالب الذي يدرس مقررات في فصول صيفية يمكنه إنهاء متطلبات التخرج قبل ذلك بفصل واحد على الأكثر. ويقدم الطالب مشروع البحث المكلف به بالفصل الدراسي الثاني للعام الخامس.
- الحد الأقصى للدراسة ثمانية سنوات، ويفصل الطالب بعدها، ويجوز إعادة قيده على ألا يزيد عدد الساعات المعتمدة التي تحسب له عند إعادة القيد عن ثلثي الساعات المعتمدة المطلوبة للحصول على الدرجة.
- للحصول على درجة بكالوريوس الصيدلة (التصميم الدوائي)، لا بد أن يجتاز الطالب عدد 179 ساعة معتمدة في هذا البرنامج، طبقاً للمتطلبات التي تعرضها هذه اللائحة، وبمتوسط نقاط لا يقل عن 2.00.
- يطلب من الطالب تقديم مشروع بحثي للتخرج، كما هو موضح في هذه اللائحة، ويقدم المشروع بالفصل الدراسي الثاني للعام الخامس، ولا يتخرج الطالب إلا بعد أن يستوفي شروط النجاح في المشروع.
- ويراعى عند إعداد نتائج التخرج أن يرتب الخريجون طبقاً لعدد النقاط "GPA".

#### - التقدير النهائي لدرجة البكالوريوس ومرتبة الشرف:

يحتسب التقدير النهائي لدرجة بكالوريوس الصيدلة على أساس المجموع التراكمي للدرجات التي تم الحصول عليها في كل الفرق الدراسية بما في ذلك الفرقة الإعدادية، كما يتم ترتيبهم وفقاً لهذا المجموع، ويمنح الطالب "مرتبة الشرف" إذا كان تقديره النهائي "ممتاز" أو "جيد جداً" وعلى ألا يقل

تقديره العام في أي فرقة من الفرق الدراسية عدا الفرقة الإعدادية عن "جيد جدا" وألا يكون قد رسب في أي امتحان تقدم له و في أي فرقة عدا الفرقة الإعدادية.

#### - متطلبات النجاح في مقرر:

- - بالنسبة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة، يشترط لنجاح الطالب في أي مادة دراسية أن يحصل من مجموع درجات الامتحان المخصصة للمادة على النسبة المقررة لتقدير "مقبول" على الأقل على ألا تقل الدرجة التي يحصل عليها الطالب في الامتحان التحريري لهذه المادة عن 30% من الدرجة المخصصة للامتحان.
- - وبالنسبة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة (التصميم الدوائي) بنظام الساعات المعتمدة يشترط لنجاح الطالب في أي مادة دراسية أن يحصل من مجموع درجات الامتحان المخصصة للمادة على النسبة المقررة لتقدير "D" على الأقل.

#### - الانتقال للفرقة الأعلى:

- بالنسبة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة ينقل الطالب إلى الفرقة التالية إذا نجح في جميع المواد أو رسب فيما لا يزيد عن مقررين أساسيين بالإضافة إلى مادتين مكملتين في الفصلين الدراسيين وفي هذه الحالة:
- بالنسبة لسنوات الدراسة الأربع الأولى، يؤدي الطالب امتحانا فيما رسب فيه وفقا لموقع المادة من الفصل الدراسي.
- بالنسبة لطلاب الفرقة النهائية الذين يرسبون في مادة أو مادتين فيعقد لهم امتحان دور ثان في سبتمبر فإذا تكرر رسوبهم امتحنوا فيما رسبوا فيه وفقا لموقع المادة من الفصل الدراسي.
- وبالنسبة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة (التصميم الدوائي) بنظام الساعات المعتمدة، كلما أكمل الطالب 20% من متطلبات التخرج كلما اعتبر منتقلا من مستوي إلي مستوي أعلى منه

بالنسبة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي Pharm D) بنظام الساعات المعتمدة و

بكالوريوس الصيدلة (فارم دي Pharm D) (صيدلة إكلينيكية) بنظام الساعات المعتمدة:

- الحد الأدنى للنجاح في أي مقرر هو 60% من مجموع درجات هذا المقرر، ولا يكون الطالب ناجحاً في أي مقرر إلا إذا حصل على 30% من درجة الامتحان التحريري النهائي ، وتكون النسبة المئوية للدرجات النهائية والتقدير كما هو مبين بالجدول التالي.

## ● نظام التقييم

التقدير	الرمز	عدد النقاط	النسبة المئوية
ممتاز	<b>A+</b>	<b>4</b>	95 فأكثر
	<b>A</b>	<b>3.8</b>	90 لاقل من 95
	<b>A-</b>	<b>3.6</b>	85 لاقل من 90
جيد جدا	<b>B+</b>	<b>3.4</b>	82.5 لاقل من 85
	<b>B</b>	<b>3.2</b>	77.5 لاقل من 82.5
	<b>B-</b>	<b>3</b>	75 لاقل من 77.5
جيد	<b>C+</b>	<b>2.8</b>	72.5 لاقل من 75
	<b>C</b>	<b>2.6</b>	67.5 لاقل من 72.5
	<b>C-</b>	<b>2.4</b>	65 لاقل من 67.5
مقبول	<b>D+</b>	<b>2.2</b>	62.5 لاقل من 65
	<b>D</b>	<b>2</b>	60 لاقل من 62.5
راسب	<b>F</b>	<b>0,00</b>	اقل من 60
منسحب	<b>W</b>	-	منسحب
غير مكتمل	<b>I*</b>	-	غير مكتمل
غائب بعذر	<b>Abs E**</b>	-	غائب بعذر
غائب بدون عذر	<b>Abs ***</b>	-	غائب بدون عذر



- I\*: يحصل الطالب على هذا الرمز إذا كانت نسبة الحضور مستوفاة وتعذر عليه دخول الامتحان التحريري النهائي والشفهي (إن وجد) لمقرر دراسي أو أكثر في ذات الفصل الدراسي لأسباب قهرية يقبلها مجلس الكلية ، وعليه أداء الامتحان التحريري النهائي والشفهي (إن وجد) فقط في موعد أقصاه الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي التالي مع الاحتفاظ بالتقدير.
- Abs E \*\*: يحصل الطالب على هذا الرمز إذا لم يتمكن من دخول الامتحان التحريري النهائي والشفهي (إن وجد) في الموعد السالف ذكره في الفقرة السابقة (I) لعدم زوال السبب القهري ويتحتم على الطالب التسجيل في هذا المقرر عند طرحه مرة أخرى ودراسته كاملاً مع الاحتفاظ بالتقدير.
- Abs \*\*\*: يحصل الطالب على هذا الرمز إذا لم يتمكن من دخول الامتحان التحريري النهائي والشفهي (إن وجد) في الموعد السالف ذكره بدون عذر ويتحتم على الطالب التسجيل في هذا المقرر عند طرحه مرة أخرى ودراسته كاملاً ولا يتعدى تقديره أعلى المقبول عند نجاحه في المقرر.
- توجد رموز أخرى للتقييم لا تقابلها نقاط – تستخدم في بعض متطلبات التخرج - وهي:
  - S: مستوى مرضي
  - U: مستوى غير مرضي
  - T: درجات حصل عليها طالب محول من كلية صيدلة أخرى
- يتم حساب المعدل الفصلي للطالب (GPA) والمعدل التراكمي (cGPA) على النحو التالي:
  - أ- يتم ضرب قيمة تقدير كل مقرر دراسي (النقاط الموضحة في الجدول السابق) في عدد الساعات المعتمدة لهذا المقرر لنحصل على عدد النقاط الخاصة بكل مقرر في الفصل الدراسي.
  - ب- يتم جمع نقاط كافة المقررات الدراسية التي سجل فيها الطالب في الفصل الدراسي الواحد.
  - ج- يتم قسمة مجموع نقاط كافة المقررات الدراسية على إجمالي الساعات المعتمدة المسجلة للطالب في الفصل الدراسي الواحد وذلك بغرض الحصول على المعدل الفصلي كما يلي:

$$\frac{\text{مجموع نقاط كافة المقررات الدراسية في الفصل الدراسي الواحد}}{\text{إجمالي الساعات المعتمدة المسجلة في الفصل الدراسي الواحد}} = \text{المعدل الفصلي (GPA)}$$

ويتم حساب المعدل التراكمي كما يلي:

$$\frac{\text{مجموع نقاط كافة المقررات الدراسية لكافة الفصول الدراسية}}{\text{إجمالي الساعات المعتمدة المسجلة لكافة الفصول الدراسية}} = \text{المعدل التراكمي (cGPA)}$$

### قواعد الرأفة والرفع لبرنامج بكالوريوس الصيدلة:

#### أولاً: القواعد العامة لتطبيق الرأفة:

- 1- نسبة الحد الأقصى لمجموع درجات الرأفة للطلاب من مجموع درجات الفرقة هي 1.5 %.
- 2- يرفع المقرر بحد أقصى 2% من الدرجة العظمى للمادة بغض النظر عن تغير حالة الطالب طالما السلة تسمح بذلك.
- 3- نسبة الحد الأقصى لنصيب المادة من إجمالي المقرر هي 10 % (ما عدا الحالات الحرجة) طالما تسمح السلة بذلك.
- 4- نسبة الحد الأقصى لمجموع درجات الرأفة للطلاب الراشدين والمعرضين للفصل النهائي هي 3%.

#### ثانياً: حالات تطبيق الرأفة:

- 1- تطبيق قواعد الرأفة لتغيير حالة الطالب لتقليل عدد مواد الدخول في الدور الثاني.
- 2- تطبيق قواعد الرأفة لتغيير حالة الطالب من راسب إلى منقول بمواد أوناجح نجاحاً خالصاً.
- 3- تطبيق قواعد الرأفة لتحويل الطالب من منقول بمواد إلى منقول بمادة أو النجاح الخالص.
- 4- المقرر الذي يحتاج إلى درجات أقل (الأقرب للنجاح).

### ثالثاً: يتم تطبيق قواعد الرأفة في نهاية الفصل الدراسي الثاني

#### رابعاً : أولويات تطبيق قواعد الرأفة

- 1- مقرر التخلف يرأف قبل المقرر الأساسي.
- 2- المواد الضرورية للنجاح.
- 3- المقرر ذو النهاية العظمى الأكبر يرأف قبل المقرر ذو النهاية العظمى الأصغر.
- 4- المقررات التي تضاف إلى المجموع.

#### خامساً : طلاب الحالات الحرجة

- بالنسبة لطلاب الحالات الحرجة والمعرضين للفصل والذين لم ينقلوا إلى الفرقة الأعلى بعد إضافة الحد الأقصى من درجات الرأفة المذكورة عاليه – يضاف إلى السلة 1.5% أخرى من مجموع النهايات العظمى لدرجات مقررات الفرقة على أن يكون الطالب حاصلًا على 25% على الأقل في ورقة التحرير طبقاً للقواعد العامة للجامعة.

#### وتعتبر الحالات الحرجة والمعرضة للفصل هي:

- 1- الطلاب المقيدون (باق للإعادة) بالفرقة الإعدادي.
- 2- الطلاب المقيدون (من الخارج) بالفرقة الأولى (للمرة الأولى والأخيرة)
- 3- الطلاب المقيدون (من الخارج) بالفرقة للمرة الثانية والثالثة للمرة الثالثة والأخيرة.
- 4- الطلاب المقيدون (من الخارج) بالفرقة الرابعة للمرة الثالثة أو أكثر المعرضين للرسوب أو دخول دور سبتمبر.

#### سادساً: درجات الرفع وتقديرات التخرج :

يجوز الرفع في حدود (1%) من المجموع الكلي التراكمي لمواد جميع الفرق الدراسية (بما فيها الفرقة الإعدادي) لرفع التقدير التراكمي للطلاب في السنة النهائية إلى الحد الأدنى للتقدير الأعلى، على أن تضاف هذه الدرجات الي المجموع التراكمي فقط و يراعى عند إعداد نتائج التخرج أن

يرتب الخريجون طبقاً لمجموعهم التراكمي قبل إضافة درجات الرفع و يراعى عند التساوي ترتيبهم أجدياً.

- و بالنسبة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة (التصميم الدوائي) بنظام الساعات المعتمدة و برنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دى Pharm D) بنظام الساعات المعتمدة و بكالوريوس الصيدلة (فارم دى Pharm D) (صيدلة إكلينيكية) بنظام الساعات المعتمدة، لا يطبق نظام الرأفة علي طلاب هذه البرامج.

## تشكيل لجنة مراجعة استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم 2021-2022

1. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب – ا.د/ريحاب عثمان
2. مدير وحدة ضمان الجودة . ا.م.د/ ميريام عياد
3. نائب مدير وحدة ضمان الجودة . د/ نوران اللبودى
4. رئيس معيار التدريس والتعلم . د/ مى ابراهيم شاهين
5. ممثلين من أعضاء هيئة التدريس وهم د/ غدير الحسينى و د/ عمرو شاكر و د/ محمد ابو عوف و د/ هند زكى و د/ مى عادل و د/ شيماء فايز.
6. ممثلين من الهيئة المعاونة و هم م.م. سما وائل و م.م. سالى صفوت و ص. عمر مجدى قاسم.
7. ممثلين من طلاب الفرق المختلفة و هم رئيس اتحاد الطلاب احمد عادل صلاح حسن و ممثلين الدفعات للمستوى الاول والثانى والثالث فارم دى و الفرق الثانية والثالثة والرابعة و هم بسادة جوزيف و حسام حسن و كريم محمد صلاح و سهيلة ياسر و عبد الله محمد و شيماء فرج .
8. ممثلين للأطراف المجتمعية والمستفيد النهائى من الخريجين و هم د. محمد حنفى مدير شركة جينمارك و د. ماريان ريمون رئيس قطاع الموارد البشرية – شركة مينا فارم و د. امجد طلعت مدير عام وحدة الادوية المتخصصة بشركة ايفا فارما للأدوية و د. حنان رزق حنا صاحبة مجموعة صيدليات رزق د. احمد صبري البكباشى مدير عام فارماتونيك للأدوية.

و قد تم اعتماد تحديث استراتيجية التدريس و التعلم و التقويم فى مجلس الكلية رقم 2 بتاريخ 2021/10

## آلية مراجعة استراتيجية التدريس والتعلم ومتابعة تطبيقها

يتم تشكيل لجنة مراجعة الاستراتيجية دوريا للعام الدراسي المنتهى فى بداية العام الدراسي (شهر سبتمبر) و يتم تحديثها فى حالة حدوث اى مستجدات وتتكون من :

- 1- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- 2- مدير وحدة ضمان الجودة.
- 3- رئيس معيار التدريس والتعلم.
- 4- ممثلين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- 5- ممثلين من طلاب الفرق المختلفة.
- 6- ممثلين للأطراف المجتمعية والمستفيد النهائي من الخريجين.

ويتم مراجعة الاستراتيجية ومتابعة تنفيذها من خلال:

- 1- أستبيان استطلاع رأى الطلاب فى مصادر التعليم والتعلم.
- 2- أستبيان المشرفين على التدريب الصيفى الميدانى .
- 3- النتائج النهائية للطلاب .
- 4- استبيانات رأى الطلاب فى المقررات الدراسية و اداء اعضاء هيئة التدريس.
- 5- متابعة و فحص شكاوى الطلاب والمتعلقة بالتدريس والتعلم .
- 6- تقارير المقررات .
- 7- تشكيل لجنة المراجعة الداخلية سنويا وذلك للوقوف على التأكد من تفعيل كل الممارسات اللازمة لضمان جودة العملية التعليمية وتطبيق الاساليب المختلفة لدعم التعلم الذاتى واكتساب المهارات اللازمة لدى الطلاب
- 8- استمارات حصر طرق التدريس و التقييم للاقسام العلمية

و يتم تسليم محضر اجتماع اللجنة و تقارير المراجعة إلى وحدة ضمان الجودة.

و قد تم توثيق آلية مراجعة استراتيجية التدريس والتعلم واعتمادها في مجلس الكلية رقم 2 بتاريخ 2021/10

**فريق إعداد و مراجعة استراتيجية التدريس و التعلم و التقويم**  
**إصدار 2022**

تحت رعاية  
الأستاذ الدكتور / أماني أسامة كامل  
عميد كلية الصيدلة

إشراف عام  
الأستاذ الدكتور / ربحاب عثمان  
وكيل كلية الصيدلة لشئون التعليم و الطلاب

و  
أ.د / ميريام فريد عياد  
المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بالكلية

أ.م.د / نوران محمد شريف اللبودي  
نائب المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بالكلية

الإعداد الأكاديمي:-	
د / مي ابراهيم شاهين	رئيس معيار التدريس و التعلم بوحدّة ضمان الجودة
ساعد في الإعداد:-	
أ / إيمان عطوة	وحدة ضمان الجودة
أ / ريم محمد حسن	وحدة ضمان الجودة

اعداد فنى و تصميم الغلاف  
/ يسرى جمال الرملى

\*\*\*



محضر اجتماع مجلس الكلية

رقم 3

المنعقد في يوم الأحد الموافق 2021/11/28 في الساعة 10 صباحاً



### الثانى عشر: وحدة ضمان الجودة:-

■ بشأن النظر في موضوعات وحدة ضمان الجودة الآتية (بصيغتها المرفقة).

(1-12): اعتماد الدراسة الذاتية للكلية للعام الجامعي 2021/2020.

القرار :-

. الموافقة، وعلي إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية اتخاذ الإجراءات النظامية نحو تنفيذ قرار مجلس الكلية.

(2-12): اعتماد خطة التحسين المستمر وخطة متابعة تنفيذ خطة التحسين للعام الجامعي

2021/2020.

القرار :-

. الموافقة، وعلي إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية اتخاذ الإجراءات النظامية نحو تنفيذ قرار مجلس الكلية.

(3-12): اعتماد الكتب والمطبوعات الآتية تمهيداً لتجديد الاعتماد من الهيئة القومية لضمان الجودة

والاعتماد وهي كالتالي:

1. postgraduate Program & course Specifications
2. Postgraduate Program & course reports
3. Program Specification Bachelor in pharmacy (pharm D)
4. Program Specification Bachelor in pharmacy (pharm D clinical)
5. Program Report- Bachelor in pharmacy
6. Program Report- Bachelor in pharmacy (Drug Design)
7. Course Specification Bachelor Degree in pharmacy
8. Course Specification Bachelor in pharmacy (Pharm-D)
9. Course Specification Bachelor in pharmacy (Drug Design)
10. Course Specification Bachelor in pharmacy (Pharm D clinical)
11. Course Reports Bachelor in pharmacy
12. Course Reports Bachelor in pharmacy (Pharm D)
13. Course Reports Bachelor in pharmacy (Drug Design)
14. Course Reports Bachelor in pharmacy (Pharm D clinical)
15. وثيقة الدراسة الذاتية
16. الخطة الاستراتيجية 2023/2018
17. خطط التحسين وخطط متابعة تنفيذ التحسين
18. دليل الخطة الخمسية للمجالات البحثية

19. الدليل الإرشادي للوائح وبرامج مرحلة الدراسات العليا
  20. دليل الأخلاقيات لمهنة الصيدلة
  21. اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة
  22. الدليل الإرشادي للوائح وبرامج بكالوريوس الصيدلة (pharm-D)
  23. الدليل الإرشادي للوائح وبرامج بكالوريوس الصيدلة (pharm D clinical)
  24. الدليل الإرشادي لمعايير المساحات والموارد البشرية (NORMS)
  25. التوصيف الوظيفي والهيكل التنظيمي للكلية
  26. دليل الاتصالات والتواصل للكلية
  27. لائحة نظام الفصل الدراسي لمرحلة البكالوريوس
  28. لائحة نظام الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس (pharm D)
  29. لائحة نظام الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس (pharm D clinical)
  30. لائحة نظام الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس (التصميم الدوائى)
  31. لائحة نظام الساعات المعتمدة للدراسات العليا
  32. دليل التدريب الصيفي الميداني
  33. إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم
  34. دليل ادارة الامتحانات ونظم عمل الكنترولات
  35. دليل الكلية
  36. دليل الطالب
  37. كتاب وحدة الجودة
  38. لائحة الكلية الرئيسية
  39. الدليل الإرشادي للوائح والبرامج المختلفة: برنامج بكالوريوس الصيدلة وبرنامج بكالوريوس الصيدلة
  - بنظام الساعات المعتمدة (التصميم الدوائى) (لن يعاد طباعته)
  40. لائحة الدراسات العليا بنظام الفصل الدراسي (لن يعاد طباعته)
- القرار :-

. الموافقة، وعلي إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية اتخاذ الإجراءات النظامية نحو تنفيذ قرار مجلس الكلية.

**أمين المجلس**

**د. نانسي مجدي حنا**

**رئيس**

**المجلس و عميد الكلية**

**أ.د/ أماني أسامة كامل**