

Appendix 7.b8

Faculty policy for justice and non-discrimination

This document describes the faculty policy for justice and non-discrimination. As the faculty is keen to ensure the practice of justice and non-discrimination in all categories through the existence of well-established procedures among different categories; undergraduate and graduate students, faculty academic staff members, as well as non-academic employees. These procedures include

- **Examples for students:** Faculty procedures for students grievance about the exam results / The rights of all students to see the answers to the practical exam and periodic exams/ presence of defined rubric for correcting exam booklets/ Correction of the exam booklets being closed without allowing the corrector to see the student's name or seat number/ random distribution of the practical experiments among the students/ random distribution of students on the examination committees among faculty members in scientific departments and external examiners / the effective communication between the students and the teaching staff members ensured by the office hours and scientific leadership and academic guidance /surveys of the students' opinions in the timetable of lectures/practical sessions and exam.
- **Examples for academic staff:** Procedures for fair distribution of workload among academic staff members / Professors should not be alone in teaching or correcting any course in the faculty/ A fair policy for distribution of scientific supervision of master and PhD theses among different academic staff members in the various scientific departments / Rules for disbursing rewards and incentives among academic staff members
- **Examples for non- academic staff:** Procedures for fair distribution of workload among non-academic staff members / Rules for disbursing rewards and incentives

سياسة الكلية لضمان العدالة وعدم التمييز

تطبق الكلية قواعد محددة لضمان العدالة و عدم التمييز على النحو التالي:-

➤ قواعد عدم التمييز بين الطلاب

- 1) من حق جميع الطلاب الإطلاع على أوراق إجابة امتحان العملى و الإمتحانات الدورية .
- 2) يتم تصحيح أوراق إجابة إمتحان الفصل الدراسى مغلقة بدون السماح للمصحح بالإطلاع على أسم أو رقم جلوس الطالب.
- 3) يتم إعلان الإجابة النموذجية للإمتحان الدورى مفسر عليها توزيع الدرجات.
- 4) توزع الدرجات على ورقة الاسئلة و تعلن للطلاب و يتم التصحيح طبقا لنموذج اجابة ثابت .
- 5) الإمتحانات العملية تتم بتوزيع عشوائي علي التجارب العملية لضمان العدالة بين الطلاب مع مراعاة ان تكون التجارب ذات مستوي واحد .
- 6) يتم توزيع الطلاب للإمتحان الشفوي في الإمتحانات توزيعا عشوائيا على السادة الممتحنين ودون تمييز أو تحديد مسبق.
- 7) من حق أي طالب التفاعل مع أعضاء هيئة التدريس دون تمييز من خلال الساعات المكتبية والريادة العلمية والإرشاد الأكاديمى.
- 8) إستطلاع رأى الطلاب فى الجداول الدراسية و جداول الإمتحانات.
- 9) الحق فى تقديم تظلم بعد اظهار النتيجة فى كل فصل دراسى و اعادة النظر فى جمع الدرجات أو تصحيح الورقة حسب الحالة.

➤ قواعد عدم التمييز بين اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة

- 1) يتم توزيع إعباء العمل و التدريس بالتساوى بين أعضاء هيئة التدريس.
- 2) يتم توزيع اعباء العمل و التدريس بالتساوى بين أعضاء الهيئة المعاونة.
- 3) عدم إنفراد الأساتذة بالتدريس أو التصحيح منفردين فى أى مقرر دراسى بالكلية .
- 4) عدم إنفراد الأساتذة بالإشراف على رسائل الماجستير و الدكتوراه.
- 5) عدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس فى توزيع أعباء العمل والتدريس و الحوافز و المكافآت وإعلان قواعد صرف المكافآت لأعضاء هيئة التدريس.

➤ قواعد عدم التمييز بين الاداريين

- عدم التمييز و ضمان العدالة بين العاملين فى توزيع أعباء العمل و الحوافز و المكافآت وإعلان وثيقة معتمدة لربط المكافآت بمستوى الإنجاز فى العمل.

المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة



أ.م.د/ ميريام فريد عياد

يعتمد،،

عميد الكلية

أ.د/ أماني أسامة كامل

