

دليل الطالب

كلية الصيدلة

جامعة عين شمس

STUDENT GUIDE

FACULTY OF PHARMACY

AIN SHAMS UNIVERSITY



2025

محتويات دليل الطالب

رقم الصفحة	البيان
3	1- الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية
5	2- كلية الصيدلة في سطور
10	3- الدرجات العلمية التي تمنحها كلية الصيدلة
22	4- الأوراق المطلوبة من الطلاب المرشحين للكلية برنامج بكالوريوس الصيدلة - فارم دي
24	5- الإرشاد الأكاديمي
28	6- التدريب الصيفي الميداني
33	7- إدارة الوافدين
41	8- نماذج من الأنشطة الطلابية
48	9- مركز الابتكار ورياده الأعمال
53	10- لجنة الإعداد والمراجعة والتنسيق

الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية

الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية

لكلية الصيدلة - جامعة عين شمس

رؤية الكلية: -

أن تدير الكلية منظومة ابتكار في قطاع التعليم الصيدلي والتصنيع الدوائي وخدمة المجتمع.

رسالة الكلية: -

تلتزم كلية الصيدلة - جامعة عين شمس كمؤسسة تعليمية وبحثية وخدمية بتبني الابتكار وتأهيل صيادلة ذوي مهارات مهنية وقيم أخلاقية عبر تقديم برامج تعليمية قائمة على الكفاءة بما يعزز المنافسة في سوق العمل والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

أهداف الكلية الإستراتيجية: -

- 1) تنمية قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية وتطوير اللوائح.
- 2) تطوير البرامج والمقررات الدراسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا بما يعزز المنافسة والابتكارية لسوق العمل.
- 3) تعزيز البنية التحتية وتطوير البحث العلمي ودعم الابتكار والتكنولوجيا.
- 4) تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- 5) الابتكار في التدريس والتعلم والتفويم.
- 6) رفع كفاءة الجهاز الإداري.
- 7) تعزيز الخدمات المجتمعية وتنمية البيئة.
- 8) تطوير وتعزيز خدمات الخريجين ودعمهم مهنيًا.
- 9) تطوير نظام الجودة الشاملة وتقييم الأداء.
- 10) تنمية وتنوع مصادر الموارد المالية والمادية الذاتية للكلية.

FACULTY OF PHARMACY

كلية الصيدلة



كلية الصيدلة في سطور:-

- 1994 : صدر القرار الجمهوري رقم 287 لسنة 1994 الذي نص علي إنشاء كلية صيدلة في جامعة عين شمس.
- 1995 : تم وضع حجر الأساس في احتفالية كبيرة حضرها لفييف من قيادات الدولة والجامعة وأبناء مهنة الصيدلة.
- 2005 : استلمت الكلية المبنى المستقل لها خلف دار الضيافة لجامعة عين شمس.
- 2011 : تم اعتماد الكلية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم.
- 2017 : تم تحديث اعتماد الكلية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم.

Faculty of Pharmacy in brief

1994: Faculty of Pharmacy – Ain Shams University has been established according to the Presidential Decree number 287 for the year 1994.

1995: The foundation stone was laid in a large celebration attended by a group of state and university leaders and the pharmacy profession.

2005: The Faculty moved into the new building located in “African union organization” street beside Ain Shams University specialized hospital in Abbasseya.

2011: Faculty of Pharmacy- Ain Shams University has been accredited from NAQAAE (National Authority for Quality Assurance and Accreditation of Education).

2017: The Faculty accreditation has been updated by NAQAAE (National Authority for Quality Assurance and Accreditation of Education).

وسائل التواصل مع كلية الصيدلة جامعة عين شمس:-

السنترال: 02 2405115 - 02 2405118
الفاكس: 24051107

Pharma.asu.edu.eg

الموقع الرسمي :
مكتب الأستاذ الدكتور / عميد الكلية:-

تليفون: 02 4051120

deanoffice_2@ pharma.asu.edu.eg

البريد الإلكتروني:

مكتب الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لدراسات العليا والبحوث:-

تليفون: 02 24051180

viced. research @ pharma.asu.edu.eg

البريد الإلكتروني:

مكتب الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب:-

تليفون: 02 24051150

viced. students @ pharma.asu.edu.eg

البريد الإلكتروني:

مكتب الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة:-

تليفون: 02 24051214

viced. community @ pharma.asu.edu.eg

البريد الإلكتروني:

مكتب الأستاذ / أمين الكلية:-

تليفون: 02 24051106

Faculty Curator @ pharma.asu.edu.eg

البريد الإلكتروني:

مكتب إدارة برامج بكالوريوس الصيدلة (التصميم الدوائى والفرام دى كلينيكال):-

تليفون: 02 24051215

ddp@ pharma.asu.edu.eg

البريد الإلكتروني:

مكتب إدارة برامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة:-

تليفون: 02 24051215

البريد الإلكتروني:

pspg@ pharma.asu.edu.eg

وحدة التجارب والبحوث الصيدلانية المتقدمة:-

تليفون: 02 24051216

البريد الإلكتروني:

eapru2007@ pharma.asu.edu.eg

eapru2007@ yahoo.com

مركز أبحاث إكتشاف الدواء وتطوره:-

تليفون: 02 24012466

البريد الإلكتروني:-

ddr_d2013 @ pharma.asu.edu.eg

CONTACT US

Landline: 02 2405118 - 02 2405115

Fax:24051107

Website: www.Pharma.asu.edu.eg

Dean office

Landline: 02 4051120

E-mail: deanoffice_2@ pharma.asu.edu.eg

Vice Dean office for Postgraduate Studies and Research- :

Landline: 02 24051180

E-mail: viced. research @ pharma.asu.edu.eg

Vice Dean office for Education and Student Affairs- :

Landline:02 24051150

E-mail: viced. students @ pharma.asu.edu.eg

Vice Dean for Community Service and Environmental Development

Landline:02 24051214

E-mail: viced. community @ pharma.asu.edu.eg

Faculty Curator office:-

Landline: 02 24051106

E-mail : Faculty Curator @ pharma.asu.edu.eg

Bachelor of Pharmacy Programs Administration Office:(DDP & PharmD clinical)

Landline:02 24051215

E-mail : ddp@ pharma.asu.edu.eg

Postgraduate Programs Administration Office:

Landline: 02 24051215

E-mail : pspg@ pharma.asu.edu.eg

Experiments & Advanced Pharmaceutical Research Unit:

Landline: 02 24051216

E-mail : eapru2007@ pharma.asu.edu.eg

eapru2007@ yahoo.com

Center for Drug Discovery, Research & Development:

Landline: 02 24012466

E-mail: ddr_d2013 @ pharma.asu.edu.eg

الأقسام العلمية بكلية الصيدلة

- قسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية
- Department of Pharmaceutical Analytical Chemistry
- قسم الكيمياء الصيدلانية
- Department of Pharmaceutical Chemistry
- قسم الأدوية والسموم
- Department of pharmacology and Toxicology
- قسم العقاقير
- Department of Pharmacognosy
- قسم الصيدلة الإكلينيكية
- Department of Clinical Pharmacy
- قسم الصيدلانيات والصيدلة الصناعية
- Department of Pharmaceutics and Industrial Pharmacy
- قسم الكيمياء الحيوية
- Department of Biochemistry
- قسم الميكروبيولوجيا والمناعة
- Department of Microbiology and Immunology

**الدرجات العلمية
التي تمنحها كلية الصيدلة
من خلال برامجها المختلفة**

أولاً :- مرحلة البكالوريوس

- ✕ شرط القبول في برامج الكلية لمرحلة البكالوريوس بنظام لائحة الساعات المعتمدة:-
- (1) يشترط للالتحاق في برامج كلية الصيدلة جامعة عين شمس، في مرحلة البكالوريوس، استيفاء كافة الشروط التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات، ويجوز قبول تحويل الطلاب المقيدون في برامج مماثلة في إحدى كليات الصيدلة بالجامعات المصرية أو الأجنبية، بشرط استيفاء الطالب لمتطلبات القبول بالكلية وتحسب للطلاب المقررات التي درسها في الكلية المحول منها وفقاً للقواعد التي يحددها مجلس كلية الصيدلة.
 - (2) الدراسة، باللغة الإنجليزية، ويجوز تدريس بعض المقررات باللغة العربية.

برنامج

بكالوريوس الصيدلة -فارم دي (Pharm D) بنظام الساعات المعتمدة Bachelor of Pharmacy- Pharm D-Credit Hours system

✕ متطلبات الحصول على الدرجة :-

- (1) الدراسة:
على الطالب اجتياز (172) ساعة معتمدة لمدة خمس سنوات دراسية موزعة على عشر فصول دراسية، بواقع (164) ساعات معتمدة لمتطلبات الكلية الاجبارية، و(8) ساعات معتمدة لمتطلبات الكلية الاختيارية، بالإضافة الى (4) ساعات معتمدة لمتطلبات الجامعة، على ألا يقل المعدل التراكمي عن اثنين.
- (2) التدريب الميداني:
اجتياز فترات التدريب الميداني بواقع (100) ساعة معتمدة لتدريب فعلى، خلال الإجازات الصيفية لسنوات الدراسة، بعد نهاية المستوى الثالث، في الصيدليات الأهلية والحكومية وصيدليات المستشفيات المختلفة، التي يقرها مجلس الكلية، وتحت إشراف هيئة التدريس.
- (3) الامتياز:
اجتياز سنة الامتياز، (التدريب الميداني المتقدم)، وهي عام أكاديمي لمدة تسعة أشهر، بعد الانتهاء من السنوات الدراسية، في شكل دورات تدريبية تناوبية، كذلك تشمل على مشروع التخرج بإحدى التخصصات المطروحة.
- (4) التسجيل:
• يختار الطالب المقررات التي يرغب في دراستها وعدد الساعات المعتمدة بالتشاور مع المرشد الأكاديمي، بشرط أن يجتاز بنجاح متطلب التسجيل لهذا المقرر، يجوز لمجلس الكلية في حالات الضرورة القصوى وبعد موافقة اللجنة المختصة بالإشراف على البرنامج السماح للطلاب بتسجيل بعض المقررات بالتوازي مع متطلباتها التي لم يجتازها الطالب بنجاح إذا قل العبء الدراسي المتاح للطلاب عن (12) ساعة معتمدة.
• ويكتب ولي أمر الطالب إقراراً، بأنه لن يتم اعتماد نجاحه بهذا المقرر إلا بعد اجتياز متطلبه الذي سمح له بالتسجيل فيه بالتوازي، الطالب يملأ نموذج تسجيل المقررات في كل فصل دراسي، في الأوقات المحددة حسب المعين لكل فصل دراسي ولا يجوز للطلاب الانتظام في الدراسة إلا بعد انتهاء عملية التسجيل، لا يسمح له التسجيل المتأخر إلا بعذر قهري يقبله عميد الكلية، على ألا تزيد مدة التأخير عن أسبوع من نهاية فترة التسجيل.

5) المرشد الأكاديمي:

تحدد الكلية لكل مجموعة طلاب مرشداً أكاديمياً من هيئة التدريس يكون مسؤولاً عن حياتهم الجامعية، ويساعدهم في اختيار مقررات كل فصل.

برنامج بكالوريوس الصيدلة - فارم دي (صيدلة إكلينيكية) بنظام الساعات المعتمدة Bachelor of Pharmacy-PharmD (Clinical) - Credit Hours system

(1) الدراسة:

اجتياز (175) ساعة معتمدة موزعة لمدة عشرة فصول دراسية، بواقع (167) ساعة معتمدة لمتطلبات الكلية الإلزامية، و(8) ساعات معتمدة لمتطلبات الكلية الاختيارية، بالإضافة إلى (4) ساعات معتمدة لمتطلبات الجامعة، على ألا يقل المعدل التراكمي عن اثنين.

(2) التدريب الميداني:

اجتياز فترات التدريب الميداني بواقع (100) ساعة تدريب فعلية خلال الإجازات الصيفية لسنوات الدراسة، وبعد نهاية المستوى الثالث وقبل البدء في سنة الامتياز، في الصيدليات المختلفة التي يقرها مجلس الكلية، وتحت إشراف هيئة تدريس.

(3) الامتياز:

اجتياز سنة الامتياز (التدريب الميداني المتقدم في مجال الصيدلية الإكلينيكية)، هي عام أكاديمي لمدة تسعة أشهر بعد الانتهاء من سنوات الدراسة، في شكل دورات تناوبية، كذلك تشمل مشروع التخرج بإحدى التخصصات المطروحة.

(4) التسجيل:

يختار الطالب المقررات التي يرغب في دراستها وعدد الساعات المعتمدة بالتشاور مع المرشد الأكاديمي، بشرط أن يجتاز بنجاح متطلب التسجيل لهذا المقرر، يجوز لمجلس الكلية في حالات الضرورة القصوى وبعد موافقة اللجنة المختصة بالأشراف على البرنامج السماح للطالب بتسجيل بعض المقررات بالتوازي مع متطلباتها التي لم يجتازها الطالب بنجاح إذا قل العبد الدراسي المتاح للطالب عن (12) ساعة معتمدة. ويكتب ولي أمر الطالب إقراراً، بأنه لن يتم اعتماد نجاحه بهذا المقرر إلا بعد اجتياز متطلبه الذي سمح له بالتسجيل فيه بالتوازي، الطالب يملأ نموذج تسجيل المقررات في كل فصل دراسي، في الأوقات المحددة حسب المعين لكل فصل دراسي ولا يجوز للطالب الانتظام في الدراسة إلا بعد انتهاء عملية التسجيل، لا يسمح له التسجيل المتأخر إلا بعذر فوري يقبله عميد الكلية، على ألا تزيد مدة التأخير عن أسبوع من نهاية فترة التسجيل.

(5) المرشد الأكاديمي:

تحدد الكلية لكل مجموعة طلاب مرشداً أكاديمياً من هيئة التدريس، يكون مسؤولاً عنهم فيما يتعلق بحياتهم الجامعية، ويساعدهم في اختيار مقررات كل فصل دراسي.

ثانياً:- مرحلة الدراسات العليا

ⓧ شرط القبول ببرامج الكلية للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة: -

- 1) يجب أن يكون المتقدم حاصل على بكالوريوس الصيدلة من كلية الصيدلة جامعة عين شمس أو إحدى كليات الصيدلة بالجامعات المصرية المعترف بها أو معادلة من المجلس الأعلى للجامعات بتقدير عام (جيد) أو (جيد جداً) في التخصص.
- 2) يجب أن يكون المتقدم لنيل درجة الدكتوراه، أن يكون حاصل على درجة الماجستير في نفس التخصص.
- 3) يجب أن يكون المتقدم يعمل بجهة بحثية تسمح له بالتسجيل وبأجراء الأبحاث العملية.
- 4) يجب أن يكون تخصص الدارس هو مجال عمله هو نفس تخصص التسجيل.
- 5) يفضل في برنامج دكتور الصيدلة من له خبرة في ممارسة الصيدلة.

برنامج دبلوم الدراسات العليا في العلوم الصيدلانية

Postgraduate Diploma in Pharmaceutical Sciences

- 1) مدة الدراسة، لا تقل عن سنة واحدة ولا تزيد عن سنتين.
- 2) الساعات المعتمدة للدراسة (24) ساعة معتمدة في التخصص المختار في شكل محاضرات ودروس عملية.

برنامج ماجستير في العلوم الصيدلانية

Master's Degree in Pharmaceutical Sciences

- 1) مدة الدراسة، لا تقل عن سنتين من تاريخ القيد، ولا تزيد عن أربعة سنوات.
- 2) الساعات المعتمدة للدراسة (72) ساعة معتمدة، (8) ساعات للمقررات العامة الخاصة بمتطلبات الكلية، (18) ساعة للمقررات التخصصية، (42) ساعة لإجراء التجارب العملية الخاصة بالرسالة وكتابتها، (4) ساعات معتمدة من الأنشطة العلمية.

برنامج دكتور الصيدلة

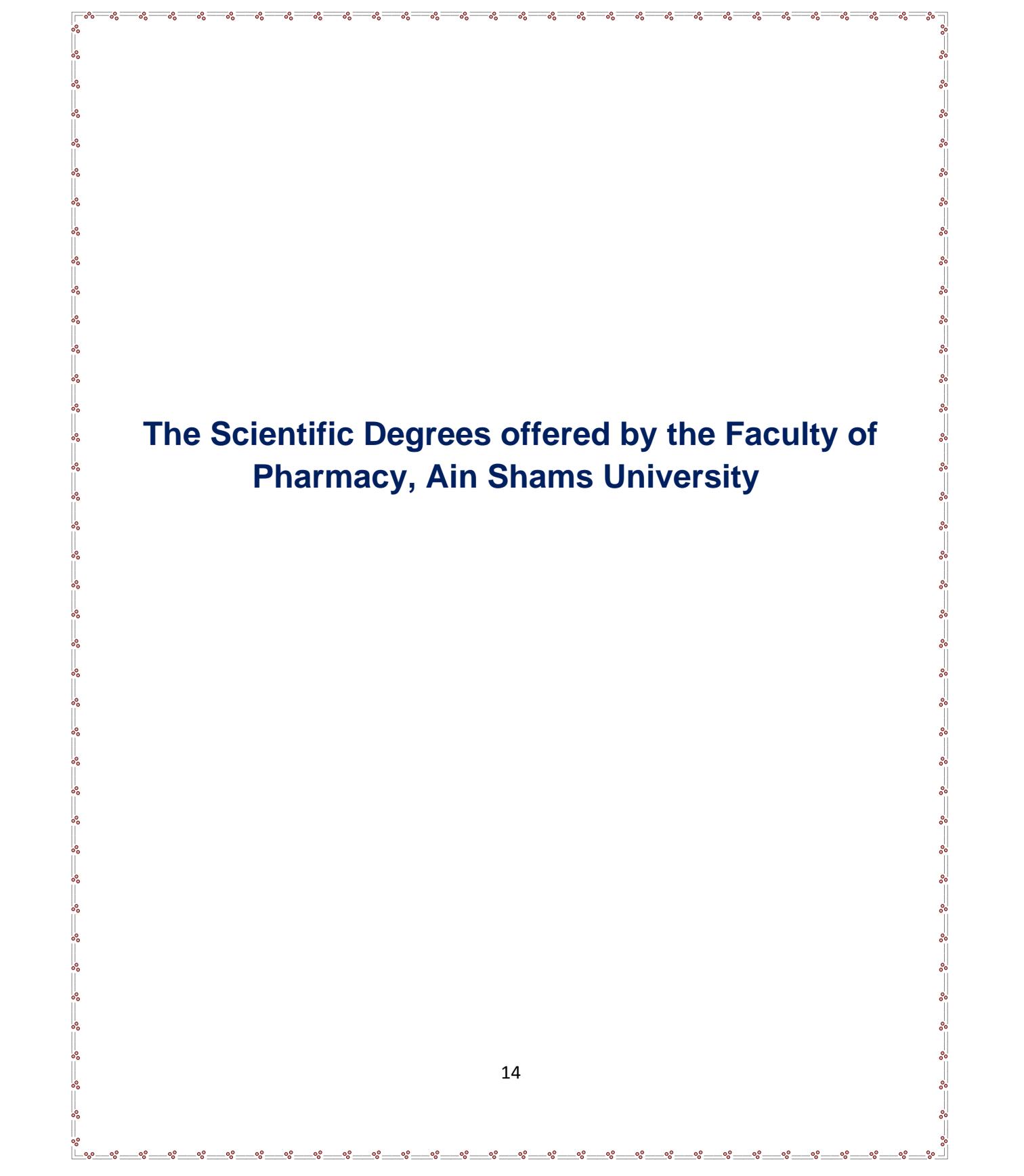
Postgraduate Pharm D Program

- 1) مدة الدراسة، سنتين.
- 2) التدريب الميداني، يشمل أمراض القلب، الأورام، الأمراض المعدية وأخري.
- 3) الساعات المعتمدة للدراسة (76) ساعة معتمدة، (34) ساعة للمقررات الدراسية مقسمة على سنتين و42 ساعة للتدريبات العملية الإكلينيكية مقسمة على سنتي الدراسة،
- 4) في حالة أن يكون الدارس لم يسبق له دراسة مقررات الصيدلة الإكلينيكية بمرحلة البكالوريوس يشترط حصوله على دبلوم الصيدلة الإكلينيكية من إحدى كليات الصيدلة بالجامعات المصرية أو ما يعادلها من أي معهد علمي آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات أو من إحدى الجامعات المعترف بها بالدول العربية.

برنامج دكتور الفلسفة في العلوم الصيدلانية

Philosophy Doctorate in Pharmaceutical Sciences

- 1) مدة الدراسة، لا تقل عن سنتين من التسجيل ولا تزيد عن خمس سنوات.
- 2) الساعات المعتمدة للدراسة (42) ساعة معتمدة موزعة على (12) ساعة للامتحان الشامل، (30) ساعة لإجراء بحث أكاديمي وتطبيقي من خلال رسالة علمية متكاملة تحتوي على إضافة علمية جديدة.



The Scientific Degrees offered by the Faculty of Pharmacy, Ain Shams University

First: Bachelor Degree Programs

Bachelor degree Admission Requirements

Whether you are starting your undergraduate degree or being transferred from another school of pharmacy, the faculty of Pharmacy, Ain Shams University offers an outstanding learning platform for academic excellence.

Prospective students seeking bachelor's degree admissions must meet one of the following criteria to be considered for enrollment:

1. Be a high school graduate fulfilling all the conditions dictated by the Egyptian Supreme Council of Universities; or
2. Be a transfer student from a similar program in another accredited Egyptian or international university provided that the criteria for admission are fulfilled.

Credit transfer: can be done according to the criteria set by the Egyptian Supreme Council of Universities.

The study is in English. However, some courses might be taught in Arabic if required.

Bachelor of Pharmacy- PharmD Program

Degree requirements:

The degree Bachelor of Pharmacy (PharmD) is conferred upon candidates who have fulfilled the requirements described below:

1) Study:

The successful completion, with GPA not less than 2, of 172 credit hours over five academic years in ten semesters. The credit hours are distributed as 164 credit hours

for core courses, 8 credit hours for elective courses, and 4 credit hours for university requirement courses.

2) Field Training:

The completion of 100 credit hours of field training in private sector or governmental pharmacies, hospital pharmacies, or pharmaceutical companies approved by the Faculty of Pharmacy, Ain Shams University Council. Field training is held during the summer vacations after the end of level 3 and before the beginning of the internship year, under the supervision of assigned faculty members.

3) Internship:

Successful completion of the internship year (advanced field training), for a nine months academic year, taken after the successful completion of the 5 academic years. Internship is held in the form of clinical rotational training, in addition to a graduation project in one of the specializations offered.

Registration

Students choose the courses and the number of credit hours in consultation with their academic advisors, provided that they successfully pass the registration requirements for the course. In cases of extreme necessity and after the approval of the committee concerned with supervising the program, the Faculty Council may allow the student to register some courses that he did not pass successfully, in parallel with its pre-requisites, if the study load available to the student is less than (12) credit hours. The student's guardian has to write an acknowledgment that success in this course will not be approved before passing its requirement.

Students fill out the course registration form at the beginning of each semester, at the specified times as announced for each semester. Students are not allowed to attend classes until after the registration process is completed. After the end of the registration period, late registration, not exceeding one week from the end of the registration period, is not allowed except with a compelling excuse accepted by the dean of the college.

Academic advisors

The faculty of Pharmacy, Ain Shams University assigns an academic advisor from faculty members to each group of students. The academic advisor is responsible for guiding them through their university years and helping them choose the courses for each semester.

Bachelor of Pharmacy- PharmD (Clinical) Program

The degree Bachelor of Pharmacy PharmD (Clinical) is conferred upon candidates who have fulfilled the requirements described below:

1) Study:

The successful completion, with GPA not less than 2, of 172 credit hours over five academic years in ten semesters. The credit hours are distributed as 164 credit hours for core courses, 8 credit hours for elective courses, and 4 credit hours for university requirement courses.

2) Field Training:

The completion of 100 credit hours of field training in private sector or governmental community pharmacies, or hospital pharmacies, approved by the Faculty of Pharmacy, Ain Shams University Council. Field training is held during the summer

vacations after the end of level 3 and before the beginning of the internship year, under the supervision of assigned faculty members.

3) Internship:

Successful completion of the internship year (advanced field training), for a nine months academic year, taken after the successful completion of the 5 academic years. Internship is held in the form of clinical rotational training, in addition to a graduation project in one of the specializations offered.

Registration:

Students choose the courses and the number of credit hours in consultation with their academic advisors, provided that they successfully pass the registration requirements for the course. In cases of extreme necessity and after the approval of the committee concerned with supervising the program, the Faculty Council may allow the student to register some courses that he did not pass successfully, in parallel with its pre-requisites, if the study load available to the student is less than (12) credit hours. The student's guardian has to write an acknowledgment that success in this course will not be approved before passing its requirement.

Students fill out the course registration form at the beginning of each semester, at the specified times as announced for each semester. Students are not allowed to attend classes until after the registration process is completed. After the end of the registration period, late registration, not exceeding one week from the end of the registration period, is not allowed except with a compelling excuse accepted by the dean of the college.

Academic advisors:

The faculty of Pharmacy, Ain Shams University assigns an academic advisor from faculty members to each group of students. The academic advisor is responsible for guiding them through their university years and helping them choose the courses for each semester.

Second: Postgraduate Degrees

Admission Requirements:

- 1) Applicants must have a Bachelor's degree in pharmaceutical sciences from the Faculty of Pharmacy, Ain Shams University or one of the faculties of pharmacy in Egyptian universities that were accredited or equilibrated by the Supreme Council of Universities. His general grade should be at least "good" and his grades in the specialty courses should be at least "very good".
- 2) Applicants for a doctorate degree must have a master's degree in the same specialty.
- 3) Applicants for Master's and PhD programs must work in an organization that allows him to register and conduct the practical part of his research.
- 4) The student's specialization must be within his field of work.
- 5) Applicants with experience in pharmacy practice are preferred in the Pharm D program.

Diploma of Pharmaceutical sciences

Duration of study: not less than one year and not more than two years.

Credit hours of study: 24 credit hours in the chosen specialization in the form of lectures and practical sessions

Master's Degree in Pharmaceutical Sciences

Duration of study: not less than two years and not more than four years from the date of registration.

Credit hours for study: 72 credit hours, distributed as 8 hours for general pre-master's courses, 18 hours for specialized courses, 42 hours for conducting and writing experiments related to the thesis, and 4 credit hours of scientific activities.

Postgraduate PharmD Program

Duration of study: two years.

Field training: including cardiology, oncology, infectious diseases and other specialities.

Credit hours of study: 76 credit hours, distributed as 34 hours of courses and 42 hours of clinical rotations distributed over the 2 years of the study.

Students who have not previously studied clinical pharmacy at the undergraduate level, must earn a clinical pharmacy diploma from one of the faculties of pharmacy in Egyptian universities that were accredited or equilibrated by the Supreme Council of Universities.

Philosophy Doctorate in Pharmaceutical Sciences

Duration of study: not less than two years and not more than five years from registration.

Credit hours of study: 42 credit hours distributed as 12 hours for the comprehensive exam, 30 hours to conduct academic and applied research through an integrated thesis containing a new scientific contribution.

**الأوراق المطلوبة من الطلاب المرشحين للكلية
برنامج بكالوريوس الصيدلة-فارم دي**

قبول أوراق الرشحين الجدد لكلية الصيدلة 2022-2023

سوف يتم البدء في استلام أوراق الطلاب الجدد المرشحين لكلية الصيدلة من حاملي شهادة الثانوية العامة او الشهادات المعادلة للالتحاق بالعام الجامعي الجديد 2022-2023 بمكتب شئون الطلاب بالكلية يوم الثلاثاء الموافق 11-10-2022 كما سيتم عمل الكشف الطبي بالمركز الطبي بالكلية

قائمة بالاوراق المطلوبة للتقديم- طالب مستجد بالكلية

م	المطلوب
1	أصل استمارة الثانوية العامة معتمدة بشعار الجمهورية أو ما يعادلها من الشهادات
2	شهادة ميلاد كمبيوتر حديثة + 2 صورة
3	عدد 8 صور شخصية مكتوب عليها من الخلف اسم الطالب و الرقم القومي
4	استمارة تأجيل الخدمة العسكرية (للذكور) - نموذج 2 جند
5	البطاقة العسكرية للذكور نموذج (6 جند) أو (نموذج 7 جند) معتمدة من قسم الشرطة التابع له سكن الطالب
6	بطاقة الترشيح للكلية
7	صورة من البطاقة الشخصية (الرقم القومي)
8	شهادة تطعيم ضد فيروس كورونا او ماثبتت ان الطالب تلقى جرعة تطعيم و ان لم يكن عليه الذهاب للتطعيم باكاديمية القلب و الصدر- الدمرداش- شارع امتداد رمسيس من الساعة التاسعة صباحا حتي السادسة مساء.

م	المطلوب عمله
1	الكشف الطبي علي الطلاب سيتم عمله داخل المركز الطبي بكلية الصيدلة
2	استيفاء استمارة تسجيل مقررات الفصل الأول من المستوي الأول
3	الاطلاع علي دليل اخلاقيات الطالب بالكلية و التوقيع عليه بضرورة الالتزام بما فيه
4	دفع المصروفات علي نظام ال UMS

الإرشاد الأكاديمي

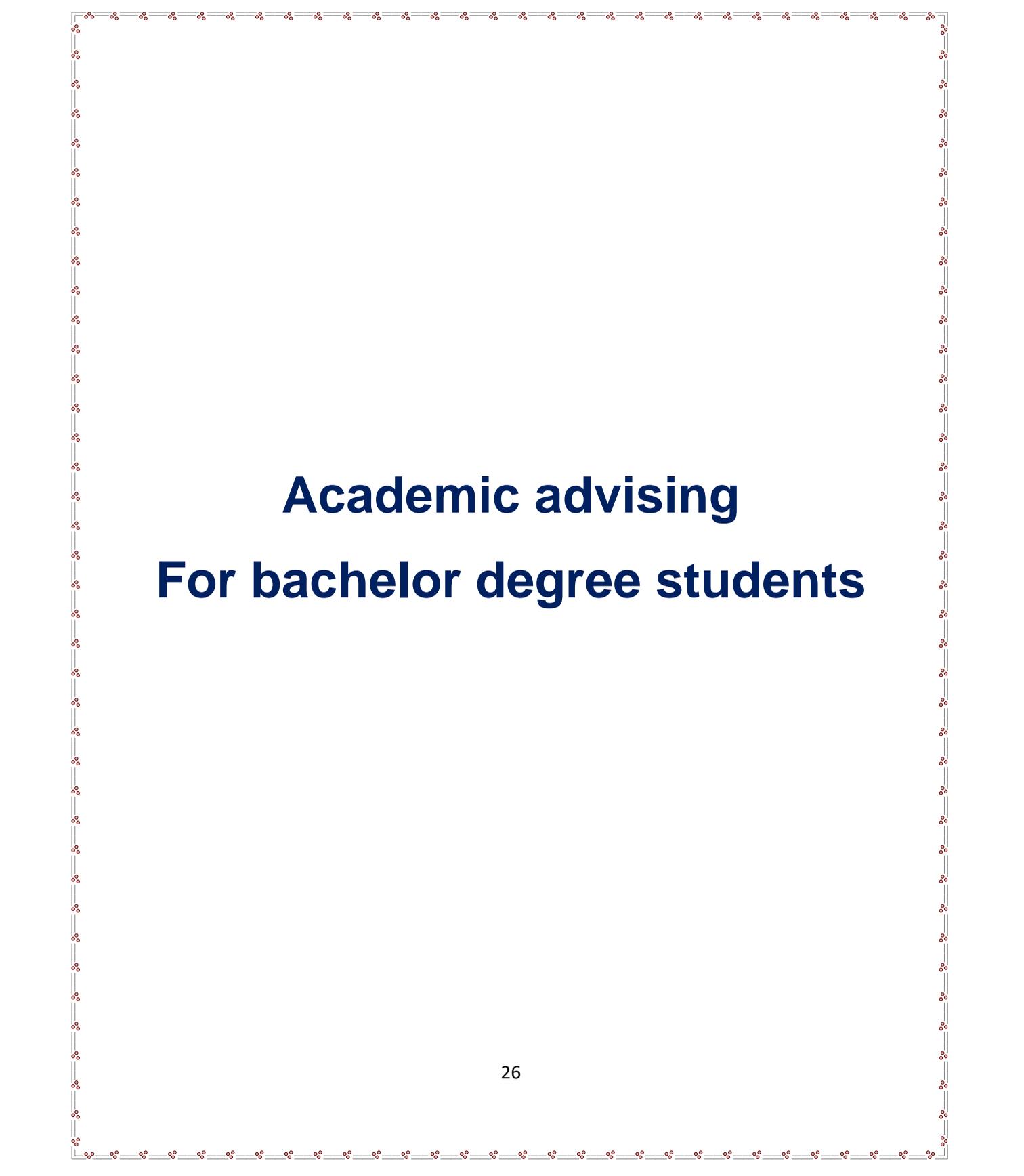
لطلاب مرحلة البكالوريوس

مهام المرشد الأكاديمي

تحدد الكلية لكل مجموعة من الطلاب مرشداً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس يقوم بمهام الرعاية والارشاد ويكون مسئولاً عن الطالب في الشؤون العلمية والاجتماعية والنفسية وتوجيهه في كل ما يتعلق بحياته الجامعية.

وتتلخص مهام المرشد الأكاديمي فيما يلي:

- 1- يقوم بمساعدة الطلاب في اختيار المقررات من قائمه المقررات التي تطرحها الكلية في كل فصل دراسي وعلي كل طالب أن يقوم بتسجيل المقررات التي يرغب في دراستها في كل فصل دراسي مع ضرورة أن يتم اختيار المقررات وعدد الساعات المعتمدة بالتشاور والاتفاق مع المرشد الأكاديمي ويشترط لتسجيل المقرر أن يكون الطالب قد اجتاز بنجاح متطلب التسجيل لهذا المقرر.
- 2- يجوز للطالب بعد استكمال إجراءات التسجيل أن يضيف أو يحذف إلي ساعاته المعتمدة مقررأ أو أكثر في أي فصل دراسي على أن يكون ذلك في خلال الفترات المحددة حسب التقويم الجامعي المعلن لكل فصل دراسي مع مراعاة الحد الأدنى والحد الأقصى للعبء الدراسي ويجب أن يكون هذا بالرجوع للمرشد الأكاديمي.
- 3- يجوز للمرشد الأكاديمي أن يسمح للطالب بعد تسجيله بالانسحاب من المقرر أو أكثر في أي فصل دراسي دون أن يعتبر راسباً في هذا المقرر وذلك إذا اقتضت ظروف الطالب ويقدم الطالب طلب لمجلس الكلية.
- 4- يجوز للمرشد الأكاديمي أن يسمح للطالب المتعثر أن يعيد دراسة المقررات التي اجتازها بتقدير D وذلك لتحسين المعدل التراكمي وتحتسب الدرجة الأعلى التي يحصل عليها الطالب.
- 5- يشرف المرشد الأكاديمي علي الطالب أثناء فترة التدريب الميداني الأولي بإجمالي 100 ساعه وتكون في الصيدليات الأهلية والحكومية وصيدلانيات المستشفيات التي يقرها مجلس الكلية. ويتم التدريب خلال الإجازات الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوي الثالث وقبل البدء في سنه الامتياز.



Academic advising

For bachelor degree students

Academic advisor responsibilities

The faculty assigns to each group of students an academic advisor from the faculty members who performs the tasks of care and guidance and is responsible for the student in scientific, social and psychological affairs and directs him in everything related to his university life.

The Academic advisor is responsible for:

- 1- Assisting the student in selecting the courses each semester
- 2- Helping the student in taking the decision of dropping and adding courses.
- 3- Helping the student to choose his academic path.
- 4- The academic advisor may allow the student, after registration to withdraw from one or more courses in any semester without being considered a failure in this course, if the student's circumstances require, and the student submits a request to the college council.
- 5- Helping the student with the choice of the field training and supervise him during this field training.
- 6- The academic advisor may ask the student to repeat courses which he has already passes or ask him to register in additional courses to raise his cumulative GPA to that required for graduation.

التدريب الصيفي الميداني لطلاب مرحلة البكالوريوس

تنظيم فترة التدريب الصيفي

يقدم التدريب الصيفي فرصة مثالية لطالب الكلية للتدرب على كيفية بناء مستقبل مهني ناجح.

1- برنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الفصل الدراسي:

على الطالب أن يقضي فترتي تدريب طبقاً لمشروع التدريب الذي يقره مجلس الكلية سنوياً بما لا يقل عن 400 ساعة على النحو التالي :

أ – الفترة الأولى:

مدتها لا تقل عن (200) ساعة وذلك في الاجازة الصيفية التي تلي الدراسة بالفرقة الثانية بإحدى الصيدليات الأهلية أو صيدليات المستشفيات.

ب – الفترة الثانية:

مدتها لا تقل عن (200) ساعة وذلك في الاجازة الصيفية التي تلي الدراسة بالفرقة الثالثة بأحد مصانع الأدوية أو بأحد المستشفيات التي يطبق بها نظام الصيدلة الإكلينيكية.

وعلى الطالب أن يبلغ مجلس الكلية كتابة عند إنقطاعه عن التدريب سواء كان هذا الانقطاع مؤقتاً أو نهائياً ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس في العلوم الصيدلانية إلا بعد تقديمه شهادة يعتمدها المسئول في كل من هذه المؤسسات الصيدلانية السالفة الذكر وهيئة الاشراف الداخلي والخارجي تثبت انتظامه في قضاء مدة التدريب على وجه مرضي.

2- بكالوريوس الصيدلة (التصميم الدوائى):

على الطالب تأدية تدريب صيفي لمدة لا تقل عن 400 ساعة متصلة أو على مرتين في أحد المنشآت الدوائية الصناعية أو الخدمية ذات الصلة بتخصصه، أو مراكز بحثية ويكون تحت إشراف الكلية بالكامل ويقدم تقريراً وافياً عن فترة التدريب يعتمده مجلس الكلية.

ويطلب من الطالب تقديم مشروع بحثي للتخرج، كما هو موضح في هذه اللائحة، ويقدم المشروع بالفصل الدراسي الثاني للعام الخامس ، ولا يتخرج الطالب الا بعد أن يستوفى شروط النجاح في المشروع .

3- بكالوريوس الصيدلة - فارم دى:

التدريب الميداني الأولي والتدريب الميداني المتقدم (سنة الامتياز)

أ -التدريب الميداني الأولي:

على الطالب أن يكمل فترة تدريب ميداني أولى بإجمالي عدد 100 ساعة تدريب فعلية فى الصيدليات الالهية والحكومية وصيدليات المستشفيات وذلك تحت إشراف عضو هيئة تدريس ويتم التدريب خلال الاجازات الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث وقبل البدء فى سنة الامتياز.

ب - التدريب الميداني المتقدم (سنة الامتياز):

على الطالب أن يكمل سنة الامتياز سنة أكاديمية بمعنى 9 اشهر بعد الانتهاء من السنوات الدراسية بالتدريب فى شركات ومصانع الأدوية البشرية والبيطرية - شركات ومصانع : المستلزمات والأجهزة الطبية ومستحضرات التجميل والمكملات الغذائية والأعشاب والنباتات الطبية والمطهرات والمبيدات - شركات التوزيع ومخازن الأدوية - مراكز وهيئات الرقابة والمتابعة الدوائية المحلية والعالمية) والطبية الصيدلية البحوث مراكز (- MOH-CAPA-NODCAR-...;WHO,FDA,EMA..etc إلخ ، بالإضافة إلى المستشفيات والصيدليات الخاصة والحكومية . ويمكن لمن يرغب فى التخصص فى المجال الاكاديمى (التدريس والبحث)

قضاء فترة تدريبية فى كليات الصيدلة ومراكز البحوث . ويجب أن يشمل برنامج التدريب دورة تدريبية واحدة من دورات التدريب الإكلينيكي.

(يتم إعداد اللائحة تفصيلية خاصة ببرنامج تدريب سنة الامتياز).

4- بكالوريوس الصيدلة - فارم دى (صيدلة إكلينيكية)

التدريب الميداني الأولي وسنة الأمتياز (التدريب الميداني المتقدم)

أ-التدريب الميدانى الأولى:

على الطالب أن يكمل فترة تدريب ميدانى فى الصيدليات الأهلية والحكومية وصيدليات المستشفيات تتم خلال الأجازات الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث بواقع عدد 100 ساعة.

ب- التدريب الميدانى المتقدم (سنة الامتياز):

ذلك بالإضافة إلى العام السادس من الدراسة الذي يخصص للتدريب الميدانى بواقع 36 أسبوعاً وتنقسم إلى ست دورات تدريبية بواقع أربع دورات على الأقل داخل مستشفيات تقوم بتطبيق الممارسة الصيدلية الإكلينيكية ، وتخصص دورة واحدة للتدريب فى المجال الدوائى (التصنيع -الرقابة الدوائية-...الخ)،كما يوضح فى البرنامج التدريبي الذى يشمل برنامج تدريبي متكامل ومنهج بطريقة دورية تناوبية مسجلة بالساعات والمهام التدريبية وتحت إشراف دقيق من الكلية وجهة التدريب. كما يقدم مشروع تخرج فى تخصص معين يساهم فى تمهيد وإعداد الطالب للتوجه لهذا التخصص. ويمكن للخريج العمل فى هذا المجال لمدة سنتين ليصبح بعدها صيدلياً متخصصاً قادراً على تقديم خدمات صيدلية إكلينيكية أو الممارسات الصيدلية المختلفة . يتم تصميم البرنامج التدريبي فى تخصصات إكلينيكية مختلفة (مثل: أمراض القلب – السرطان – الأمراض النفسية والعصبية – التغذية – العناية الفائقة – وحدة معلومات الدواء - اقتصاديات الدواء – والأبحاث السريرية.....) حسب إمكانات الجامعة واحتياج المجتمع فى نطاق الجامعة .
(يتم إعداد لائحة تفصيلية خاصة ببرنامج تدريب سنة الامتياز).

آلية التدريب الصيفي الميداني

- 1- يتم حصر أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الموجودين على قوة العمل.
- 2- يتم توزيع الإشراف على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- 3- تتكفل الكلية بتوفير أماكن تدريب مميزة للطلاب المتفوقين.
- 4- يتسلم الطالب عدد (1) وثيقة التدريب الخاصة بمؤسسة التدريب من مكتب شؤون الطلاب (موقع الكلية) + عدد (2) استبيان خاص بجهة التدريب لتقييم التدريب الصيفي + عدد (2) تقرير (دورى/نهائى).
- 5- يتوجه الطالب لمكان التدريب المنوط به ويكتب الطالب تقرير دوري وتقرير نهائي عن عملية التدريب.
- 6- يتم متابعة الطالب من قبل الكلية وتقييم التقارير المقدمة من الطلاب.
- 7- تتم مناقشه الطالب فيما تم في فترة التدريب وما تدرب عليه من قبل عضو هيئه التدريس المنوط بالإشراف للتأكد من اتمامه لفترة التدريب بصورة مرضية وتحقيق المخرجات التعليميه المستهدفة من التدريب.
- 8- يتم تقييم فترة التدريب من خلال وثيقة التدريب الصيفي من خلال المشرف الخارجي والمشرف الداخلي وتسليمها لمكتب شؤون الطلاب.
- 9- يكون المشرف الاكاديمي علي مجموعة محددة من الطلاب هو المشرف علي تدريبهم الصيفي الميداني وذلك لسهولة التواصل والمتابعة والتقييم.



ادارة الطلاب الوافدين International Students Office

منسق ادارة الوافدين: د مي احمد شوقي
ISO coordinator: Dr May Ahmed Shawki

ادارة الطلاب الوافدين
International Students Office

تحت رعاية

Under the Supervision of



Professor Dr. Rihab Osman Ahmed
Acting Dean of Faculty of Pharmacy,
Ain Shams University

ادارة الطلاب الوافدين
International Students Office



Email:
**iso@pharma.asu.
edu.eg**

كيفية التواصل Contacts

What's app
Level 1

<https://chat.whatsapp.com/ICiLrGQ6w99FYMlejXG4x8>

Level 2/ year 1:

https://chat.whatsapp.com/JsreZWNpp_t82dO0htEHbqb

Level 3/ year 2:

https://chat.whatsapp.com/Fw1sFpK9N_YXJw5SkSI5buc

3rd year/level 4

https://chat.whatsapp.com/FynAR4HJE_Oc3qHZ3DvW5BW

4th year/level 5

https://chat.whatsapp.com/IVeqKSQ79_Qh1CJATsKK60j

Facebook page:
**International
Students Office-
Faculty of
Pharmacy - ASU**

https://www.facebook.com/International-Students-Office-Faculty-of-Pharmacy-ASU-103186538980107/?ref=pages_you_manage

تهدف ادارة الطلاب الوافدين الي تفعيل التواصل مع الطلاب الوافدين بكلية الصيدله
جامعه عين شمس والعمل علي حل مشكلاتهم وتقديم الدعم والارشاد الاكاديمي لهم

**International Students office aims to establish effective
communication with International students at Faculty of
Pharmacy –Ain Shams University, help them and provide them
with support and academic supervision**

**If you need help in your
school life
اذا احتجت الي المساعدة في
حياتك الدراسيه**



يمكنك التواصل مع ادارة الوافدين

You can Contact the
International Students
Office

Email:

iso@pharma.asu.edu.eg

Email of ISO coordinator:
mayahmed@pharma.asu.edu.eg

Tel: 01001701461



يمكنك التواصل مع وكيل الكلية
لشئون الطلاب

You can Contact the Vice
Dean of the students'
affairs

Email:

viced.students@pharma.asu.edu.eg

rihabosman@pharma.asu.edu.eg

For social Support : Please contact Mrs. Nahed Hussein at the Youth Care Office

For any student with a disability or special need, please fill in a form at the Vice Dean for Education and Students Affairs office (ground floor).

For asking for suspension of registration due to any circumstances please refer to the Vice Dean for Education and Students Affairs office (ground floor). The faculty council may suspend the student's enrollment for two consecutive or separate years during the study at the college if he presents an acceptable excuse that prevents him from attending the study.

• يمكنك التواصل مع رؤساء الأقسام العلمية

• You Can Contact heads of the department

Head of Microbiology and Immunology Department	Dr. Sarra Deif	sarradeif@pharma.asu.edu.eg
Head of Biochemistry Department	Dr. Dina Kassem	dina_kassem@pharma.asu.edu.eg
Head of Clinical Pharmacy Department	Dr. Lamia Elwakeel	lamia.elwakeel@pharma.asu.edu.eg
Head of Pharmaceutics and Industrial Pharmacy Department	Dr. Rania Hathout	rania.hathout@pharma.asu.edu.eg
Head of Pharmacognosy Department	Dr. Omayma Eldashan	oeldahshan@pharma.asu.edu.eg
Head of Pharmacology and Toxicology Department	Dr. Ebtehal Eldmerdash	ebtehal_dm@pharma.asu.edu.eg
Head of Analytical Chemistry Department	Dr. Lobna Hasan	mal@pharma.asu.edu.eg
Head of Pharmaceutical Chemistry Department	Dr. Rabah Taha	rabah@pharma.asu.edu.eg

ادارة الطلاب الوافدين

International Students Office

Pharm D and regular program

• يمكنك التواصل مع ممثلي الدفعات من الطلاب

• You can Contact the class representative



If you feel unwell إذا شعرت بالمرض

إذا كنت داخل الكلية يمكنك التوجه فوراً إلى العيادة
بالدور الأرضي وسوف يتم عمل الإزم وتحويلك إلى
المستشفى إذا استدعي الأمر
إذا كنت بالمنزل يمكنك التوجه إلى مستشفى عين
شمس التخصصي بجوار الكلية
If you feel unwell in college, you can go
the health center in the ground floor
where they will take care of you and refer
you to the hospital if required
If you feel unwell in home, you can go to
Ain Shams University Specialized Hospital

If you need psychological support إذا احتجت إلى الدعم النفسي



يمكنك التواصل مع استاذة منال عبد المقصود الإخصائي
الاجتماعي بالكلية
You can contact Mrs. Manal, the faculty social
counsellor

Tel: 011208305



Honesty and Integrity

Students with honesty and integrity will work hard to earn their degrees and will always adhere to the moral and ethical principles. Cheating compromises these core values

Responsibility

Responsibility, assisted by the discipline, will allow students to take the right actions to achieve all duties and tasks on time. Abiding to this core value will create a well-established environment where students can learn and gain knowledge in an environment devoid of chaos and disorder.

Competency and Academic Excellence

FOPASU aims at providing Pharmacists of the highest quality with all the qualifications, which enable them to compete both nationally and internationally.

Innovation and Creativity

The goal of FOPASU is not to create stereotypes but rather competent students who are able to innovate. Their creativity is respected and encouraged in every course and activity in the Faculty of Pharmacy.

Collaboration and Teamwork

Collaboration improves the student's ability to work together and improve their performance as well as their morale. Students of the same team must actively listen to each other, share ideas, experiences and opinions. Together we can achieve the best possible outcome of any work, boosted by the students' open-mindedness, respect to others and tolerance towards other ideas,

International Students Office

Important Contacts

	Title / Office	Responsible	E-mail
Higher administration			
1	Dean	Dr. Rihab Osman Ahmed	rihabosman@pharma.asu.edu.eg
2	Dean Office	Office Staff	deanoffice_2@pharma.asu.edu.eg
3	Vice Dean for Education & Student Affairs	Dr. Rihab Osman Ahmed	rihabosman@pharma.asu.edu.eg
4	Vice Dean for Education & Students Affairs Office	Office Staff	viced.students@pharma.asu.edu.eg
5	Vice Dean for Graduate and Research Affairs		
6	Vice Dean for Graduate and Research Affairs Office	Office Staff	viced.research@pharma.asu.edu.eg
7	Vice Dean for Community Services & Environment Development	Dr. Rola Milad	rolamilad@pharma.asu.edu.eg
8	Vice Dean for Community Services & Environment Development Office	Office Staff	viced.community@pharma.asu.edu.eg
* Please use office email for your request unless it is urgent / confidential			

International Students Office

Important Contacts

	Title / Office	Responsible	E-mail
Departments Heads			
9	Head of Microbiology and Immunology	Dr. Sarra Deif	sarradeif@pharma.asu.edu.eg
10	Microbiology Department Office	Office Staff	microbiology@pharma.asu.edu.eg
11	Head of Biochemistry Department	Dr. Dina Kassem	dina_kassem@pharma.asu.edu.eg
12	Biochemistry Department Office	Office Staff	Biochemistry@pharma.asu.edu.eg
13	Head of Clinical Pharmacy Department	Dr. Lamia Elwakeel	lamia.elwakeel@pharma.asu.edu.eg
14	Clinical Pharmacy Department Office	Office Staff	Clinical.Pharmacy@pharma.asu.edu.eg
15	Head of Pharmaceutics and Industrial Pharmacy Department	Dr. Rania Hathout	rania.hathout@pharma.asu.edu.eg
16	Pharmaceutics and Industrial Pharmacy Department Office	Office Staff	pharmaceutics@pharma.asu.edu.eg
17	Head of Pharmacognosy Department	Dr. Omayma Eldashan	oeldahshan@pharma.asu.edu.eg
18	Pharmacognosy Department Office	Office Staff	Pharmacognosy@pharma.asu.edu.eg
19	Head of Pharmacology and Toxicology Department	Dr. Ebtehal Eldmerdash	ebtehal_dm@pharma.asu.edu.eg
20	Pharmacology and Toxicology Department Office	Office Staff	pharmacology@pharma.asu.edu.eg
21	Head of Analytical Chemistry Department	Dr. Lobna Hasan	Lobna.analytical@yahoo.com
22	Analytical Chemistry Department Office	Office Staff	mal@pharma.asu.edu.eg
23	Head of Pharmaceutical Chemistry Department	Dr. Rabah Taha	rabah@pharma.asu.edu.eg
24	Pharmaceutical Chemistry Department Office	Office Staff	pharm.chem@pharma.asu.edu.eg
Other Services			
25	Social Specialist / (أخصائي اجتماعي)	Mrs. Manal	01120608305
26	The Clinic / العيادة	Dr. Tamer Adel	Ground Floor
	International Students Advisor	Dr. May Ahmed Shawky	mayahmed@pharma.asu.edu.eg
	All Service Offices are Located on the ground floor		

نماذج من الأنشطة الطلابية

طرق الاشتراك:

- تسجيل الاسماء وملء الاستمارات مع مشرفى رعاية الشباب بالكلية (نشاط اجتماعي- نشاط رياضي- أسر- نشاط ثقافي- نشاط فني- أسر- جواله).

الاوراق المطلوبة:

- صورته بطاقة رقم قومي
- صورته كارنيه الكلية او صورة من بطاقة الترشيح لطلاب المستوى الاول
- صورته شخصيه حديثه

تحت اشراف وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب

إستقبال الطلاب الجدد العام الجامعي 2025/2024



تهنئى ا.د. أماني أسامة كامل - عميد الكلية

والساده الوكلاء والساده أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب

الطالبة / مريم شريف كمال - المستوي الثاني - فارم دي كلينيكال

لحصولها علي: أول عالم كاتا جماعي - أول عالم انبو بنات - ثالث عالم كاتا فردي ببطولة العالم للكاراتيه التقليدي المقامة بدولة البرتغال تحت ٢١



تهنئى ا.د. أماني أسامة كامل - عميد الكلية

والساده الوكلاء والساده أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب

الطالب / أحمد عاطف - الفرقة الثالثة بالوربوس الصبدلة لحصوله علي ٣ ميداليات ذهبية في الكاراتيه ببطولة كأس أفريقيا



تحت مظلة مؤتمر color cosmetics work shop ورشة عمل

Africa Health Exon



معسكر اعداد القادة الخامس بالاسماعلية





...

Student life



تم النشر بواسطة Moon Hussein
١ ديسمبر، ٢٠٢١

تحت رعايه الاستاذ الدكتور / محمود المتبني رئيس جامعه عين شمس
والاستاذ الدكتور / عبد الفتاح سعود نائب رئيس الجامعه لشؤون
التعليم والطلاب والاستاذ الدكتور / امانى اسامه كامل عميد الكليه
واشراف الاستاذ الدكتور / ریحاب عثمان احمد وكيل الكليه لشؤون
التعليم والطلاب وقسم رعايه الشباب تعلن وحده الدعم والارشاد
النفسى عن اقامه ورشه عمل بعنوان (اداره الوقت وفن التعامل مع
الضغوط النفسيه) يحاضر ورشه العمل د/ مصطفى المازيد عرض...



✨ والمواهب دائما موجودة، لكن المهم هو ظهورها و دعمها
و لأن المواهب الفنية هي من أجمل المواهب التي يمكن
اكتشافها و استعراضها، كنا معكم منذ فترة في المميز عرض...



مشاركة واحدة

أنت و ٧ من الأشخاص الآخرين



ASU Pharmacy | Students' Union (The Official Page) 

١٣ أكتوبر، ٢٠٢١ -

تحت رعاية الاستاذ الدكتور محمود المتيني/ رئيس الجامعة و
الاستاذ الدكتور/عبد الفتاح سعود نائب رئيس الجامعة لشئون
التعليم والطلاب و الاستاذ الدكتور / امانى اسامه المزيدي عرض...



مركز الابتكار وريادة الأعمال “I-Hub”

مركز الابتكار وريادة الأعمال

هو ساحة للتعاون والتعليم والابتكار فريدة من نوعها تهدف إلى تعزيز روح المبادرة والابتكار في كلية الصيدلة.

ويهدف مركز الابتكار والتدريب وريادة الأعمال إلى تصميم العديد من البرامج الفريدة والتميزة لمساعدة الطلاب بالكلية وطلاب الدراسات العليا على التفكير والابتكار بالإضافة إلى كونه يعمل على توفير كافة أنواع الدعم المطلوب للطلبة والخريجين لتنمية مهاراتهم وافكارهم ومشاريعهم عن طريق تنفيذ عدة برامج ممثلة في (دورات تدريبية – ورش عمل – ندوات – تدريب ميداني ----)

I-weekend- I-camp- I- Academy- I-compete-Racing team

inovation Competition مسابقة



تهنئ ا.د. أماتي أسامة كامل - عميد الكلية

الساده الوكلاء والساده أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب

الطالبة/ منار منير عبد العظيم - المستوى الخامس Pharm-D

الطالبة/ ندى أحمد رمضان - المستوى الخامس Pharm-D

نفوزهم بالمركز الثاني علي مستوى جامعة عين شمس في مسابقة

ASU innovates'24

تحت إشراف :- ا.د. ربحاب عثمان - وكيل الكلية لشئون التطعيم و الطلاب و ا.م.د. شريهان جلال

مدير مركز ال IHUB بكلية الصيدلة







فريق إعداد ومراجعته دليل الطالب إصدار 2025

تحت رعاية وإشراف

الأستاذ الدكتور / ربحاب عثمان أحمد
قائم بعمل عميد كلية الصيدلة

إشراف

د / رنا سيد فؤاد
المدير التنفيذي لوحة ضمان الجودة

الأعداد

ا.م.د/ رضوى ماهر عبد القادر
المدير الأكاديمي لوحة التدريب

أ / حسن فتحي محمد
مدير مكتب عميد الكلية

أ / شيماء أمين النوبى
سكرتارية مكتب عميد الكلية