

آلية تلقي شكاوى الطلاب للدراسات العليا

- ١- يتم تلقي شكاوى الطلاب عن طريق :
 - صناديق الشكاوى والمقترحات
 - مكتب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا (مرفق)
 - البريد الإلكتروني الخاص بشكاوى طلاب الدراسات العليا والتابع لوحدة ضمان الجودة
viced.research@pharma.asu.edu.eg

- ٢- انشاء لجنة لفحص الشكاوى تتكون من :
 - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث .
 - مدير وحدة ضمان الجودة .
 - نائب مدير وحدة ضمان الجودة.
 - ممثلى اعضاء هيئة التدريس .
 - ممثلى طلاب الدراسات العليا .

٣- تفحص الشكاوى الخاصة بصندوق الشكاوى والمقترحات فى شهر ديسمبر من الفصل الدراسى الاول وشهر ابريل من الفصل الدراسى الثانى بينما تفحص شكاوى البريد الإلكتروني اسبوعيا .

٤- يتم اعداد محضر خاص بشكاوى الطلاب ويتم عرضه على عميد الكلية لاتخاذ الاجراءات المطلوبة نحو مخاطبة الجهات المعنية لحل شكاوى الطلاب .

٥- ترسل الشكاوى الى الاقسام المعنية على ان يتم الرد عليها خلال اسبوعين من تاريخ الاستلام .

٦- يتم اخطار الشاكي واعلامه على نموذج مخصص لذلك او بلوحة اعلانات وحدة ضمان الجودة فى حالة عدم معرفة الشاكي .

٧- فى حالة عدم استجابة الجهات المعنية بالشكاوى يتم العرض على لجنة شئون الدراسات العليا بالكلية ثم عميد الكلية ثم مجلس الكلية .

قائم بعمل عميد الكلية

ر.ح.أ.ب
أ.د/ ریحاب عثمان أحمد

آلية تلقي شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات الدراسات العليا والبت فيها

- ١- يتقدم الطالب للسيد أ.د / وكيل الكلية لشئون التعليم الدراسات العليا والبحوث لطلب لاعادة رصد درجات المقررات التي يود التظلم من نتائجها مع تحديد اسم المقرر والفصل الدراسي و العام الجامعى .
- ٢- يؤشر السيد أ.د / وكيل الكلية لشئون التعليم الدراسات العليا والبحوث الى ادارة شئون الدراسات العليا والبحوث باتخاذ اللازم .
- ٣- يتم ملأ نموذج خاص بالتظلمات مع سداد الرسوم المالية المقررة فى خزينة الكلية .
- ٤- تقوم ادارة الدراسات العليا والبحوث برفع هذا النموذج بعد استكمال بياناته ومعرفة المواد المطلوب إعادة الرصد لها الى أ.د / عميد الكلية للحصول على الموافقة ، ورفعها الى أ.د / رئيس الكنترول .
- ٥- يعاد إرسال النموذج الى شئون الدراسات العليا والبحوث ويتم التأشير على ذلك ويتم التوقيع من رئيس الكنترول على الرد .
- ٦- يعاد إرسال النموذج الى شئون الدراسات العليا والبحوث وتقوم الدراسات العليا والبحوث بعرض الرد المرسل على أ.د/ وكيل الكلية الدراسات العليا والبحوث ويقوم بالتوقيع على النموذج .
- ٧- يعلم الطالب بتحديد التظلم فى ظرف خمسة عشر يوما ويتم الحصول على توقيعه بالعلم .

قائم بعمل عميد الكلية

أ.د/ ربحاب عثمان أحمد