

آليات اصلاح الاجهزة الخدمية والاجهزة العلمية

للعام الجامعي 2025/2024

1. طلب اصلاح من القسم (يقدم إلي سيادة عميد الكلية).
 2. أجهزة خدمية :
مخاطبة الادارة الهندسية (عن طريق قسم العقود والصيانة) ويتم بعد ذلك معاينة (أما الموافقة علي الاصلاح أو مقايسة أو التكهين).
 3. أجهزة علمية :
مخاطبة الوكيل المعتمد لعمل مقايسة - الاجهزة التي لا يوجد لها وكيل يتم مخاطبة 3 شركات + 3 مقايسات ويتم بعد ذلك عمل:
 - عرض المقايسة من الوكيل علي القسم .
 - إعتقاد المقايسة (أمر توريد) .
 - الإصلاح .
 - محضر تركيب وتشغيل أو فحص لقطع الغيار (في حالة قطع الغيار يتم الإضافة بالمخزن - وفي حالة الإصلاح يتم عمل فترة إختبار للجهاز من قبل القسم ثم المحضر النهائي) .
 4. عمل مذكرة صرف إلي سياده عميد الكلية .
- ملحوظة :
طلب خروج للجهاز عن طريق قسم الصيانة بالكلية

قائم بعمل وكيل الكلية
لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د./ رولا ميلاد لبيب