

EXCELLENT



جامعة عين شمس
AIN SHAMS UNIVERSITY



مدونة

الأخلاقيات الجامعية



مدونة الأخلاقيات الجامعية

قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع
٣	كلمة السيد أ.د/ رئيس الجامعة
٥	فريق اعداد المدونة
٦	منهجية العمل بمدونة الأخلاق الجامعية
١٠	مقدمة
١٢	الباب الأول : مدونة الأخلاقيات الجامعية (أعضاء الهيئة التدريسية والهيئة المعاونة)
١٣	الفصل الأول: القواعد الأخلاقية لعمل عضو هيئة التدريس.
١٨	الفصل الثاني : القواعد والأسس الأخلاقية المنظمة لعمل الهيئة المعاونة
٢٢	الفصل الثالث : أخلاقيات عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مجال البحث العلمي والنشر العلمي .
٢٣	الفصل الرابع : التزامات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في منظومة التعلم الإلكتروني.
٢٨	الباب الثاني : مدونة الأخلاقيات الجامعية (الطلبة)
٢٩	الفصل الأول : القيم والمبادئ العامة للطلاب الجامعي .
٣١	الفصل الثاني : أخلاقيات الطالب في منظومة التعلم الإلكتروني .
٣٤	الفصل الثالث : أخلاقيات الطالب في الامتحان .
٣٥	الباب الثالث : مدونة الأخلاقيات الجامعية (أعضاء الهيئة الإدارية)
٣٦	الفصل الأول : المبادئ والقيم العامة المنظمة لسلوك أعضاء الهيئة الإدارية .
٣٨	الفصل الثاني : أخلاقيات عضو الهيئة الإدارية في منظومة التعلم الإلكتروني .
٤٠	الباب الرابع : أخلاقيات استخدام مواقع التواصل الاجتماعي
٤٣	المصادر

**كلمة السيد أ.د/ محمود المتيني
رئيس جامعة عين شمس**

نعيش جميعا في ظل متغيرات عالمية ومحلية متسارعة في جميع المجالات فرضتها معطيات الثورة الصناعية الرابعة والعولمة مع تحول رقمي طال كل شيء بما فيها وسائل التواصل والتحاور وصولاً لوسائل تواصل اجتماعي لحظي على مدار الساعة قد يعصف أحيانا بالأعراف والتقاليد العامة التي نشأت عليها مجتمعاتنا بل والتي يفرضها الذوق العام والحكمة ومع ظهور وباء الكوفيد ١٩ في نهاية عام ٢٠١٩ وشيوع أنماط جديدة للتعليم والتعلم أهمها التعليم عن بعد عبر منصات تعليمية مختلفة والتعليم الهجين والاختبارات والكنتروليات الإلكترونية لتصبح القاعدة في كثير من الأحيان وليست الاستثناء مما يتطلب تطويع هذه السبل والطرق التكنولوجية الحديثة ضمن أديبات وأخلاقيات العمل والتعامل والالتزام الجامعي.

فكانت الرؤية إلى أهمية صدور مدونة واضحة للأخلاقيات الجامعية تراجع وتؤكد على واجبات وأصول العمل والتعامل الجامعي للأستاذ وعضو هيئة التدريس والقيادة الجامعية والطالب والكادر الإداري بجميع مستوياتهم الوظيفية وتنوعهم الثرى للتوعية والتذكير بأديبات التعامل المثالي والتعاون المنشود بين الجميع ولصالح الجميع. مدونة تصاغ في إطار من الواجبات والحقوق تحقيقا لمجتمع جامعي صحي متناغم وفعال يمثل مكون مؤثر ومهم من مكونات وطن عظيم يتمتع بتاريخ وحضارة لا يضاهيه فيهما وطن آخر وصفات وسمات شخصية وطنية أصيلة يجب استمرارها عبر الأجيال مهما تغيرت الظروف والمعطيات العصرية التي قد تؤثر في الرؤى والأفكار.



وفي هذا الإطار لا يسعنا الا توجيه الشكر والعرفان والاحترام لجميع منتسبي جامعة عين شمس العريقة من قيادات جامعية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلبة وإداريين على حرصهم الدائم على الالتزام بكل ما ورد بهذه المدونة التي ماهي الا تذكير وتأكيد على ما يتبعوه بالفعل .

كما لا يفوتني أن أتقدم بالشكر والتقدير لفريق العمل من الأساتذة الأجلاء بتخصصاتهم المختلفة العظيم جهدهم في إخراج هذه المدونة الهامة بعد مراجعات عديدة لتؤكد على ما هو مؤكد في التعامل والتزامن والعمل بروح الفريق الواحد تحقيقا لمجتمع جامعي تفتخر به جامعة عين شمس كما كانت وستظل دائما بإذن الله تعالى .

فريق إعداد المدونة

تحت إشراف

- | | |
|---|----------------------------|
| رئيس جامعة عين شمس | ١.أ.د/ محمود المتينى |
| نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث | ٢.أ.د/ محمد أيمن صالح |
| وفريق عمل من ٧ كليات بالجامعة ، وهم الأساتذة الأجلاء :- | |
| الأستاذ المتفرغ بقسم الكيمياء - كلية البنات | ٣.أ.د/ بشرى عوض |
| الأستاذ المتفرغ بقسم علم النفس - كلية الآداب | ٤.أ.د/ أحمد خيرى حافظ |
| الأستاذ المتفرغ بقسم علم الاجتماع - كلية الآداب | ٥.أ.د/ شادية قناوى |
| أستاذ الطب النفسى - كلية الطب | ٦.أ.د/ هشام رامى |
| الأستاذ بقسم الاقتصاد السياسي ووكيل كلية الحقوق لشئون التعليم والطلاب | ٧.أ.د/ محمد الشافعى |
| أستاذ الطب النفسى - كلية الطب | ٨.أ.د/ سهير الغنيمى |
| أستاذ ورئيس قسم التمريض النفسى والصحة النفسية - كلية التمريض | ٩.أ.د/ غادة مراد |
| أستاذ ورئيس قسم الاعلام بكلية الآداب | ١٠.أ.د/ دينا فاروق أبو زيد |
| أستاذ الصحة العامة بكلية الطب والمدير التنفيذى لإدارة تطوير التعليم بالجامعة | ١١.أ.د/ منى عبدالعال |
| أستاذ أصول التربية والسياسات التعليمية - قسم أصول التربية - كلية التربية | ١٢.أ.د/ فاطمة الزهراء سالم |
| الأستاذ بقسم الفيزياء - كلية البنات | ١٣.أ.د/ صفاء الغنام |
| أستاذ تمريض الأطفال - كلية التمريض | ١٤.أ.د/ عربان رجب |
| الأستاذ بقسم فلسفة القانون وتاريخه ووكيل كلية الحقوق لشئون خدمة المجتمع | ١٥.أ.د/ أحمد ديهوم |
| الأستاذ بقسم الفلسفة والاجتماع - كلية التربية | ١٦.أ.د/ أمل شمس |
| الأستاذ المساعد بكلية الطب والمدير التنفيذى لوحدة مناهضة العنف والتحرش | ١٧.د/ هند الهلالي |
| الأستاذ المساعد ورئيس قسم الدراسات النفسية للأطفال - كلية الدراسات العليا للطفولة | ١٨.د/ هدى جمال |



منهجية العمل بمدونة الأخلاقيات الجامعية



١- فلسفة العمل لإصدار المدونة

إيماناً من جامعة عين شمس بأهمية التكوين الأخلاقي ، والقيم لجميع منتسبي مجتمع الجامعة؛ أعضاء هيئة تدريس وطلاب وإداريين، حرصت جامعة عين شمس على إعداد مدونة للسلوك الجامعي تكون بمثابة ميثاق للعمل به في الممارسات اليومية.

٢- القيم الحاكمة

- أولاً : التخطيط الجيد للإعداد.
- ثانياً : الملاءمة مع الواقع المجتمعي.
- ثالثاً : تعميم الممارسات الأخلاقية السلوكية.
- رابعاً : الشمولية والتكامل في كافة قطاعات المنظومة الجامعية.
- خامساً : الدقة في الصياغة.
- سادساً : حلقات نقاش مستمرة.
- سابعاً : الكتابة الرصينة.
- ثامناً : الانسجام والتوافق بين اللجان الفرعية.
- تاسعاً : الإخراج المتميز للمدونة.

٣- الإجراءات المنهجية

اعتمدت مدونة السلوك الجامعي على استراتيجية العمل الجماعي بين فريق عمل مكون من أعضاء هيئة تدريس من بعض كليات جامعة عين شمس ، وقد تم توزيع العمل علي أربعة مسارات هي:-

المسار الأول : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

المسار الثاني : الطلاب

المسار الثالث: الهيكل الإداري

المسار الرابع: ما يخص منظومة التعلم الإلكتروني والتحول الرقمي في المسارات الثلاثة السابقة. وبناءً عليه تم تشكيل أربع لجان فرعية أسند إلى كل منها المهام والأدوار التي تخص المسار.

٤- الخطة التنفيذية لإصدار المدونة

أولاً: تم ترشيح خبراء من بعض كليات جامعة عين شمس وبعض الوحدات المركزية بالجامعة وهي وحدة دعم وتمكين المرأة ووحدة تطوير التعليم ممثلاً في مديري الوحدات، لتكوين فريق عمل لإصدار مدونة الأخلاق الجامعية لجامعة عين شمس

ثانياً: تم تقسيم فريق العمل إلى لجان فرعية كل يختص بأحد المسارات الأربعة.

ثالثاً: اطلع فريق العمل على الدراسات السابقة والنماذج المحلية والإقليمية والعالمية ومدونات السلوك الأخلاقي الجامعي كما استفاضت كل لجنة فرعية في الاطلاع علي المسار الخاص بها.

رابعاً: تم استطلاع رأى الخبراء الأكاديميين والميدانيين ، والاستناد إلى خبراتهم المتنوعة.

خامساً: جلسات العصف الذهني المستمرة بين اللجان الفرعية للتعديل والحذف والإضافة.

سادساً: حلقات نقاش موسعة بين اللجان الأربع من خلال الوسائل التكنولوجية والاجتماعات الدورية.

سابعاً: إصدار أكثر من مسودة للمدونة.

ثامناً: مراجعة وإضافة وتقييم المسودات.

تاسعاً: وضع إطار شامل للمسارات الأربعة في وثيقة واحدة.

عاشراً: إصدار المدونة بشكل يليق بقيم مجتمع جامعة عين شمس والمجتمع المصرى.

حادى عشر: تقييم ما تم إنجازه من مسؤولي الجامعة لإقراره واعتماده.

٥- وسائل تفعيل المدونة

يتبع إصدار هذه المدونة اتخاذ اجراءات جدية ومتنوعة للنشر والتوعية بينودها وبيان السلوكيات الداعمة لتطبيق هذه البنود من خلال ورش العمل والندوات والنشر والوسائل الإلكترونية وغيرها من السبل والوسائل.



مدونة الأخلاقيات الجامعية

مقدمة

تقوم جامعة عين شمس - باعتبارها مؤسسة تعليمية عريقة - بدور هام وفعال في المجتمع من خلال تقديم المعرفة والحث على الإبداع وتشجيع الابتكار، بالإضافة إلى دورها التربوي الذي يعمل على غرس وترسيخ القيم الأخلاقية والحضارية والروحية على نحو يسهم في بناء الشخصية المصرية والحفاظ على الهوية الوطنية وإرساء مفاهيم المواطنة والتسامح وعدم التمييز، وهي القيم التي ينص عليها دستور ٢٠١٤ وفق نصوصه. وانطلاقاً من دورها الأكاديمي والتربوي والمجتمعي الكبير وتاريخها العلمي العريق فقد أولت جامعة عين شمس أهمية قصوى لتبني وتطبيق منظومة السلوك والأخلاقيات الجامعية وشرعت في وضع مدونة تضم القواعد والأخلاقيات والسلوكيات التي يتعين على شركاء المنظومة الجامعية بأطرافها الثلاثة؛ أعضاء الهيئة التدريسية والهيئة المعاونة، الطلبة، وأعضاء الهيئة الإدارية، الالتزام بها ومراعاة تطبيقها في أثناء القيام بمهامهم ووظائفهم وممارساتهم اليومية بالجامعة وخارجها.

إن الهدف الرئيس من تبني الجامعة لمدونة الأخلاقيات الجامعية هو حرصها على بناء الإنسان وتنمية قدراته ومهاراته على نحو يسهم في تحقيق رؤيتها والنهوض برسالتها وتزويد سوق العمل بخريجين على قدر عال ليس فقط في التميز العلمي بل والأخلاقى والإنسانى ، ويتأتى ذلك من خلال توفير بيئة جامعية أخلاقية مبنية على مجموعة من القيم الحاكمة والمعايير الأخلاقية المستمدة من المعتقدات الدينية والتقاليد والقيم وحضارتنا الضاربة بجذورها في عمق التاريخ.



إنه ليس بخاف على أحد الآثار الاجتماعية والسياسية والاقتصادية التي خلفتها جائحة الكورونا (كوفيد - ١٩) والتي أقلت بانعكاساتها أيضا على العملية التعليمية في كافة أنحاء المعمورة. فلم يعد توظيف التكنولوجيا في التعليم أمرا اختياريا كما كان متبعاً من قبل، ولكن أضحت ضرورة ملحة فصارت استخدام التكنولوجيا هو الحل الأمثل للتعليم والتعلم وضماناً لاستمراره بغض النظر عن إمكانات أو استعدادات المؤسسات لذلك. ولم يكن دمج التكنولوجيا في العملية التعليمية عملاً سهلاً وإنما صاحبه العديد من التحديات والعقبات، والتي من أهمها عدم توفر الإمكانيات، سوء استخدام التكنولوجيا أو الاختراقات الأمنية والتنمر الإلكتروني وغير ذلك. وقد حدث ذلك إما نتيجة لحداثة التجربة في التعلم الإلكتروني والتواصل الاجتماعي، وعدم المعرفة أو بسبب نقص المهارات التقنية، أو سوء الاستخدام أو ربما نابع من غياب منظومة أخلاقية رادعة لبعض الأفراد مستغلي المحنة. وحيث أن التعلم الإلكتروني يتكون من منظومة متكاملة بين شركاء هم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (المعلم)، الفئة المستفيدة (الطالب)، المحتوى التعليمي، بالإضافة إلى الفنيين المعنيين بالشبكات والصيانة، لذا وجب إدماج هذه المنظومة في الميثاق الأخلاقي للجامعة وفقاً لمنهجية علمية واضحة تتضمن المطلوب من كل شركاء منظومة التعلم الإلكتروني. ولما كان احترام ما ورد بهذه المدونة من قيم وأخلاقيات ووضعها موضع التطبيق يمثل ضماناً قوية لتطور ورقي المنظومة التعليمية والبحثية بالجامعة، فإن أي مخالفة لأي من بنود هذه المنظومة قد يعرض من يقترفها للمساءلة التأديبية والجنائية بمقتضى القوانين واللوائح المعنية في هذا الشأن.

وتنطوي مدونة الأخلاقيات الجامعية على ثلاثة أبواب رئيسية خصصنا أولها لأعضاء الهيئة التدريسية والهيئة المعاونة، والثانية للطلبة والثالثة لأعضاء الهيئة الإدارية، ويتضمن كل منها ما يخص التعلم الإلكتروني.



الباب الأول

(أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة)

الفصل الأول

القواعد الأخلاقية المنظمة لعمل عضو هيئة التدريس

أولاً: القواعد والأسس الأخلاقية العامة المنظمة لعمل عضو هيئة التدريس

يلتزم عضو هيئة التدريس بما يلي :-

- ١- التمسك بالقواعد الأخلاقية العامة المنظمة لعمل عضو هيئة التدريس بالجامعة، والمنبثقة من، والداعمة لرسالة الجامعة وخططها الاستراتيجية وأهدافها.
- ٢- التحلي بقيم النزاهة والأمانة العلمية في كل ما يقدمه من أعمال بحثية أو مؤلفات علمية في عمله الأكاديمي أو أي أعمال أخرى تخص العمل الجامعي.
- ٣- التمسك بالأعراف الجامعية، والقواعد والقيم الأخلاقية الحاكمة في التعامل مع المنتسبين للجامعة.
- ٤- مراعاة عدم تضارب مصالح الجامعة مع مصالحه الشخصية أثناء تأدية عمله البحثي، وخلال العملية التدريسية للطلاب بالجامعة أو أي أعمال أخرى تخص العمل الجامعي.
- ٥- المشاركة الإيجابية في أعمال خدمة المجتمع بمفهومها الشامل، من خلال أبحاثه العلمية الفردية و/أو الجماعية وعقد ندوات ومؤتمرات وفعاليات أخرى متنوعة تفيد المجتمع.
- ٦- التحلي بروح العمل الجماعي في الجامعة، والتمسك بقيمه.
- ٧- المشاركة الإيجابية في رفع جودة العمل الجامعي من خلال التجرد ودعم الجامعة بالأفكار والرؤى الإيجابية التي من شأنها دعم برامج التنمية البشرية، برامج الجودة ، وبرامج التخطيط الاستراتيجي للجامعة وخططها التنفيذية.
- ٨- المشاركة الفعالة في تعزيز سبل الدعم المالي والتمويل الذاتي للجامعة.
- ٩- إدراك أهمية الالتزام بالكود الأخلاقي لمهنة التدريس الجامعي.
- ١٠- تبني رؤية واضحة لحقوق أعضاء هيئة التدريس العاملين بالجامعات المصرية.
- ١١- الحفاظ على استمرارية تنمية مهاراته العلمية والبحثية.
- ١٢- إدراك أهمية حقوق الملكية الفكرية والعمل بها ونشرها وتعميمها.
- ١٣- محاربة التنمر والعنف وكافة أشكال الكراهية وتجنب ازدراء الآخرين والتحرش في بيئة العمل.

ثانياً: القواعد الأخلاقية المنظمة لتعامل عضو هيئة التدريس مع الطلبة

يلتزم عضو هيئة التدريس تجاه أبنائه الطلبة بما يلي :-

- ١- حضور المحاضرات في مواعيدها المحددة.
- ٢- القيام بنفسه بعملية التدريس، وكل ما يخص عمليات تقييم الطلبة من أعمال وأنشطة فصلية وامتحانات، وعدم ترك هذه المهام الأساسية لعضو الهيئة المعاونة.
- ٣- عرض محتوى المقرر وأهدافه ومخرجات التعلم منه وعناصره على الطلبة في المحاضرة الأولى.
- ٤- مراعاة الفروق الفردية بين الطلبة، وخاصة الطلبة من ذوي الإحتياجات الخاصة أثناء المحاضرات.
- ٥- تشجيع الطلبة وتكليفهم بزيارة المكتبات للإستعانة بالمصادر العلمية الهامة.
- ٦- تخصيص وتفعيل الساعات المكتبية لمقابلة الطلبة وإجابة تساؤلاتهم.
- ٧- حضور المؤتمرات العلمية للطلبة، ومناقشة وتحليل آرائهم وكل ما تخلص إليه اللقاءات بنزاهة وشفافية مع أخذها في الاعتبار دون تحيز أو ردود فعل سلبية.
- ٨- تقبل آراء وتقييم الطلبة لأدائه في العملية التعليمية وأخذها بعين الاعتبار لتعديل كل ما يشوب جودة أدائه التدريسي و/أو السلوكي دون ردود أفعال غاضبة مسيئة أو جارحة لهم.
- ٩- تنمية قدرات الطلبة على النقاش والحوار، وقبول الرأي والرأي الآخر خلال العملية التعليمية.
- ١٠- التحلي بالسمات الشخصية والسلوكية والأكاديمية التي من شأنها جذب إنتباه الطلبة أثناء المحاضرات.
- ١١- التمسك بالتقييم الأخلاقية الإيجابية في سلوكياته مع الطلبة.
- ١٢- الحرص على عدم التمييز بين الطلبة، من حيث درجة الاهتمام والتواصل معهم أثناء المحاضرات.
- ١٣- التمسك بقيم النزاهة والشرف وعدم قبول الهدايا والعطايا من طلبته.
- ١٤- المشاركة بفاعلية في الأنشطة المختلفة للطلبة، وتشجيع المواهب، وغرس القيم والأخلاقيات الحميدة (كقيم النزاهة، إتقان العمل، التعاون، قيمة الوقت، قبول الآخر...).
- ١٥- حث الطلبة على المشاركة بإيجابية في أنشطة خدمة الجامعة والمجتمع.
- ١٦- تشجيع الطلبة على المشاركة في العمل التطوعي والتعاون مع منظمات المجتمع المدني التي من شأنها دعم الجامعة والمجتمع وتحقيق رسالة الجامعة وأهدافها.
- ١٧- القيام بأعمال الإرشاد الأكاديمي للطلبة بنفسه وبكل إيجابية وجدية واهتمام.



ثالثاً: القواعد الأخلاقية لعضو هيئة التدريس في الإشراف على الرسائل العلمية (الماجستير والدكتوراه)

يلتزم عضو هيئة التدريس أثناء إشرافه على الرسائل العلمية بما يلي :-

- ١- الإمام بالقواعد والقوانين العقابية الحاكمة للسراقات العلمية، وعلى أن يعمل على إطلاع طلبة الدراسات العليا عليها منذ بدء الإشراف.
- ٢- الحرص على غرس مبادئ الصدق والأمانة والنزاهة العلمية في طلبة مدرسته العلمية.
- ٣- التأكد من التزام طلبة الدراسات العليا بإتباع كود أخلاقيات البحث العلمي وحقوق الملكية الفكرية عند إعداد أبحاثهم.
- ٤- منح طلبة الدراسات العليا الاهتمام اللازم والكاف لتوجيههم للمسارات العلمية الصحيحة والمعاصرة في مجال التخصص.
- ٥- الحرص على تنمية القدرات الإبداعية والابتكارية لطلبة مدرسته العلمية، وتشجيعهم على ممارسة النقاش الجماعي والتحليل والنقد البناء لما جاء في المصادر العلمية الخاصة بأبحاثهم العلمية.
- ٦- إدراك أهمية التنمية البشرية لطلاب الدراسات العليا ودورهم في تفعيل وتنفيذ برامج الجودة بالجامعة، وتنمية المجتمع بأبعاده المختلفة.
- ٧- الحرص على توجيه بحوث طلاب الدراسات العليا إلى المجالات التي تحقق الاستفادة العلمية والتطبيقية والتنمية المستدامة للمجتمع.
- ٨- الحرص على تشجيع طلبة الدراسات العليا على العمل الجماعي.
- ٩- أن يحرص عضو هيئة التدريس على الالتزام بتخصصه العلمي عند قبول الإشراف على، أو عند تشكيلة للجان الحكم، أو قبول الانضمام للجان الحكم والمناقشة للرسائل العلمية.
- ١٠- الحرص على عدم تكرار تشكيل لجان الحكم على الرسائل العلمية، مراعاة واحتراماً للنزاهة العلمية والشفافية في الحكم العادل والدقيق على المستوي العلمي لرسائل الماجستير والدكتوراه.



رابعاً: المبادئ الحاكمة لعلاقة عضو هيئة التدريس بزملائه

على عضو هيئة التدريس أن يحرص على :-

- ١- التمسك بقيم العمل الجماعي والتعاون مع زملائه لتعظيم النتائج المرجوة من رسالة القسم العلمي الذي ينتمي إليه.
- ٢- السعي إلى تعزيز قيم قبول الرأي الآخر وتفعيلها في حواراته ونشاطاته العلمية مع زملائه داخل وخارج القسم العلمي الذي ينتمي إليه.
- ٣- التمسك بمبادئ وقيم العمل الجامعي وأخلاقياته والسعي إلى دعمها بين زملائه، وخاصة الأصغر سناً.
- ٤- الالتزام والحرص على حضور مجالس الأقسام، والتمسك بالصدق والعدالة والأمانة عند إبداء الرأي لإتخاذ القرارات العلمية المختلفة في شأن تنظيم العملية الأكاديمية بالقسم العلمي الذي يعمل به.
- ٥- دعم الزملاء المقبلين على الترقيات بالنصح والإرشاد، والعمل على دعمهم بالمصادر العلمية الجديدة.
- ٦- المشاركة بفاعلية ونشاط في المهام التنظيمية التي توكل إليه في ضوء قرارات مجلس القسم. (الجودة، سمينار القسم، ورش العمل، الندوات، المؤتمرات، الأنشطة العلمية والاجتماعية للطلاب...إلخ)
- ٧- التعاون مع الزملاء من التخصصات العلمية الأخرى داخل وخارج التخصص الدقيق، وخارج الجامعة، الأمر الذي من شأنه أن يثري ويعزز الدراسات البينية.
- ٨- السعي إلى التعاون العلمي مع الزملاء من الدول العربية والأجنبية لتعظيم الفائدة العلمية والثقافية.



خامساً: المبادئ الحاكمة لعلاقة عضو هيئة التدريس مع الهيئة الإدارية

على عضو هيئة التدريس الحرص على :-

- ١- التعامل باحترام وود وتقدير مع موظفي الهيئة الإدارية.
- ٢- القناعة بأن أعضاء الهيئة الإدارية هم الضلع الثالث في العملية التعليمية، والمنوط بهم تفعيل وتنفيذ قرارات مجالس الجامعة.
- ٣- تحقيق التعاون المثمر والبناء مع أعضاء الهيئة الإدارية خلال العملية التعليمية، والأنشطة الثقافية والاجتماعية للطلاب.
- ٤- نشر روح الأسرة بين أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة الإدارية والطلاب.

الفصل الثاني

القواعد والأسس الاخلاقية المنظمة لعمل الهيئة المعاونة

يعتبر عضو الهيئة المعاونة أحد أركان الهيكل الأكاديمي الجامعي حيث يتم إعداده أكاديمياً من خلال برامج دراسية وتدريبية محددة وعليه أن يجتازها بنجاح حتى يحصل على الدرجات والشهادات الأكاديمية المطلوبة منه (الماجستير والدكتوراه). وبعد خلال هذه الفترة باحثاً علمياً مطالباً بمتابعة كل ما هو جديد في تخصصه ويلتزم بتأدية توجيهات أساتذته وإرشاداتهم. كما أنه مطالب بأداء ما يكلف به من مهام تتعلق بتدريب الطلبة على الدراسة العملية وبعض الدراسة النظرية في بعض التخصصات كما يؤدي الواجبات التي يحددها له القسم والكلية مع الالتزام بميثاق أخلاقيات الجامعة فيما يتعلق بمظهره وسلوكه وتصرفاته وأفعاله وذلك طوال الفترة الزمنية التي يقضيها كعضو هيئة معاونة. ويشغل عضو الهيئة المعاونة هذه الوظيفة حتى يحصل علي الماجستير والدكتوراه ويرتقي إلي وظيفة عضو هيئة تدريس جامعي. وانطلاقاً من ذلك، فإن عضو الهيئة المعاونة يجب عليه اتباع الواجبات والالتزامات الأخلاقية التي تتعلق بذاته وأساتذته وزملائه وطلبته وكيلته وجامعته، وذلك على النحو الآتي :-

أولاً: القواعد والأسس الأخلاقية العامة المنظمة لعمل عضو الهيئة المعاونة

يلتزم عضو الهيئة المعاونة بما يلي :-

- ١- المحافظة على مستقبله الأكاديمي بمواصلة اجتهاده ومثابرته في مجال تخصصه وصولاً الي المستوى المأمول.
- ٢- التمسك بالأخلاقيات الجامعية قولاً وفعلاً وسلوكاً.
- ٣- تنمية ذاته علمياً بالاطلاع الدائم علي أحدث المراجع وقواعد المعلومات والمشاركة في الأنشطة الأكاديمية وحلقات النقاش والندوات وورش العمل والمؤتمرات.
- ٤- اكتساب المهارات الأساسية المطلوبة منه كمهارات تأكيد الذات والقيادة والتواصل وحل المشكلات ومهارات استخدام المنهج العلمي.
- ٥- تقبل النقد والملاحظات التي توجه إليه بروح طيبة.
- ٦- إعداد نفسه كقائد مستقبلي خاصة مع طلابه.
- ٧- الحرص علي حسن إدارة واستثمار الوقت وتوزيعه بكفاءة علي المهام المطلوبة منه.



- ٨ - تنمية مهاراته اللغوية للتفوق والتميز بين أقرانه في أداء عمله.
- ٩ - إجادة اللغات الأجنبية ذات الصلة بتخصصه ليتمكن من الاطلاع علي ما يستجد من بحوث جديدة علي المستوي المحلي والإقليمي والعالمي.
- ١٠ - تجنب الانغلاق علي تخصصه فقط بل يتعين عليه توسعة دائرة اهتماماته الثقافية والأدبية والإبداعية لتشمل قضايا العصر وتحدياته.
- ١١ - مكافحة التنمر والعنف وكافة أشكال الكراهية وتجنب ازدراء الآخرين والتحرش في بيئة العمل.

ثانيا: علاقة معاون هيئة التدريس بأساتذته

يلتزم عضو الهيئة المعاونة تجاه أساتذته بما يلي :-

- ١ - احترام وتوقير أعضاء هيئة التدريس وزملائه وتقبل نصائحهم وتوجيهاتهم.
- ٢ - تنفيذ تعليمات رؤسائه وأساتذته والمشرفين عليه علميا وأكاديميا.
- ٣ - التواصل بانتظام مع المشرفين عليه علميا وأكاديميا موضحا مدي تقدمه وإنجازاته.
- ٤ - التحقق من أفكار ورؤى أساتذته وتطويرها علي النحو الذي يفيد الجامعة والمجتمع ويتسق مع التطورات المستجدة.
- ٥ - المحافظة علي المستوي الأخلاقي والأكاديمي اللائق بعضو الهيئة المعاونة وعضو هيئة تدريس المستقبل.
- ٦ - الاستعانة بخبرات ونصائح أساتذته في مواجهة المشكلات والمعوقات التي قد يتعرض لها في بحثه العلمي.
- ٧ - التقدير والاحترام لمن سبق وعلموه.
- ٨ - تقبل النقد والتوجيهات والعمل علي تصحيح أخطائه متخلياً عن سلبياته.
- ٩ - الحفاظ على حسن علاقته مع أساتذته والتواصل الدائم معهم.
- ١٠ - القيام بتوسيع دائرة تواصله ليس فقط في حدود قسمه بل داخل كليته وجامعته وخارجها طلباً للعلم والتعرف علي كل جديد.



ثالثاً: علاقة معاون هيئة التدريس بزملائه

يلتزم عضو الهيئة المعاونة تجاه زملائه بما يلي :-

- ١- استمرار العلاقات الطيبة والمودة الخالصة مع جميع زملائه.
- ٢- النأي بنفسه عن الصراعات والخلافات الشخصية وعن كل ما يهدر وقته وطاقته ويسبب مزيداً من الضغوط عليه.
- ٣- احترام الأقدم من زملائه والتواضع مع الأحدث منهم مراعيًا لمشاعرهم وآرائهم.
- ٤- تبادل الخبرات والمعلومات والمساعدات مع زملائه وتقديم يد العون لمن يحتاج.
- ٥- تقبل الاختلاف في الاتجاهات والرؤى والمواقف المعارضة من زملائه.
- ٦- العمل بروح الفريق مع زملائه.
- ٧- الترفع عن كل عمل أو قول أو فعل يسيء لزملائه أو يجرح مشاعرهم.
- ٨- اطلاع زملائه علي كل جديد يحصل عليه ويكون مصدر فائدة لهم.
- ٩- تقبل النقد الموضوعي من زملائه ساعياً لتغيير سلوكه إلي الأفضل دائماً.
- ١٠- الحرص علي عدم تجاوز علاقته الطبيعية بزملائه وزميلاته.

رابعاً: علاقة معاون هيئة التدريس بالطلبة

يلتزم عضو الهيئة المعاونة في مواجهة الطلبة بما يلي :-

- ١- معاملة الطلبة باحترام ومودة وتواضع.
- ٢- إتقان ما يقدمه للطلبة من محاضرات أو تدريب أو إشراف علي ورش عمل أو دراسة عملية.
- ٣- تجنب المكابرة في العلم فمثلاً عندما لا يعرف إجابة أحد الأسئلة يعتذر للطلبة ويعددهم بالسعي لمعرفة الإجابة عنها لاحقاً.
- ٤- الحرص علي تماسك زمامه وعدم الانسياق وراء انفعالاته وتجنب المشادات مع الطلبة والاستعانة برؤسائه وتطبيق الإجراءات القانونية المناسبة.



- ٥- الحرص على مد أواصر الود مع الطلبة ومناقشة همومهم ومشكلاتهم وتفهم مطالبهم.
- ٦- معاملة الطلبة بعدالة وموضوعية دون تمييز.
- ٧- مساعدة من يطلب منه المساعدة من الطلبة دون مقابل مادي او معنوي.
- ٨- عدم تجاوز لقاءاته مع الطلبة حدود الجامعة على المستوي الشخصي والإبقاء عليها في إطارها الرسمي.
- ٩- الحرص على أن يقدم نفسه لطلابه كنموذج يقتدي به.
- ١٠- عدم قبول أي هدايا مادية أو معنوية في أي مناسبات شخصية أو جامعية من الطلبة والحرص على تطبيق مبدأ المساواة عند التعامل معهم.

خامسا: علاقة معاون هيئة التدريس بكليته وجامعته

يلتزم عضو الهيئة المعاونة في مواجهة كليته وجامعته بما يلي :-

- ١- تنفيذ ما تطلبه الكلية أو الجامعة وما تصدره من قوانين وقرارات.
- ٢- التعبير باستمرار عن انتمائه الأصيل لكليته وجامعته.
- ٣- المشاركة الإيجابية في الأنشطة والمهام العامة لكليته وجامعته ولا يتوقف فقط عند حدود القسم الذي يعمل به.
- ٤- تشجيع زملائه على المشاركة والتفاعل العلمي والاجتماعي بالكلية والجامعة والمجتمع.
- ٥- الحفاظ على صورته كنموذج يحتذى به في كليته وجامعته ومجتمعه وتمثيل كليته وجامعته على أفضل وجه ممكن.
- ٦- المشاركة بفعالية في كل الأنشطة التي تقوم بها المؤسسة العلمية سواء داخل الجامعة أو خارجها.
- ٧- معاملة الهيئة الإدارية والعمال باحترام ومودة وتقدير وامتنان.
- ٨- السعي لأن يكون مصدر فخر لكليته وجامعته بتفوقه العلمي والأخلاقي طوال فترة إعدادة أكاديمياً.
- ٩- احترام الخصوصية والحفاظ على السرية والأمانة لما يوكل إليه من أعمال كالامتحانات والكنترول وكل ما يتطلب ذلك مما تكلفه به الكلية أو الجامعة.

الفصل الثالث

أخلاقيات عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مجال البحث العلمي والنشر العلمي

يلتزم كل من عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة بما يلي :-

- ١- توجيه البحوث لما يفيد المعرفة والمجتمع والإنسانية كالالتزام أخلاقي أساسي.
- ٢- الأمانة العلمية في تنفيذ البحوث والمؤلفات فلا ينسب الباحث لنفسه إلا فكره وما قام شخصيا بعمله.
- ٣- تطبيق قواعد الاقتباس وفقا للوائح العلمية المعمول بها.
- ٤- عدم اجتزاء النصوص المنقولة بما يخل بقصد صاحبها سواء كان ذلك بقصد أو بغير قصد.
- ٥- توضيح أدوار المشتركين في البحوث المشتركة بدقة والابتعاد عن وضع الأسماء لمحض المجاملة.
- ٦- استخدام الدعم لمقابلة المصروفات كما هو متفق عليه في بروتوكول البحث، كما يجب توثيق واعتماد أوجه صرفها وتقديم ما يثبت في تقارير مالية دقيقة.
- ٧- عدم قبول الدعم المشروط بما يتنافى مع شروط وضوابط البحث العلمي.
- ٨- استبعاد الأشخاص ذوي العلاقة بالمؤسسة المانحة أو الداعمة أو الممولة لمشروع ما عند تحكيم المشروع أو البحث الناتج منه ضمانا لنزاهة وموضوعية التحكيم.
- ٩- عدم تحكيم البحث ممن له صلة أو مصلحة بالشركة أو الجهة الممولة.
- ١٠- مراعاة القوانين الخاصة بالبحوث العلمية والنشر مثل قانون حماية الملكية الفكرية وقانون البحوث الإكلينيكية وغيرها من التشريعات المعنية.

الفصل الرابع

التزامات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في منظومة التعلم الإلكتروني

أولاً: أخلاقيات عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة تجاه الطلبة في منظومة التعلم الإلكتروني
يلتزم عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة بما يلي :-

- ١- احترام القيم المهنية: الصدق - العدالة- والشفافية - والمسؤولية - والمساءلة - واحترام النظام والخصوصية.
- ٢- احترام القواعد الأخلاقية في التعامل مع جميع أطراف العملية التعليمية ومع الموارد والمصادر الإلكترونية.
- ٣- نشر التوعية بين الطلبة بالمخاطر الإلكترونية التي قد تظهر في العالم الافتراضي وفي بيئة التعلم الإلكتروني.
- ٤- نشر الوعي بالدور الأخلاقي للطلبة في بيئة التعلم الإلكتروني.
- ٥- التمسك بالقيم التي تتناسب مع الأدوار المسندة إليه في التعلم الإلكتروني، والتي تنظم سلوكه وتحافظ على قدسية مهنة عضو هيئة تدريس التعلم الإلكتروني ودوره الفعال في تحقيق التنمية المستدامة للمجتمع.
- ٦- التواصل الفعال مع الطلبة من خلال الساعات المحددة لحلقات النقاش في المنتديات والمقابلات الإلكترونية وتقديم التغذية الراجعة لهم حول الواجبات وحلقات النقاش في المنتديات، بصدق وأمانة.
- ٧- تقديم الدعم اللازم للطلبة وفق احتياجاتهم المختلفة وتشجيعهم علي التعلم الذاتي.
- ٨- التعامل مع الطلبة بعدالة وتوفير المناخ التعليمي الملائم لهم صحيا ونفسيا.
- ٩- احترام المعتقدات الدينية والفكرية والسياسية والثقافية والاجتماعية لجميع افراد المجتمع ومؤسساته في النقاشات والتعليقات وفي محتوى المقرر الإلكتروني.
- ١٠- منع الابتزاز اللفظي والمعنوي والتعليقات المسيئة أو المخرجة في المنتديات الإلكترونية بين عضو هيئة التدريس والطلبة أو بين الطلاب وبعضهم.
- ١١- منع التشهير والخلافات الشخصية في الحوار وعدم نشر التعليقات المسيئة بين عضو هيئة التدريس والطلبة أو بين الطلبة وبعضهم البعض.
- ١٢- التعبير عن الرأي دون المساس بالآخرين، وتقبل الرأي الآخر واحترام وجهات النظر المختلفة.



- ١٣- عدم نشر أي معلومات، أو صور، أو فيديوهات غير لائقة، أو محرقة للزملاء أو الطلبة.
- ١٤- حظر خطابات العنصرية أو الكراهية، أو الاتهامات الباطلة والتشهير، أو الإذلال والسخرية والابتزاز، أو التحالف ضد الآخرين.
- ١٥- تجنب استخدام لغة غير لائقة أو غير مقبولة أخلاقيا واجتماعيا في المخاطبات الشفهية أو المكتوبة في البيئة الافتراضية المتزامنة وغير المتزامنة.

ثانياً: أخلاقيات عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة فيما يتعلق بمحتوى المقرر الإلكتروني

يلتزم عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة بالأخلاقيات التالية بالنسبة للمقرر الإلكتروني :-

- ١- التمسك بمعايير وهياكل المقررات الإلكترونية المعتمدة من الجامعة.
- ٢- تصميم محتوى تعليمي يتلاءم مع المقرر المطلوب تدريسه وإمكانات البنية التحتية التكنولوجية المتاحة.
- ٣- تجنب المحتوى الإلكتروني غير اللائق بثقافات ومعتقدات الطلبة.
- ٤- إتاحة المستندات والروابط التي يتم مشاركتها مع الطلبة على المنصة لجميع الطلبة.
- ٥- تزويد الطلبة بإعلانات وتنويهات واضحة ومحدثة عن أي تغييرات أو معلومات مهمة.
- ٦- تزويد الطلبة بوسائل اتصال واضحة مع منسقي المقرر.
- ٧- تقديم تعليمات واضحة ومحددة للطلبة بالنسبة لكيفية ومواعيد تقديم التكاليفات المطلوبة.
- ٨- استخدام البرامج المعتمدة من الجامعة في إجراء الجلسات عبر الإنترنت.
- ٩- التمسك بالجدول الزمني المعلن قدر الإمكان، سواء بخصوص توفير المادة العلمية (أسبوعاً بعد أسبوع) أو عقد الجلسات المباشرة عبر الإنترنت.
- ١٠- التحقق من سلامة بيئة التعلم الإلكتروني لديه قبل البدء في الجلسات والمحاضرات عبر الإنترنت، كاتصال إنترنت مستقر وميكروفون يعمل بشكل جيد وأن مشاركة الشاشة تتم بطريقة صحيحة.
- ١١- التأكد من قدرة الطلبة على الاعتماد على جودة البث والتسجيل لديه.
- ١٢- نشر سياسة واضحة ومعتمدة لاستخدام المنصات الإلكترونية وترخيصها والحفاظ على حقوق ملكية هيئة التدريس المؤلفين والمعدّين.
- ١٣- مراعاة المساواة في تصميم المحتوى التعليمي الإلكتروني ليناسب جميع مستويات الطلبة والفروق الفردية بينهم.
- ١٤- مراعاة احتياجات ذوي الإعاقة الجسدية والنفسية عند إعداد المحتوى الإلكتروني ليتناسب معهم.
- ١٥- تزويد الطلبة بمعايير تقييم الأداء للأنشطة الإلكترونية لضمان عدالة التقييم وتزويدهم بالتغذية الراجعة.



ثالثاً: أخلاقيات عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة أثناء الجلسات والمحاضرات الإلكترونية الحية

يلتزم عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة بالأخلاقيات التالية أثناء الجلسات

والمحاضرات الإلكترونية الحية :-

- ١- عرض التعليمات بالتصرفات الصحيحة المطلوبة من الطلبة أثناء الجلسة، من حيث طريقة طرح الأسئلة، واستخدام الميكروفونات وكاميرا الويب الخاصة بهم.
- ٢- غلق جميع المستندات الخاصة عند مشاركة شاشته، ويتحقق من إشعارات المتصفح والتطبيقات المفتوحة الأخرى.
- ٣- التأكد من أن الكاميرا في وضع التشغيل المطلوب (مفتوحة أو مغلقة).
- ٤- الأخذ في الاعتبار، عند مشاركة الشاشة مع الطلبة خلال الجلسات الحية، احتمال حدوث تأخر في ظهور الشاشة لدي الطلبة لبعض الوقت لذا يجب توفير الوقت المناسب لهم لتيسير المتابعة.
- ٥- التحقق بانتظام من أن الطلبة قادرين على المتابعة، وكل الوسائل السمعية والبصرية واضحة لديهم.
- ٦- التواصل باستمرار مع كل أو غالبية الطلبة علي أن يستدعيهم بأسمائهم خلال المحاضرة الإلكترونية الحية ليناقتشهم.
- ٧- إتاحة وقتاً كافياً للطلبة خلال المحاضرة الإلكترونية الحية للتعليق و/أو طرح الأسئلة عند الاحتياج.
- ٨- إدارة المناقشات بعناية عبر الإنترنت وإذا كان هناك صعوبة في القيام بهذا الدور، فيطلب من أحد الزملاء المساعدة في إدارة الجلسة مع الطلبة.
- ٩- إعلان موعد انتهاء المحاضرة الإلكترونية الحية بوضوح وقبل الموعد المحدد بحوالي خمس دقائق ومنتظر حتى يقوم جميع الطلبة بتسجيل الخروج ومغادرة الجلسة.
- ١٠- إغلاق كاميرات الطلبة ما لم يكن ذلك مطلوباً.
- ١١- إبلاغ الطلبة مسبقاً عن تسجيل الجلسة الإلكترونية الحية .
- ١٢- توفير تسجيلات الجلسات الحية من خلال منصة التعلم الإلكتروني الرسمية للكلية أو الجامعة طبقاً للنظام المعتمد.



رابعاً: أخلاقيات عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة تجاه زملائه في منظومة التعلم الإلكتروني

يلتزم عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة تجاه زملائه بما يلي :-

- ١- التعاون مع زملائه ومشاركتهم في إعداد المحتوى التعليمي الإلكتروني في حالة المشاركة في تدريس المقرر الإلكتروني.
- ٢- تبادل الثقة والاحترام بينه وبين الزملاء عند طرح وجهات نظر في متطلبات التعلم الإلكتروني.
- ٣- النزاهة المهنية وعدم انتهاك الحرية الفكرية والمهنية والشخصية لزملاء التعلم الإلكتروني.
- ٤- تقديم الدعم المهني، والمعنوي، والتقني لزملاء التعلم الإلكتروني، وتشجيع وتقديم الخبرات لمحدودي الخبرة منهم ومساعدتهم.

خامساً: أخلاقيات عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة تجاه المؤسسة التعليمية في منظومة

التعليم الإلكتروني:

يلتزم عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة تجاه المؤسسة التعليمية بما يلي :-

- ١- احترام أنظمة المؤسسة وسياساتها في السلوك الأخلاقي.
- ٢- احترام حقوق النشر وحقوق الملكية الفكرية للمؤسسة التي يعمل بها.
- ٣- الحفاظ على سرية بيانات المؤسسة، ومعلوماتها الإلكترونية وعدم نشر أي منها دون موافقتها. المسبقة.
- ٤- الحفاظ على الخصوصية وحماية البيانات الشخصية وعدم استخدامها في غير الأغراض المخصصة لها أو نشرها أو مشاركتها دون موافقات مسبقة من إدارة الكلية أو الجامعة.



الباب الثاني

مدونة الاخلاقيات الجامعية

(الطلبة)

بمجرد دخول الطالب الحرم الجامعي فهو مُطالب بالعديد من الضوابط الأخلاقية السلوكية التي تعكس مدى احترامه للكيان الجامعي، وتستهدف تحقيق أهداف الجامعة في إعداد مواطن يتميز بالمشاركة والانتماء للدولة المصرية وللمجتمع. ومن ثم فإن هناك مجموعة من الأخلاقيات والمعايير والقيم الجامعية التي يتعين على الطالب الالتزام والافتداء بها.

الفصل الأول

القيم والمبادئ العامة للطالب الجامعي

على الطالب أن يعي قدسية الحرم الجامعي، ومن ثم يلتزم بما يلي :-

- (١) التحلي بحسن الخلق في سلوكه.
- (٢) احترام كرامة وسلامة أعضاء الأسرة الجامعية والمنتسبين إليها.
- (٣) التعامل باحترام ولباقة مع زملاء الدراسة.
- (٤) التمسك بالضوابط الجامعية من حيث المظهر والسلوك الأخلاقي.
- (٥) التواصل بشكل فعال مع أعضاء هيئة التدريس.
- (٦) تطبيق تعليمات أعضاء هيئة التدريس من أجل تحقيق أهداف العملية التعليمية.
- (٧) تحقيق دور الجامعة في تحريك المجتمع نحو تنمية أفضل.
- (٨) القيام بدور سفير الجامعة في كل مكان وزمان.
- (٩) المحافظة على الهوية الثقافية للمجتمع من حيث المظهر واللغة القومية والثقافة.
- (١٠) متابعة المحاضرات والحرص على التفوق الدراسي.
- (١١) التعاون مع الزملاء وتدعيم العمل الجماعي وروح الفريق.
- (١٢) القيام بدور فعال في أنشطة خدمة الجامعة والمجتمع المحيط به.
- (١٣) خدمة الوطن، والانتماء إليه، ورفع شأنه.
- (١٤) التمسك بتعاليم وآداب الحديث والحوار.
- (١٥) نقل المهارات العلمية والعملية المكتسبة في المواقف المتنوعة.
- (١٦) إبراز مهارات التعلم من خلال الحوار اللبق والحديث بشكل علمي أمام الآخرين.
- (١٧) تقديم معلومات سليمة ودقيقة عند قيامه بعملية التسجيل، والوفاء بالتزاماته الإدارية تجاه الجامعة.



- ١٨ إجراء الفحوص الطبية التي تطلب منه في أي وقت ودون إبداء أي أسباب من الكلية أو الجامعة.
- ١٩ التمسك بمعايير السلوك الجامعي والأكاديمي وعدم القيام بأي سلوك يتنافى مع الدين والاخلاق والتقاليد والأعراف واللوائح والقوانين الجامعية.
- ٢٠ الانتظام في الدراسة والالتزام بالواجبات والمهام الدراسية الموكلة إليه.
- ٢١ احترام اللوائح وقوانين عقوبات المؤسسة التعليمية دون ممانعة في حالة حدوث ما يتطلب توقيع العقوبة.
- ٢٢ احترام حقوق الملكية الفكرية وتجنب العُش وسرقة أعمال غيره.
- ٢٣ المحافظة على الأماكن المخصصة للدراسة والوسائل التعليمية المسخرة لخدمته في العملية التعليمية، وممتلكات الجامعة وتجنب العبث بها وإتلافها.
- ٢٤ احترام قواعد الأمن الجامعي وضوابط السلامة العامة والمحافظة على نظافة الجامعة.
- ٢٥ حمل البطاقة الجامعية أثناء وجوده بالجامعة وتقديمها إلى أفراد الأمن أو أعضاء هيئة التدريس عند طلبها.
- ٢٦ الحرص على حسن سيرته وسمعته.
- ٢٧ الاعتناء بالمظهر العام.
- ٢٨ الحرص على حضور المحاضرات وتطبيق العلوم التي درسها.
- ٢٩ تجنب التمر والعنف وكافة أشكال الكراهية والامتناع عن ازدراء الآخرين وكافة صور التحرش.

الفصل الثاني

أخلاقيات الطالب في منظومة التعلم الإلكتروني

يفرض نمط التعلم الإلكتروني، شأنه في ذلك شأن النمط التقليدي، مجموعة من القيم والأخلاقيات التي لا بد من الالتزام بها لتحقيق الأهداف المنشودة من ورائه بكل أبعادها. ويعد انتهاك هذه القيم تصرفاً غير أخلاقي له عواقب وخيمة بدءاً من الآثار الشخصية إلى انعدام المصدقية في العملية التعليمية، ولتحقيق الفائدة القصوى من التعلم الإلكتروني أو التعلم عن بعد، يجب ان نشرح الأخلاقيات والقيم الخاصة به بشكل واضح وصريح للطلبة في بداية كل لقاء معهم حتى يتم الالتزام بها.

ويمكن تقسيم هذه الأخلاقيات الخاصة بنمط التعلم الإلكتروني - والتي تفرضها طبيعته الافتراضية - إلى ثلاثة مسارات وهي: الحرية والمسؤولية والالتزام، وهذه المسارات الثلاثة مترابطة مع بعضها البعض بشكل كبير بحيث تكمل بعضها، فالحرية إن قورنت بالمسؤولية فإنها تكون في وضع أخلاقي مثالي وإن ارتبطت بالمسؤولية والالتزام فإنها تصبح أكثر فعالية ومثالية وهذا أهم متطلب قد يفرضه نمط التعلم الإلكتروني.

إن اجتماع هذه الاخلاقيات والقيم، وتحقيقها في شخص المتعلم، يحقق المثالية الأخلاقية بشكلها المطلوب لاستكمال العملية التعليمية وجودتها. لذا يجب الحرص على تدريب الطلبة وتذكيرهم المستمر بأهمية الانضباط والمداومة في الوقت الراهن مع مراعاة أخلاقيات التعلم بالإضافة إلى الالتزام باللوائح الطلابية في الجامعة.

وعلى هدى ما سبق، فإنه يتعين على الطالب الالتزام بما يلي في بيئة التعلم الإلكتروني :-

- ١- التمسك بالقوانين واللوائح الطلابية الخاصة بالتعلم الإلكتروني التي تسنها الجامعة.
- ٢- التحلي بقواعد الآداب العامة على الإنترنت ومراعاة آداب السلوك في التواصل الإلكتروني.
- ٣- التمسك بالقواعد الأخلاقية وضوابط المجتمع في بيئة التعلم الإلكتروني.
- ٤- تطبيق أساليب التواصل المشار لها من قبل عضو هيئة التدريس في بداية الفصل وعدم تجاوزها.
- ٥- مراعاة سياسات الخصوصية واحترام الخصوصية الشخصية للآخرين، والإحجام عن اختراقها.



- ٦- احترام الرأي الآخر وأفكار ومعتقدات الآخرين، وكذلك احترام الفروق الفردية بينهم وبين البعض الآخر.
- ٧- تجنب الغش واحترام قوانين حقوق الملكية الفكرية في نقل المعلومات أو نشر محتوى إلكتروني دون إذن عضو هيئة التدريس أو صاحب المعلومة أو الإشارة للمصدر.
- ٨- عدم توجيه الألفاظ النابية أو المهينة إلى آخرين أو استخدام لغة غير المستخدمة في المحاضرة الإلكترونية عند التواصل الإلكتروني مع أستاذه أو زملائه.
- ٩- تجنب الإضرار بأي شخص بأي صورة من الصور (التجسس، إرسال الفيروسات، توزيع الملفات غير الأخلاقية على الآخرين أو ما شابه).
- ١٠- مراعاة عدم إزعاج عضو هيئة التدريس في أوقات خارج المحاضرة.
- ١١- تحرى الصدق والموثوقية والأمانة في سرد البيانات والمعلومات.
- ١٢- التعلم المستمر واتباع تعليمات عضو هيئة التدريس أثناء العملية التعليمية لتحقيق الفائدة القصوى من المحاضرة.
- ١٣- تجنب المحادثات الجانبية أو غير المرتبطة بموضوع الدراسة والتي من شأنها إعاقة سرد المحاضرة.
- ١٤- تجنب إضافة أي برنامج غير مصرح به أو ممارسة الألعاب الإلكترونية أو القيام بمهام شخصية جانبية خلال المحاضرة الإلكترونية.
- ١٥- البعد عن استخدام أسماء أو ألقاب غير لائقة أو غير رسمية على منصة التعلم الإلكتروني.
- ١٦- التعامل مع أعضاء هيئة التدريس والإداريين بطريقة مهذبة مناسبة وبألقاب تناسب مراكزهم.
- ١٧- حسن استخدام الطلاب للبريد الإلكتروني الرسمي الصادر لهم من الجامعة واستخدام صور مناسبة وغير مسيئة في ملفاتهم الشخصية على المنصات الإلكترونية ووسائل التواصل الاجتماعي.
- ١٨- عدم السخرية أو استخدام لغة أو صور بذيئة أو غير محترمة في أي مكاتبات مع أعضاء هيئة التدريس أو الإداريين أو مع أقرانهم.
- ١٩- نشر الوعي بين الطلاب بقانون العقوبات الخاص بالانتحال أو سرقة أفكار أو تقارير من الإنترنت، أو اقتباس أعمال الآخرين دون الاستشهاد بالمؤلف.



٢٠- مراعاة الالتزام بحسن المظهر وارتداء ملابس مناسبة وغير مخالفة للآداب العامة عند حضور المحاضرات الإلكترونية.

٢١- المحافظة على أجهزة الكمبيوتر بالمؤسسة التعليمية وعدم الإضرار بشبكة الانترنت أو خدمة الاتصالات بالإنترنت أو البرامج أو البيانات أو الشبكات أو الموارد أو أي سلوك ينتهك سياسات التعلم الإلكتروني أو تكنولوجيا المعلومات بالجامعة.

٢٢- عدم استخدام أجهزة أو برمجيات تدخلية، مثل أجهزة تسجيل، برامج التجسس، نشر الفيروسات، أدوات القرصنة أو أي وسيلة لسرقة الهوية، أو ارتكاب أعمال التخريب أو أي محاولة لإيذاء أو إتلاف بيانات مستخدم آخر.

٢٣- تجنب كتابة أو إرسال رسائل مسيئة أو تنم على الابتذال أو العنف أو التهديدات.

٢٤- البعد عن التدخل في عمل زملائه في التعلم الإلكتروني أو في أدائهم.

٢٥- عدم استخدام مكبر الصوت أو الكاميرا أو الدخول في أحاديث جانبية دون إذن مسبق من عضو هيئة التدريس أثناء حضور المحاضرة الإلكترونية الحية.

٢٦- احترام الخصوصية وعدم محاولة الحصول على كلمات مرور الآخرين أو استخدامها بشكل غير مشروع أو اختراق الشاشات، أو دخول المناطق غير المسموح بها من المنصة الإلكترونية للتعلم الإلكتروني.

٢٧- تجنب استخدام اسم الكلية أو الجامعة على الإنترنت دون إذن مسبق من المسؤولين.

٢٨- التمسك بقواعد الآداب المعلنة والقابلة للتطبيق في التعلم الإلكتروني.



الفصل الثالث

أخلاقيات الطالب في الامتحان

يلتزم الطالب بالنسبة للامتحانات بما يلي :-

- (١) مراجعة جداول الإمتحانات قبل انعقادها والتأكد منها بنفسه.
- (٢) الامتناع عن الغش بكل صوره.
- (٣) حظر استخدام كل أدوات الغش الورقية والإلكترونية وغيرها والامتناع عن إدخالها إلى اللجان الامتحانية مثل (المحمول – اللاب توب – الساعة الالكترونية – السماعة الالكترونية ... الخ)
- (٤) الامتناع عن تمزيق أي ورقة من كراسة الإجابة أو إخفاء الكراسة وإخراجها من لجنة الامتحان.
- (٥) حظر تقديم أي هدايا أو مبالغ مالية أو عرض رشوة على المراقبين أو العمال أو أي شخص آخر له صلة بالامتحان لتسهيل الغش.
- (٦) إتباع الإجراءات المقرره لتقديم الأعذار والإلتماسات.
- (٧) تنفيذ الإجراءات والإرشادات المعلنه لأداء الإختبارات.
- (٨) التحلى بالأمانة العلمية على كافة الأصعدة.
- (٩) الامتنال للإجراءات المقرره للتحقيق في حالة الغش.
- (١٠) عدم الإخلال بلجنة الامتحان والحفاظ على الهدوء والسكينة خلال وقت الامتحان.
- (١١) التحلي بالانضباط الأخلاقي والتعامل باحترام مع كافة أعضاء هيئة التدريس والموظفين والعمال أثناء عقد الامتحان.



الباب الثالث

مدونة الأخلاقيات الجامعية

(أعضاء الهيئة الإدارية)

الفصل الأول

المبادئ والقيم العامة المنظمة لسلوك أعضاء الهيئة الإدارية

طريقة تعاملك مع الآخرين تعكس شخصيتك، لهذا فإنه يتعين على عضو الهيئة الإدارية بالجامعة الالتزام بمراعاة الأخلاقيات والسلوكيات التالية عند ممارسته لمهام عمله :-

- (١) التحلي بحسن الخلق والصبر والهدوء النفسي والبشاشة في التعامل مع الجميع والتجاوز عن الانفعالات في التعامل مع بعض أولياء الأمور عند طلبهم لبعض الوثائق والشهادات لأبنائهم الطلاب. وتذكر أن حُسن الخلق من شيم الكرام، فعامل الآخرين بما تحب أن يعاملوك به.
- (٢) التعامل مع الجميع بعدالة وشفافية وأمانة عند إنجاز الأعمال والأنشطة الموكلة له، وتجنب التمييز في المعاملة بين المستفيدين من الخدمة والابتعاد عن المجاملة والوساطة.
- (٣) تنفيذ القوانين واللوائح في العمل كأحكام قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية والتعليمات ذات الصلة ومدونات السلوك وأخلاقيات الخدمة، فالقوانين وضعت لتنفذ.
- (٤) تجنب ممارسة أي عمل حزبي أو سياسي أو الترويج والدعاية له كالقيام بجمع التبرعات والمساهمات لصالح أحزاب سياسية داخل مكان عمله بالجامعة.
- (٥) الحفاظ على منشآت الجامعة، وترشيد استخدام الطاقة والأجهزة والآلات في إنجاز المهام والأعمال.
- (٦) التمسك بالإخلاص والجدية والإتقان في العمل والالتزام بالمواعيد.
- (٧) تجنب استغلال النفوذ والمصالح الشخصية والتربح من العمل، وعدم قبول هدايا من الطلاب أو أولياء الأمور أو أي فئات معينة.
- (٨) الحفاظ على المظهر العام وتجنب ارتداء الملابس الغريبة غير المناسبة للعمل.
- (٩) محاربة التنمر والعنف وكافة أشكال الكراهية وتجنب ازدراء الآخرين والتحرش في بيئة العمل.
- (١٠) التمسك بالقيم والقواعد والأعراف والتقاليد الجامعية.



- (١١) تعزيز البيئة الإيجابية للعمل والحرص على نشر روح التفاؤل، فالإبتسامة تسعد الجميع.
- (١٢) تطوير مهاراته، لضمان التميز في أداء عمله من خلال حضور الدورات التدريبية والندوات وورش العمل التي تتطلبها مقتضيات التطوير.
- (١٣) تشجيع زملائه على العمل بروح الفريق والحرص على التعاون المستمر معهم في إنجاز العمل.
- (١٤) احترام العمل الإداري المؤسسي كمنهاج عمل والحرص على نقل خبراته في العمل لخلق أجيال قادرة على أداء رسالة الجامعة بكفاءة وفاعلية.
- (١٥) تشجيع روح الابتكار وتقديم المبادرات المحفزة لزيادة الإنتاجية وتحسين جودة العمل.
- (١٦) تجنب مواضع الشبهات والحفاظ على وقار وكرامة الوظيفة.
- (١٧) التسامح مع المتعاملين لاكتساب ود الجميع.
- (١٨) التعامل على قدر المسؤولية وبما يتناسب مع عراقة واسم الجامعة.
- (١٩) مشاركة زملائه في مناسباتهم الاجتماعية.

الفصل الثاني

أخلاقيات عضو الهيئة الإدارية في منظومة التعلم الإلكتروني

- يلتزم عضو الهيئة الإدارية في منظومة التعلم الإلكتروني بمراعاة الأخلاقيات والسلوكيات

التالية عند ممارسته لمهام عمله :-

- ١- التمكين الرقمي لجميع مستخدمي أنظمة التعلم الإلكتروني في المؤسسة التعليمية علي حد سواء.
- ٢- التحقق من صحة المعلومات والقرارات التي تصدرها المؤسسة التعليمية بشأن التعلم الإلكتروني ومن مصادرها قبل نشرها لتجنب الإشاعات والأكاذيب والتهويل.
- ٣- توفير منصات مفتوحة وقوية قادرة على استضافة الموارد التعليمية لضمان استمرارية توافرها.
- ٤- إتاحة المحتوى التعليمي لهيئة التدريس والطلبة بمرونة عالية، وضمان وصولهم إليها في أي زمان أو مكان طبقا لتعليمات المؤسسة التعليمية.
- ٥- إتاحة بدائل المصادر التعليمية الرقمية المختلفة التي تضعها إدارة المؤسسة التعليمية.
- ٦- كفالة المساواة بين مستخدمي منصات التعلم الإلكتروني.
- ٧- تعزيز الاستخدام الفعال والمبتكر للتكنولوجيا.
- ٨- ضمان المساواة بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة في الوصول إلى الإنترنت والمنصات الرقمية والمحتوي التعليمي الإلكتروني.
- ٩- تحسين وتطوير جودة الخدمات التي تقدمها شبكات الإنترنت بصفة دورية ومستمرة.
- ١٠- توفير الإمكانيات اللازمة للطلبة من ذوي الدخل المحدود والأماكن المهمشة والتي لا يتوافر بها خدمة الإنترنت وفقا لما تقرره إدارة المؤسسة التعليمية في هذا الشأن.
- ١١- مراعاة احتياجات ذوي الإعاقة الجسدية والنفسية عند إعداد المحتوى الرقمي ليتناسب معهم.
- ١٢- مساعدة الطلبة في استخدام معامل الكمبيوتر المجانية المزودة بخدمة الإنترنت، المتاحة من قبل المؤسسة التعليمية.



- ١٣- توخي الحذر والشفافية، والموضوعية، وتحمل المسؤولية فيما يصدر منهم في التعاملات من خلال الإنترنت أو الفضاء الإلكتروني.
- ١٤- احترام وتطبيق القوانين واللوائح المعنية بالتعلم الإلكتروني.
- ١٥- توعية الطلبة باللوائح والقوانين والعقوبات الخاصة بالتعلم الإلكتروني.
- ١٦- التعاون مع لجان المراقبة والمتابعة المشكلة لضبط منتهكي أخلاقيات التعلم الإلكتروني.
- ١٧- نشر الوعي بالمعايير الأخلاقية بين هيئة التدريس والطلبة لمواجهة تحديات بيئة التعلم الإلكتروني المتغيرة.
- ١٨- اتخاذ الإجراءات الإدارية المناسبة تجاه منتهكي قواعد أخلاقيات التعلم الإلكتروني عبر المنصات التعليمية والمواقع ذات الصلة.



الباب الرابع

أخلاقيات استخدام مواقع التواصل الاجتماعي

الفصل الأول

أخلاقيات استخدام مواقع التواصل الاجتماعي

١. احترام الآداب العامة والقيم الأسرية في المجتمع المصري والأخلاقيات الجامعية عند نشر أي محتوى نصي وصوتي ومرئي.
٢. احترام المعتقدات الدينية والفكرية والسياسية والثقافية والاجتماعية لجميع أفراد المجتمع ومؤسساته في أي مضمون يتم نشره بالنص أو الصوت أو الصورة.
٣. عدم نشر أي محتوى نصي أو صوتي أو مرئي يضم خطاب كراهية أو تنمر أو تمييز أو تعصب أو تحرش إلكتروني.
٤. احترام حقوق الملكية الفكرية بعدم نشر وتداول الكتب والمطبوعات الجامعية والأبحاث وأفكار الغير على مواقع التواصل الاجتماعي.
٥. مراعاة المصادقية في نشر المعلومات والبيانات بتجنب نشر الشائعات والأخبار الكاذبة والمزيفة وذلك من خلال الرجوع إلى مصدر موثوق فيه للمعلومة.
٦. الحفاظ على صورة الجامعة وسمعتها بتجنب نشر أي محتوى نصي أو صوتي أو مرئي يسبب الإساءة والضرر بها.
٧. عدم إفشاء أسرار العمل وعدم تداول ونشر المخاطبات والمكاتبات والمستندات والقرارات الرسمية الجامعية إلا من الصفحة الرسمية أو الموقع الرسمي للجامعة.
٨. عدم إنشاء صفحة أو حساب على مواقع التواصل الاجتماعي باسم الجامعة أو الكلية أو القسم إلا بموافقة من الجامعة.
٩. الحصول على موافقة مسبقة من الجامعة قبل إجراء بروتوكولات تعاون أو اتفاقيات وتعاقبات مع وسائل الإعلام ومؤسسات الإعلام الرقمي ومواقع التواصل الاجتماعي..
١٠. عدم استغلال اسم الجامعة واللقب والوظيفة الجامعية في أعمال خاصة وتجارية على مواقع التواصل الاجتماعي.
١١. الحصول على موافقة مسبقة من الجامعة قبل التسجيل أو التصوير أو بث بالصوت والصورة لأحداث وفعاليات وأنشطة جامعية.
١٢. الحفاظ على سرية الامتحانات والنتائج بعدم نشر نماذج الامتحانات والإجابة وبنوك الأسئلة والنتائج على مواقع التواصل الاجتماعي وعدم تناول الامتحانات في محادثات إلكترونية شخصية.
١٣. عدم استخدام مواقع التواصل الاجتماعي أثناء العمل وأداء مهام الوظيفة أو أثناء المحاضرات بما يسبب الضرر للمصلحة العامة وقلة الإنتاجية.

١٤. الحصول على موافقة مسبقة من المنتسبين للجامعة قبل تصويرهم وقبل نشر صور أو فيديوهم لهم.
١٥. عدم التلاعب بالصور والفيديو لإحداث تغيير بالحذف والإضافة في تفاصيل أفراد وفعاليات جامعية لإلحاق الضرر أو السخرية والتهكم.
١٦. - استخدام المفردات اللغوية المناسبة للتواصل مع الآخرين في المحادثات الإلكترونية الخاصة والعامة بمراعاة واحترام السن والدرجة الوظيفية والأقدمية.
١٧. مراعاة الحياة الخاصة والشخصية للآخرين بعدم نشرها ومشاركتها.
١٨. تجنب استخدام مواقع التواصل الاجتماعي في الصراعات والخلافات الشخصية والمهنية بعدم نشر ما يسئ للسمعة أو يجرح المشاعر أو يجرح أو يثير التهكم والسخرية.
١٩. تجنب تداخل الحياة الجامعية والشخصية على مواقع التواصل الاجتماعي.
٢٠. عدم التمييز بين الطلاب من حيث درجة الاهتمام على مواقع التواصل الاجتماعي.
٢١. الحصول على موافقة مسبقة من المنتسبين للجامعة قبل استخدامهم كعينة للدراسة وأداة للبحث العلمي على مواقع التواصل الاجتماعي.
٢٢. الحفاظ على خصوصية المحادثات الإلكترونية الشخصية الخاصة بعدم تسجيلها وعدم نشرها.
٢٣. التحلي بالأمانة عند إنشاء حسابات على مواقع التواصل الاجتماعي بكتابة معلومات وبيانات شخصية صحيحة وتجنب استخدام الحسابات المزيفة وإخفاء الهوية وانتحال الشخصية.
٢٤. - عدم اختراق حسابات الآخرين على مواقع التواصل الإلكتروني لنسخ محتوى أو إحداث تغيير من حذف أو إضافة وإعادة نشر ومشاركة.
٢٥. - عدم إرسال الفيروسات من خلال الرسائل الإلكترونية.
٢٦. تجنب فتح أية وصلات من مصدر غير معلوم لتجنب التعرض لفيروسات أو للقرصنة الإلكترونية.
٢٧. عدم التواصل إلكترونياً إلا مع شخصيات على معرفة سابقة بهم.
٢٨. تجنب إرسال رسائل إلكترونية بكثافة لشخص دون رغبته.
٢٩. يحظر على عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة أن ينشئ حساباً عبر وسائل التواصل الاجتماعي، يقدم من خلاله محتوى مرئياً أو مسموعاً أو مكتوباً يتعلق بأي من المقررات الدراسية التي تدرس بالجامعة - حتى لو كان المحتوى المقدم بالمجان - إلا بعد موافقة معتمدة من الجامعة، كما يحظر عليه أن ينشر من خلال أي حساب للتواصل الاجتماعي ما يتعارض مع سياسات الجامعة وقواعدها وأدابها وأخلاقياتها.



المصادر والمراجع

- ١- قانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢.
- ٢- قانون الخدمة المدنية رقم رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦.
- ٣- قانون الملكية الفكرية رقم (٨٢) لسنة ٢٠٠٢.
- ٤- قانون العقوبات المصري رقم (٥٨) لسنة ١٩٣٧.
- ٥- الميثاق الأخلاقي للمجتمع الجامعي - ميثاق الطالب الجامعي - وزارة التعليم و البحث العلمي - جمهورية مصر العربية.
- ٦- مدونة السلوك الأخلاقي لجامعة مؤتة، الأردن
- ٧- مدونة آداب وأخلاقيات المعلم الجامعي، كلية الطب جامعة المنصورة
- ٨- ميثاق الحفاظ على القيم الجامعية، كلية البنات، جامعة عين شمس
- ٩- السلوك المسئول في الأبحاث لجامعة قناة السويس والتي اعتماده بمجلس الجامعة بجلسته ٢٧/٥/٢٠١٥
- ١٠- ميثاق مرجعي للممارسات المتميزة لتقويم أداء طلاب التعليم العالي الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد - جمهورية مصر العربية

(Code of the-Best Practices for Students' Assessment in Higher Education)

- 11- Our Code of Ethics, University of Sheffield
- 12- The University Of Birmingham Code of Ethics
- 13- Code of Ethical Conduct, Boston University
- 14- Module assessment (2016) : code of practice on taught program and module assessment , university of Birmingham, UK.
- 15- Salem ,Fatma El Zahraa (2017) : building a trustworthy higher education system according to the global university rankings (futuristic study) ,the Arab National Higher education conference towards global competitiveness, university of Jordan, Jordan.
- 16- Trawana ,Akhleif& Al Batch Mohamed (2014): The university of Jordan code of practice for quality assurance , University of Jordan , Jordan .



- 17- University of Edinburgh (2016) : code of practice for supervisors and research students , university of Edinburgh , UK.
- 18- University of Leicester (2016): code of practice on the university procedures for managing higher education provision with others , university of Leicester , Britain, UK.
- 19- Duncan-Daston, R., Hunter-Sloan, M., & Fullmer, E. (2013). Considering the ethical implications of social media in social work education. *Ethics and Information Technology*, 15(1), 35-43.
- 20- Moiseenko, M. V., Savvina, O. V., Mukhametzhanova, V. S., & Kosorukova, A. A. (2016). Code of ethics as an instrument for maintaining professional ethics of university professors. In *Proceedings of the 3rd International Multidisciplinary Scientific Conference on Social Sciences & Arts, SGEM* (pp. 6-9).
- 21- Perron, B. E., Taylor, H. O., Glass, J. E., & Margerum-Leys, J. (2010). Information and communication technologies in social work. *Advances in social work*, 11(2), 67.
- 22- Fusi, F., & Feeney, M. K. (2018). Social media in the workplace: information exchange, productivity, or waste?. *The American Review of Public Administration*, 48(5), 395-412.

جامعة عين شمس

<https://www.asu.edu.eg/>



SCAN ME

مطبعة جامعة عين شمس
Ain Shams University Press

