

آليات اصلاح الاجهزة الخدمية والاجهزة العلمية  
للعام الجامعي 2025/2026


1. طلب اصلاح من القسم ( يقدم إلي سيادة عميد الكلية ).
2. أجهزة خدمية :  
مخاطبة الادارة الهندسية ( عن طريق قسم العقود والصيانة ) ويتم بعد ذلك معاينة ( أما الموافقة علي الاصلاح أو مقايسة أو التكهين ).
3. أجهزة علمية :  
مخاطبة الوكيل المعتمد لعمل مقايسة - الاجهزة التي لا يوجد لها وكيل يتم مخاطبة 3 شركات + 3 مقايسات ويتم بعد ذلك عمل:
4. عرض المقايسة من قسم العقود والصيانة علي القسم .
5. يتم عمل محضر اتفاق مباشر للعرض علي رئيس الجامعة.
6. يتم عمل ارتباط.
7. أمر توريد
8. الإصلاح .
9. محضر تركيب وتشغيل أو فحص لقطع الغيار ( في حالة قطع الغيار يتم الإضافة بالمخزن - وفي حالة الإصلاح يتم عمل فترة إختبار للجهاز من قبل القسم ثم المحضر النهائي ) .
10. عمل مذكرة الموافقة صرف إلي سياده عميد الكلية .

ملحوظة :

طلب خروج للاجهزة يتم عن طريق قسم الصيانة بالكلية و عمل تصريح امن.

قائم بعمل وكيل الكلية

لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

  
أ.د. / رولا ميلاد لبيب