

آلية تلقي شكاوى الجهاز الادارى

1- يتم تلقي شكاوى الموظفين عن طريق :

- مكتب العميد .
- مكتب أمين الكلية.
- الأيميل الخاص بشكاوى الموظفين والتابع لوحدة ضمان الجودة .

complaints@pharma.asu.edu.eg

2- إنشاء لجنة لفحص الشكوى تتكون من :

- عميد الكلية .
- وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة .
- أمين الكلية .
- ممثلين من الموظفين فى الإدارة المعنية .

وتقوم اللجنة المشكلة بالآتى :

- فحص الشكوى وتحديد الأسباب والوقائع الخاصة بها .
- يتم إعداد محضر خاص بالشكوى لإتخاذ الإجراءات المطلوبة ومخاطبة الجهات المعنية .
- يحق للموظف صاحب الشكوى معرفة الإجراءات التى إتخذت فى خلال إسبوعين من تاريخ تقديم الشكوى.

المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

د/ رنا سيد فؤاد

عميد الكلية

أ.د/ ربحاب عثمان احمد

رنا سيد فؤاد

ألية موضوعية لتقييم أداء للإداريين

يتم تقييم أداء الإداريين و العاملين بعمل تقرير سنوى لهم من قبل رئيس القسم و يتم إرساله للجامعة للاعتماد من لجنة شؤون العاملين و تتضمن الالية المعايير التالية

• لا يجوز تقييم أداء الموظف بمرتبة ممتاز فى الحالات الاتية:

1- إذا وقع عليه جزاء الخصم من الاجر لمدة تزيد على ثلاثة ايام او بجزاء اشد خلال السنة التى يوضع عنها التقرير

2- إذا كان من شاغلى إحدى الوظائف القيادية أو الإشرافية ووقع عليه أى جزاء خلال السنة التى يوضع عنها التقرير

3- إذا أتيحت له فرصة التدريب و تخلف بدون عذر مقبول

• تعلن إدارة الموارد البشرية الموظف إلكترونيا أو ورقيا بصورة من تقييم الأداء و ذلك خلال خمسة عشر يوما من اعتماد اللجنة

• للموظف الحق فى التظلم من تقرير كفاية الأداء خلال خمسة عشر يوما من تاريخ إعلانه بالتقرير الخاص به

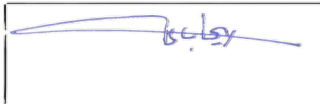
المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

د/ رنا سيد فؤاد



عميد الكلية

أ.د/ ربحاب عثمان احمد



آلية المسألة والجزاءات للجهاز الادارى

أولا :- (الاجازات)

- 1- فى حالة انتهاء الموظف من اتمام رصيد الاجازات السنوية يتم خصم من المرتب عن كل يوم غياب له .
- 2- عند غياب الموظف 10 ايام منفصلة فى الشهر يتم خصم 25% من الاجر الوظيفى .
- 3- فى حالة الغياب 5 ايام منفصلة يتم خصم نصف الحوافز الشهرية وفى حالة الغياب 6 ايام يتم خصم الحافز بالكامل
- 4- غياب اكثر من 15 يوم مرضى بدون تطبيق القرار رقم (259) يتم خصم 25% من الاجر الوظيفى .

ثانيا :- (الفصل النهائى)

- 1- عند غياب الموظف 15 يوم متصلة او 30 يوم متقطعة بعد نفاذ رصيد الاجازات يتم الفصل النهائى من الخدمة .
- 2- عند تعاطى المخدرات يتم الفصل النهائى .
- 3- فى حالة اتهامه فى قضية مخلة بالشرف يتم الفصل النهائى .

ثالثا :-

- 1- عند حدوث اى مخالفة من الموظف يتم رفع مذكرة بمعرفة رئيس القسم لعميد الكلية وبناء عليه يتم الرفع للشئون القانونية ويتم البت فيها .

المدير التنفيذى لوحدة ضمان الجودة

د/ رنا سيد فؤاد

رنا سيد فؤاد

عميد الكلية

ريحاب عثمان احمد

أ.د/ ربحاب عثمان احمد

آلية توزيع المكافآت

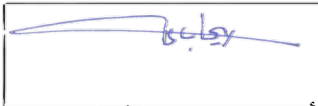
- يتم توزيع المكافآت بناءا على تقييم المدير المباشر لانجازات العاملين / الموظفين بما لا يتعارض مع اللوائح والقوانين .
- يتم التقييم حسب مستوى الانجاز فى العمل , مع الاخذ فى الاعتبار تقارير الكفاية السنوية بما لا يتعارض مع اللوائح والقوانين .

المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

د/ رنا سيد فؤاد



عميد الكلية



أ.د/ ریحاب عثمان احمد