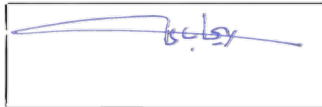


آلية متابعة الخريجين بواسطة مكتب متابعة الخريجين

- ١- إعلام الأقسام العلمية بوجود مكتب متابعة الخريجين ورؤيته والرسالة الخاصة به.
- ٢- تحديث قاعدة البيانات الخاصة بالخريجين وذلك بدءا من ربط إعلان نتيجة إمتحان الميترم للمستوى الخامس بتحميلهم للسيرة الذاتية والبيانات الخاصة بهم كما يتم تسليم شهادات الخريجين من قسم شئون الطلاب بعد إستيفاء نموذج يتم فيه كتابة أماكن توظيف الخريجين وبياناتهم ووسيلة الاتصال بهم
- ٣- إنشاء صفحة للتواصل على شبكة التواصل الاجتماعي (الفايس بوك) للوصول الى أكبر عدد ممكن من الخريجين والتفاعل معهم وإخبارهم بكل أنشطة ومهام وفعاليات المكتب.
- ٤- إنشاء رابط على موقع الكلية لمكتب متابعة الخريجين.
- ٥- عقد إجتماع سنوى لعدد من الخريجين للتشاور معهم فيما يرونه مناسبا وضروريا للمناقشة من خلال مكتب متابعة الخريجين ولمعرفة أماكن وجهات التوظيف التي يلتحق بها خريجو الكلية .
- ٦- دعوة عدد من اصحاب المهن وسوق العمل لحضور الملتقى التوظيفى السنوى للكلية فى شهر إبريل من كل عام وإستطلاع وجهه نظرهم فى خريجي الكلية والوقوف على ما يرونه من نقاط ضعف وقوة فى خريجي الكلية من خلال إستبيان يتم توزيعه عليهم من وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- ٧- التعاون مع نقابة الصيادلة لعمل زيارات ميدانية لمواقع عمل الخريجين.
- ٨- دعوة بعض الخريجين وعرض تجاربهم على طلاب الكلية من خلال عقد لقاءات مفتوحة معهم فى الأسبوع الثقافى التابع لإتحاد الطلاب وسكوبس وسيستا.

عميد الكلية

المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة



أد/ ریحاب عثمان احمد



د/ رنا سيد فؤاد